



**Bestuursverslag
Jaarrekening
2025
SWV De Liemers**



	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	35
Kengetallen	37
 Jaarrekening	
Grondslagen	38
Balans per 31 december	40
Staat van baten en lasten	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende tot de balans	43
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	47
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	48
Overzicht verbonden partijen	52
WNT-verantwoording	53
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
 Overige gegevens	
Controleverklaring	56
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	60



Elk kind komt tot zijn recht in De Liemers

Stichting Samenwerkingsverband onderwijs op maat de Liemers,
SWV De Liemers, SWV PO2504
Bezoekadres: Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
E-mail: info@swvdeliemers-po.nl
Contactpersoon, bestuurder: Mw. Y Thijssen
Website: <https://www.swvdeliemers-po.nl/>
Telefoonnummer: 0316-341618
Bankrekeningnummer: NL70 RABO 0374821054
Bestuursnummer: 21459
KvK: 58909605

SWV De Liemers





Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van SWV De Liemers.

Onze centrale overtuiging blijft onveranderd: ieder kind verdient onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Vanuit onze wettelijke opdracht zorgen wij voor een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen, zodat leerlingen in onze regio zo veel mogelijk dichtbij huis passend onderwijs kunnen krijgen. De schoolbesturen blijven verantwoordelijk voor het onderwijs zelf.

In 2025 hebben we verder uitvoering gegeven aan de koers uit het Ondersteuningsplan 2024–2028. We hebben gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning, het bevorderen van samenwerking en het toegankelijker maken van ondersteuning binnen de scholen. Ook is de samenwerking met partners in het sociaal domein verdiept, met aandacht voor tijdige signalering en een samenhangende aanpak van ondersteuningsvragen.

Passend onderwijs blijft een opgave die voortdurend in ontwikkeling is. In een tijd waarin maatschappelijke veranderingen, toenemende variatie in ondersteuningsbehoeften en druk op professionals elkaar snel opvolgen, vraagt dit om blijvende aandacht en gezamenlijke inzet. Binnen het Samenwerkingsverband wordt hieraan gewerkt in nauwe samenwerking met ouders, gemeenten en andere betrokken partners.

Landelijk is in 2025 ingezet op versterking van basisondersteuning, domeinoverstijgende samenwerking en de voorbereiding op inclusief onderwijs. SWV De Liemers sluit hier actief bij aan. Dit voorwoord schetst de hoofdlijnen en context van het verslagjaar; de verdere uitwerking en duiding van ontwikkelingen is opgenomen in de daaropvolgende hoofdstukken van dit bestuursverslag.

Wij spreken onze waardering uit voor iedereen die zich inzet voor leerlingen in SWV De Liemers. De betrokkenheid en professionaliteit van medewerkers in de scholen en de ondersteuningsstructuur vormen de basis waarop passend onderwijs kan groeien. Samen blijven we bouwen aan een toegankelijk en toekomstbestendig onderwijsaanbod dat recht doet aan ieder kind.

Yvonne Thijssen
Bestuurder SWV De Liemers



1 Beschrijving SWV De Liemers



1.1 Inleiding

In het jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar binnen het Samenwerkingsverband en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening. De bijdragen van de schoolbesturen van dit SWV zijn beschreven in de jaarverslagen van deze schoolbesturen.

Dit bestuursverslag is een verantwoording van de activiteiten die in 2025 zijn ondernomen om onze ambities en doelen te realiseren. De doelen en ambities staan beschreven in het Ondersteuningsplan 2024-2028.

De uitvoering in 2025 is afgestemd op de beleidskaders uit het Ondersteuningsplan en op de ontwikkelingen binnen het onderwijsveld van het Samenwerkingsverband. De activiteiten zijn uitgevoerd binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting. De resultaten van deze uitvoering worden in dit bestuursverslag beschreven, en de financiële verantwoording is opgenomen in het jaarverslag. Naast het Ondersteuningsplan is er een meerjarenbegroting. Vanuit de meerjarenbegroting wordt per kwartaal een exploitatieoverzicht opgenomen in het jaarplan. In het jaarverslag wordt de balans opgemaakt van alle inkomsten en uitgaven van dat jaar.

Het Samenwerkingsverband legt horizontale verantwoording af aan de deelnemende schoolbesturen en de Ondersteuningsplanraad. Daarnaast legt het Samenwerkingsverband verticale verantwoording af aan de Inspectie van het Onderwijs. Met de betrokken gemeenten vindt afstemming plaats over de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

1.2 Beschrijving SWV De Liemers

Het Samenwerkingsverband heeft als doel thuisnabij passend onderwijs te organiseren: onderwijs dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van iedere leerling. Binnen het regulier basisonderwijs – en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs – streven we naar een gedifferentieerd onderwijsaanbod, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. *Regulier als het kan, speciaal als het nodig is.*

De Wet passend onderwijs bepaalt dat schoolbesturen een zorgplicht hebben en dat Samenwerkingsverbanden rechtstreeks worden bekostigd. Zij zijn verantwoordelijk voor de toekenning van extra onderwijsondersteuning. Daarmee heeft het Samenwerkingsverband zowel een netwerkverantwoordelijkheid als een bureauverantwoordelijkheid.

- Netwerkverantwoordelijkheid: het realiseren van een dekkend netwerk van voorzieningen, zodat voor iedere leerling een passende plek beschikbaar is.
- Bureauverantwoordelijkheid: advisering, het organiseren van (extra) ondersteuning, het beoordelen van toelaatbaarheid tot gespecialiseerd onderwijs, besturing en kwaliteitszorg, en het versterken van de regionale samenwerking.

De professionals binnen het SWV zetten zich binnen hun eigen organisaties in om de gezamenlijke doelen rond de ontwikkeling van kinderen te realiseren. Het SWV beschikt over financiële middelen voor zowel lichte als zware ondersteuning en heeft afspraken gemaakt over de verdeling en toewijzing van deze middelen. Ons SWV werkt daarbij volgens het expertisemodel, waarbij expertise centraal staat in de ondersteuning, aangevuld met gerichte financiële inzet richting schoolbesturen.

SWV De Liemers heeft zowel een wettelijke als een maatschappelijke opdracht.

Volgens de wet passend onderwijs moeten alle scholen aangesloten zijn bij een SWV.

Duurzaamheid

In het afgelopen jaar heeft het Samenwerkingsverband zich actief ingezet voor duurzaamheid door bewustwording bij medewerkers te stimuleren. In 2025 lag de nadruk op bewustwording rondom duurzaamheid, onder andere door papierreductie, digitaal werken en energiezuinig beleid.



De belangrijkste wettelijke taken van een SWV zijn:

- Samen zorgen voor een dekkend aanbod van ondersteuning.
- Het vaststellen van een ondersteuningsplan, waarin staat hoe scholen passend onderwijs bieden.
- Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten scholen.
- Het beoordelen van aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs.
- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, op verzoek van een school.
- Het borgen van kwaliteit en verantwoording richting de Onderwijsinspectie.

Naast de wettelijke verplichtingen heeft een SWV ook een bredere maatschappelijke rol:

- Inclusief onderwijs bevorderen, zodat alle leerlingen een passende plek krijgen.
- Samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs stimuleren, zodat expertise gedeeld wordt.
- Ondersteuning bieden aan scholen en ouders, zodat leerlingen de juiste begeleiding krijgen.

1.3 Missie

De missie van het Samenwerkingsverband is als volgt:

Wij bieden alle leerlingen in SWV De Liemers een passende en zo thuisnabij mogelijke onderwijsplek.

Het is onze taak om leerlingen in onze regio betekenisvol onderwijs te bieden dat tegemoet komt aan de individuele ontwikkelingsbehoeften. Voor deze maatschappelijke en wettelijke opdracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs, ook wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

In SWV De Liemers zorgen wij ervoor dat iedere leerling in onze regio het best mogelijke onderwijs krijgt. We doen dit in nauwe samenwerking met scholen, ouders en ketenpartners.

1.4 Visie

SWV De Liemers streeft naar een inclusieve en flexibele leeromgeving waarin elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Dit bereiken we door intensieve samenwerking tussen onderwijs, ouders en relevante partners, zoals jeugdzorg. Onze aanpak is handelingsgericht en gericht op mogelijkheden, niet op beperkingen. We werken samen aan passende oplossingen die aansluiten bij de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen. Het SWV faciliteert en ondersteunt; de uitvoering ligt bij de scholen.

De leerkracht speelt hierin een cruciale rol en werkt samen met ouders. Hierbij staat maatwerk centraal: we kijken naar wat een leerling nodig heeft en stemmen onderwijs en ondersteuning hierop af.

Door leerlingen te betrekken bij hun leerproces en hen eigenaarschap te geven over hun ontwikkeling, versterken we hun motivatie en zelfvertrouwen. We sluiten hierbij aan bij landelijke ontwikkelingen rondom inclusief onderwijs en de kwaliteitsverwachtingen van de Inspectie van het Onderwijs. Samen zetten we de ontwikkeling van kinderen centraal en bouwen we aan een toekomst waarin onderwijs kansen creëert.

1.5 Speerpunten

Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat De Liemers voor 2024-2028 heeft enkele belangrijke speerpunten. Hier zijn de belangrijkste:

1. **Van passend naar inclusief:** Het streven is om het onderwijs inclusiever te maken, zodat elk kind toegang heeft tot onderwijs dat aansluit bij zijn of haar behoeften.
2. **Van individueel naar collectief:** Er wordt meer nadruk gelegd op samenwerking tussen scholen, ouders en andere relevante partners zoals jeugdzorg.



3. **Van curatief naar preventief:** Het ondersteuningsplan richt zich op preventie in plaats van alleen op het behandelen van problemen wanneer ze optreden.
4. **Van problematiseren naar normaliseren:** Het doel is om problemen te normaliseren en kinderen te ondersteunen op een manier die hen in staat stelt om succesvol te zijn in het onderwijs, zodat elk kind het beste uit zichzelf kan halen.

1.6 Belangrijkste inhoudelijke activiteiten binnen het SWV in 2025

In 2025 heeft SWV De Liemers gericht ingezet op het versterken van passend onderwijs in de regio. De uitvoering stond in het teken van samenwerking, professionalisering en het verder verbeteren van de ondersteuningsstructuur. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste activiteiten die in het verslagjaar zijn opgepakt en in ontwikkeling zijn gebracht.

Versterking van de netwerken

De netwerken van intern begeleiders en directeuren zijn verder uitgebouwd tot een stevig en groeiend platform voor kennisdeling en gezamenlijke ontwikkeling. Thema's zoals de overgang van primair naar voortgezet onderwijs en de route naar inclusief onderwijs stonden centraal. Het SWV faciliteerde deze bijeenkomsten; de verantwoordelijkheid voor de onderwijsinhoud ligt bij de schoolbesturen.

Uitbreiding en verdieping van de ambulante begeleiding

In 2025 is een ontwikkeling in gang gezet waarbij de ambulante begeleiding een bredere en meer contextgerichte rol krijgt. De focus verschuift geleidelijk van individuele casuïstiek naar ondersteuning van leraren en teams. Deze beweging draagt bij aan duurzame ondersteuning en sluit aan bij de meerjarige ambitie om preventiever te werken.

Versterking van het netwerk 'Het Jonge Kind'

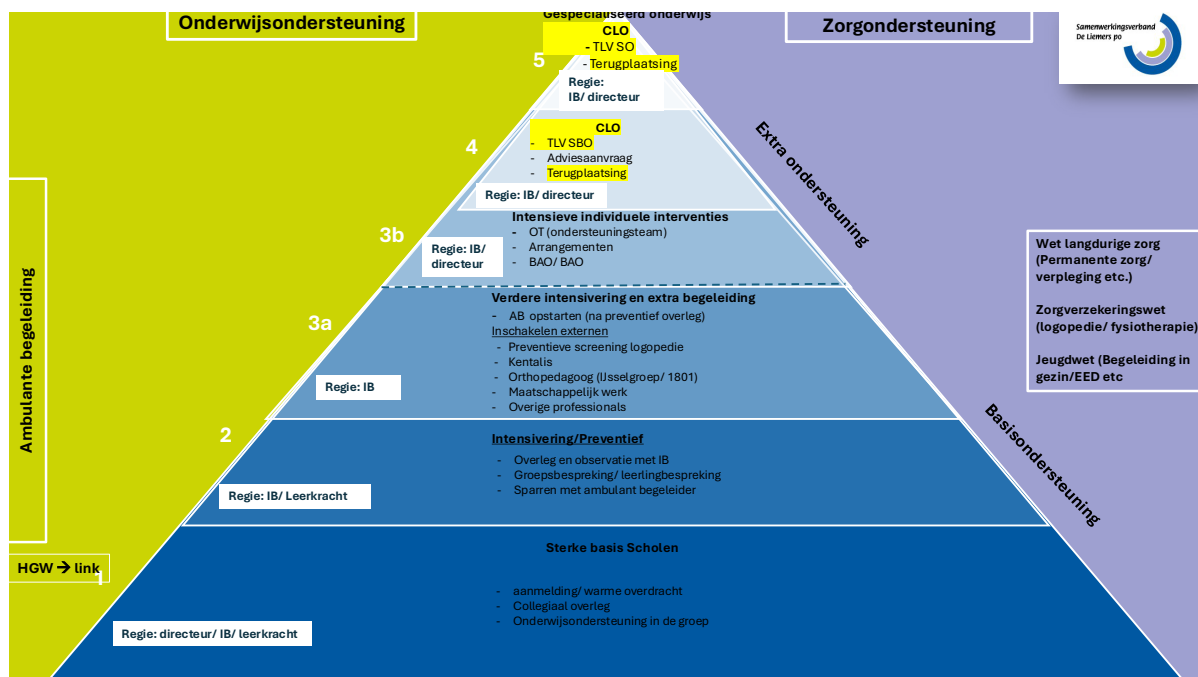
Binnen het netwerk Het Jonge Kind is intensiever samengewerkt met voorschoolse voorzieningen. Door structurele uitwisseling van expertise is de doorgaande lijn van voorschool naar school verder versterkt en zijn stappen gezet richting verbetering van vroegtijdige signalering.

Doorontwikkeling van ondersteuningsteams

Op alle basisscholen bleven de ondersteuningsteams een belangrijke rol spelen. Door expertise vanuit verschillende disciplines te verbinden, ontstaat er meer zicht op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en kunnen interventies beter worden afgestemd.

Doorontwikkeling van de ondersteuningsroute

In 2025 zijn stappen gezet om te werken aan een meer eenduidige ondersteuningsroute, passend bij de praktijk op scholen en de ondersteuningspiramide van het SWV. De route is in gezamenlijkheid aangescherpt en dient als richtinggevend kader binnen de kwaliteitscyclus. De ondersteuningsroute is in ontwikkeling en wordt in de praktijk niet overal op dezelfde wijze toegepast. Dit betreft een groeidocument, waarvan de verdere uitwerking en toepassing in 2026 wordt voortgezet en verfijnd.



Integratie van de ondersteuningsroute in Kindkans

In 2025 is gestart met de integratie van de ondersteuningsroute van het SWV in Kindkans. Door registratie, monitoring en ondersteuning in één systeem te verbinden, wordt gewerkt aan een eenduidiger, transparanter en efficiënter proces rondom de ondersteuning van leerlingen. Leerlingen met een traject ambulante begeleiding of een arrangement kunnen in Kindkans worden opgenomen, waardoor de ingezette ondersteuning beter kan worden gevolgd en geëvalueerd. De verdere optimalisatie hiervan staat gepland voor 2026.

Door de ondersteuningsroute direct in het leerlingdossier te borgen, wordt toegewerkt naar een doorlopende lijn van signalering tot evaluatie, waarbij betrokken professionals beschikken over actuele informatie. Deze integratie:

- Kan de samenwerking tussen school, ouders en externe partners versterken doordat informatie centraal en overzichtelijk beschikbaar is.
- Ondersteunt de kwaliteit van besluitvorming doordat relevante gegevens, acties en evaluaties systematisch worden vastgelegd.
- Draagt bij aan het beperken van dubbele administratie doordat stappen in de ondersteuningsroute gekoppeld worden aan het bestaande leerlingdossier.
- Ondersteunt planmatig werken met een duidelijke fasering van signaleren, analyseren, plannen, uitvoeren en evalueren.
- Maakt voortgang beter inzichtelijk, waardoor tijdig kan worden bijgestuurd.
- Verbetert de overdraagbaarheid, bijvoorbeeld bij schoolwisselingen of wisseling van professionals.

Met deze ontwikkeling wordt een belangrijke stap gezet richting een meer samenhangende, transparante en toekomstbestendige ondersteuningsstructuur, waarin expertise binnen het Samenwerkingsverband beter benut kan worden en leerlingen tijdig passende ondersteuning ontvangen.

Versterking van het netwerk meer- en hoogbegaafdheid

In De Liemers is in 2025 verder gewerkt aan de versterking van het netwerk rond meer- en hoogbegaafdheid. Inmiddels beschikt elke school in beginsel over een HB-coördinator, waardoor een breder dekkend en herkenbaar netwerk binnen de regio is ontstaan. Deze coördinatoren vormen samen een belangrijke schakel in het signaleren van (hoog)begaafdheid en het ondersteunen van leraren.



Het Vliegwielt HB speelt hierbij een centrale rol. Dit netwerk stimuleert kennisdeling, gezamenlijke professionalisering en het ontwikkelen van expertise rondom (hoog)begaafdheid. Door regelmatig overleg en uitwisseling van praktijkvoorbeelden wordt gebouwd aan een inclusieve benadering van (hoog)begaafdheid binnen het regulier onderwijs.

Met deze ontwikkelingen is in De Liemers een stevige basis gelegd voor verdere doorontwikkeling, waarin scholen beter toegerust kunnen raken om (hoog)begaafde leerlingen tijdig te herkennen en passend te ondersteunen.

Kwaliteitsslag binnen de Commissie Leerlingondersteuning (CLO)

De CLO heeft in 2025 een verdere professionaliseringsslag gemaakt. Er is gewerkt met een uniform beoordelingskader en een uitgewerkte beoordelingsmatrix voor aanvragen voor extra ondersteuning en TLV's. Dit draagt bij aan transparantie, zorgvuldigheid en een gedeeld referentiekader voor scholen.

Verbinding met leerplicht

De samenwerking met leerplicht is verder geïntensiveerd om thuiszitters te voorkomen. Door onder meer snellere signalering, frequenter overleg en gerichte ondersteuning kunnen leerlingen eerder in beeld worden gebracht en geholpen.

Versterkte verbinding met het voortgezet onderwijs

De samenwerking met het voortgezet onderwijs is uitgebouwd en verdiept. Door gezamenlijke netwerken en afstemming wordt gewerkt aan een soepele overgang van PO naar VO. Deze ontwikkeling wordt in 2026 verder verdiept.

Route naar inclusief onderwijs

In 2025 zijn stappen gezet in de beweging richting inclusief onderwijs. Het SWV organiseerde onder meer een lezing van Sofie Sergeant voor schoolleiders en intern begeleiders, waarbij dialoogkaarten zijn ingezet om teams te ondersteunen in inclusief denken en werken. Daarnaast vond een werkbezoek plaats aan IKC De Kroevendonk in Roosendaal, waar inspiratie is opgedaan voor de regionale ontwikkeling. Deze activiteiten vormden gerichte impulsen voor de gezamenlijke beweging richting inclusief onderwijs.

De ingezette activiteiten sluiten aan bij de speerpunten uit het ondersteuningsplan. De versterking van ondersteuningsteams draagt bij aan betere afstemming tussen onderwijsprofessionals en ketenpartners. De uitbreiding van de ambulante begeleiding ondersteunt het versterken van de basisondersteuning binnen scholen. De activiteiten rondom inclusief onderwijs hebben daarnaast bijgedragen aan verdere bewustwording, reflectie en professionalisering binnen schoolteams.

In 2026 wordt deze lijn voortgezet. Experts zullen worden uitgenodigd voor bijeenkomsten waarbij ook leerkrachten en ketenpartners kunnen aansluiten, zodat de beweging richting inclusief onderwijs verder kan worden verbreed en stapsgewijs kan groeien binnen De Liemers.

Wettelijke wijzigingen en implementatie

Vanaf 1 augustus 2025 geldt de wettelijke verplichting dat scholen zowel de basis- als extra ondersteuning opnemen in de schoolgids. Het SWV heeft scholen hierover geïnformeerd en waar nodig ondersteund bij de implementatie.

Terugblik op verwachtingen vorig jaar

In het jaarverslag 2024 werd verwacht dat het aantal SO-aanmeldingen zou stijgen en het aantal SBO-aanmeldingen zou dalen. Deze ontwikkeling heeft zich in 2025 in hoofdlijnen doorgezet.

2 Bestuur en organisatie



2.1 Bestuurlijke organisatie

Juridische structuur en organisatiestructuur

Het Samenwerkingsverband De Liemers bestaat uit zes schoolbesturen. Onder deze schoolbesturen ressorteren vierendertig scholen/ integraal kindcentra.

Binnen het Samenwerkingsverband is één school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en één school voor Speciaal Onderwijs (SO) gevestigd.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort en Montferland.

De rechtspersoonlijkheid van het Samenwerkingsverband De Liemers is een stichtingsvorm; Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers.

In het afgelopen jaar heeft ons Samenwerkingsverband de geldende branchecode nageleefd.

De stichting kent een two tier governance model.

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van het Samenwerkingsverband.

Het bevoegd gezag bestaat uit één bestuurder; mw. Y. Thijssen.

2.2 Raad van Toezicht

Er is een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT). De RvT bestaat uit drie leden.

De RvT vergadert minimaal vijf keer per jaar. Zij is belast met de functie van intern toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De RvT ziet toe op de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en afwijkingen van die code. De code goed bestuur en de rol van de RvT richting de bestuurder draait om het waarborgen van goed bestuur binnen een organisatie.

Voorts ziet de RvT toe op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband, met aandacht voor rechtmatigheid en doelmatigheid. Daarnaast treedt de RvT op als werkgever van het bestuur.

Inleiding.

De stichting kent een bestuurder, die leiding geeft aan de stichting, gebaseerd op de statuten van de stichting en de bijbehorende huishoudelijke reglementen. In 2024 is, nadat een start is gemaakt met het ontwikkelen van het toezichtkader in 2023, deze geactualiseerd. De beleidskaders die gelden voor de mandatering zijn opgetekend in bovengenoemde documenten.

De stichting heeft een RvT, die statutair toeziet op de wijze waarop de bestuurder de taken uitvoert.

Verder wordt de bestuurder bijgestaan door een RvA waarin alle onderliggende besturen die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband zijn vertegenwoordigd.

Verdeling bestuur en toezicht.

Het bestuur zorgt voor de juiste uitvoering en invulling van de beleidskaders. Deze zijn vastgelegd in het door het bestuur opgestelde en door zowel de Raad van Toezicht als de Raad van Aangeslotenen onderschreven meerjarenbeleidsplan: het Ondersteuningsplan 2024–2028. In 2025 is verder gewerkt aan de implementatie van dit plan, waarbij aandacht is besteed aan de versterking van de kwaliteit en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Toezicht.

De RvT houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang niet verstrengelen en handelt volgens het devies “verantwoordelijkheden daar laten, waar deze horen”.



De RvT onderkent de volgende taken:

- Het bestuur met raad en daad terzijde staan (guidance).
- Het toezicht houden op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband (control).
- Het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder.

De RvT kan het bestuur naar eigen inzicht gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting. De RvT ziet in het bijzonder toe op:

- De verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.
- Het functioneren van het bestuur.
- De naleving van de wettelijke verplichtingen waaronder de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.
- De rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van de stichting.

Op grond van de statuten is de goedkeuring van de RvT onder meer vereist voor besluiten van de bestuurder strekkende tot:

- De vaststelling van het ondersteuningsplan.
- De vaststelling van het meerjarenplan en de bijbehorende begroting(en).
- De vaststelling van het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening).
- Het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting.
- Het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een nader bij reglement vast te stellen waarde te boven gaan.
- De vaststelling van reglementen.

Visie op intern toezicht.

Het toezicht staat ten dienste van het realiseren van de doelstellingen van de stichting, evenals de maatschappelijke opdracht en de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht toetst of de wijze van besturen past binnen het vastgestelde beleid en beoordeelt de (financiële) haalbaarheid van voorgenomen besluiten.

In 2025 heeft de RvT nadrukkelijk toegezien op de governance binnen het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband is een organisatie met een hoge mate van complexiteit, waarin schoolbesturen, gemeenten, jeugddomeinen, wettelijke kaders en uiteenlopende maatschappelijke belangen samenkomen. Deze meerlagige context vraagt om zorgvuldige afstemming en duidelijke verantwoordelijkheidslijnen. De RvT bewaakt daarom de scheiding tussen bestuur en toezicht en ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de interne governanceafspraken. De Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs bevat basisprincipes voor professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers. De RvT onderschrijft deze code en handelt ernaar, waarbij transparantie, integriteit en zorgvuldig toezicht leidende uitgangspunten zijn.

Aantal vergaderingen.

De RvT is in 2025 zes keer bij elkaar geweest. Naast vaste onderdelen zoals het jaarplan en de exploitatieoverzichten, zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen in 2025:

- Honorering van de voorzitter en leden van de RvT.
- Uitbreiding van de RvA.
- Reglement RvA in relatie tot de statuten van het Samenwerkingsverband.
- Opdracht Hoogbegaafdheid 2025-2026.
- Het jaarverslag 2024.



- De meerjarenbegroting 2026-2029.
- Uitgebreidere onderbouwing van TLV's, zowel nieuwe aanvragen als die met herindicatie (dit ook in het kader van een doelmatige besteding van rijksmiddelen).
- Verdere uitwerking van de ontwikkeling om te komen tot doorgaande leerlijnen van 0-18 jaar.
- Ontwikkeling van het SWV, o.a. het versterken van de ondersteuningsroute en de CLO.
- Bezoek van de RvT van het symposium van Sofie Sergeant over Samen op weg richting inclusief onderwijs.
- Leerling ontwikkeling en verwijzingscijfers.
- Vervangingsregeling bestuurder.

Taakverdeling en contacten.

De Raad van Toezicht heeft een portefeuilleverdeling gemaakt.

Voorzitter;

- Dhr. J. Langerhuizen, portefeuille personeel

Leden;

- Dhr. W. Stornebrink, portefeuille financiën
- Dhr. M. Meijering, portefeuille medezeggenschap en onderwijsinhoud.

Nevenfuncties:

- Dhr. J. Langerhuizen:
Voorzitter van de Klachtencommissie, Geschillenadviescommissie en Commissie van Beroep voor de examens bij ROC Rijn IJssel.
- Dhr. W. Stornebrink:
Voorzitter van de Voedselbank Montferland.
- Dhr. M. Meijering:
per 26-08-2025 Teamleider Onderwijs bij Landstede Groep, Zwolle
per 01-01-2026 Lid RvT Samenwerkingsverband SWV 2202-PO, Emmen, Borger-Odoorn

Dhr. Meijering is in 2025 2x aangesloten bij de vergaderingen van de ondersteuningsplanraad.

Dhr. Stornebrink heeft samen met de bestuurder het jaarlijkse bezoek gebracht aan de CABO, specialist in administratieve en ondersteunende dienstverlening en advies voor het primair en voortgezet onderwijs te Doetinchem. Alle financiële en personele aangelegenheden van de stichting zijn bij dat gesprek doorgenomen.

Met de bestuurder hebben meerdere zogenaamde “voeten- op- tafel- gesprekken” plaatsgevonden, waarbij in een informele sfeer alle belangrijke onderwerpen zijn besproken, strategieën zijn bediscussieerd en vervolgens zijn bepaald door de bestuurder.

Bevindingen van de Raad van Toezicht.

De huidige bestuurder heeft zich in 2024 op adequate en snelle wijze de mores van het Samenwerkingsverband eigen gemaakt, en deze lijn is in 2025 voortgezet. De Raad van Toezicht is van oordeel dat in 2025 een belangrijke transitie binnen SWV De Liemers is gestart om beter aan te sluiten bij landelijke ontwikkelingen en de organisatie toekomstbestendig te maken. Deze ontwikkeling wordt in 2026 als een doorlopend proces voortgezet, waarbij verdere verdieping en borging centraal staan.

De RvT spreekt waardering uit voor de wijze waarop deze transitie binnen het Samenwerkingsverband wordt vormgegeven. De zorgvuldige aanpak, de heldere prioritering en de aandacht voor duurzame ontwikkeling dragen bij aan een verdere versterking van de organisatie.



Het bestuur heeft een duidelijke visie op de ontwikkeling richting inclusief onderwijs en draagt binnen het Samenwerkingsverband bij aan het vormgeven en versterken van deze beweging, binnen de kaders van het Ondersteuningsplan en in afstemming met de betrokken partners.

De RvT is van mening dat de middelen van de stichting in overeenstemming met de begroting rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Tijdens de vergaderingen van de RvT zijn de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de bestede middelen mede aan de hand van door de bestuurder verstrekte periodieke overzichten steeds onderwerp van gesprek geweest. De bestuurder heeft desgevraagd steeds op een adequate wijze kunnen toelichten dat de bestede middelen op een verantwoorde (en doelmatige) wijze werden ingezet. De beoordeling van de doelmatigheid van de middelen, die door de stichting aan de aangesloten schoolbesturen ter beschikking zijn gesteld, ligt bij die besturen.

De RvT heeft de bestuurder gevraagd (en ongevraagd) ondersteund en geadviseerd over de gang van zaken (ook beleidsvraagstukken) bij de stichting en de rol die de bestuurder daarbij vervult.

De RvT is van oordeel dat er sprake is geweest van zorgvuldig bestuur. In 2025 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven beschreven onder het kopje “Toezicht”.

Namens de Raad van Toezicht,
Dhr. J. Langerhuizen (voorzitter)

2.3 Raad van Aangeslotenen

De Raad van Aangeslotenen bestaat uit zes bestuursleden. De samenstelling is als volgt:

- Mw. D. Vaes, namens de stichting De Schilderspoort tot 1 oktober 2025. Dhr. E. van Faassen, interim-directeur-bestuurder, vanaf 1 oktober 2025.
- Dhr. P. J. Buhler, namens stichting LiemersNovum tot 1 augustus 2025. Dhr. J. Boonman, vanaf 1 augustus 2025.
- Dhr. H. Loeffen, namens stichting De Onderwijsspecialisten.
- Mw. A. Miltenburg, namens stichting Innerwaard.
- Mw. S. van Diessen, namens stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden.
- Mw. S. van Diessen, namens stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer tot 1 augustus 2025. Dhr. H. Gubbels, vanaf 1 augustus 2025.

De RvA vergadert in de praktijk ongeveer vijf keer per jaar samen met de bestuurder.

De RvA denkt mee met het bestuur en wordt betrokken bij belangrijke beslissingen. Daarnaast geeft de RvA goedkeuring aan een aantal kernbesluiten.

De RvA geeft goedkeuring ten aanzien van besluiten van het bestuur over:

- het ondersteuningsplan;
- de (meerjaren)begroting;
- de strategische koers van het Samenwerkingsverband;
- het jaarverslag.

2.4 Bestuurder

De bestuurder, mw. Y. Thijssen, geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken, ontwikkelt beleid en voert dit uit en rapporteert hierover aan de RvT. In de uitvoering van de werkzaamheden stelt de bestuurder het belang van leerlingen voorop, vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband naar externen en voert overleg met de ondersteuningsplanraad, ketenpartners en landelijke instanties. Ook houdt de bestuurder nauw contact met stakeholders en OCW en is lid van diverse netwerken, waaronder het overkoepelend netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww).



Dit netwerk behartigt de belangen van Samenwerkingsverbanden, bevordert kennisdeling en professionalisering, en zet zich in voor passend en inclusief onderwijs.

De taken van de bestuurder zijn opgenomen in de functiebeschrijving. De bestuurder heeft geen nevenfuncties.

2.5 Bestuursbureau

De coördinatie van het Samenwerkingsverband wordt uitgevoerd vanuit het bestuursbureau, gevestigd op de eerste verdieping van het gebouw van SBO De Schilderspoort te Zevenaar. Het Samenwerkingsverband heeft via de stichting eigen personeel in dienst. Daarnaast zijn een aantal medewerkers in dienst van deelnemende schoolbesturen en werkzaam voor het Samenwerkingsverband.

Op 31 december 2025 waren 8,17 fte medewerkers in dienst van de stichting en werd aanvullend 0,74 fte via detachering ingezet. Verschillen tussen genoemde fte-aantallen hangen samen met het onderscheid tussen feitelijke bezetting, tijdelijke inzet via detachering en begrote formatie ten behoeve van de continuïteitsanalyse. Daarnaast werken enkele medewerkers in dienst van aangesloten schoolbesturen voor het Samenwerkingsverband. Zij ondersteunen scholen bij het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, geheel in lijn met de visie om onderwijs zo thuisnabij mogelijk te organiseren en expertise naar de leerling te brengen in plaats van andersom.

Het Samenwerkingsverband werkt volgens een hybride organisatiemodel, waarin het bestuursbureau en het Expertiseteam Plus gezamenlijk de ondersteuning aan scholen vormgeven. Het bestuursbureau bestaat uit een bestuurder, een officeassistent en de Commissie Leerlingondersteuning (CLO). Het Expertiseteam Plus omvat onder andere ambulant begeleiders en specialistische expertise die scholen ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs. Naast deze inzet ontvangen de aangesloten schoolbesturen middelen om passend onderwijs binnen de eigen scholen vorm te geven, afgestemd op hun lokale context en ondersteuningsstructuur. Door deze combinatie van centrale expertise en decentrale inzet van middelen spreekt het Samenwerkingsverband van een hybride organisatiemodel.

In 2025 is de deskundigheid binnen het Samenwerkingsverband verder versterkt met de komst van een orthopedagoog/schoolpsycholoog, passend bij de ontwikkeling van het SWV en de toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen. Jaarlijks worden ontwikkelingsperspectiefgesprekken gevoerd met medewerkers en eens per drie jaar vindt een beoordelingsgesprek plaats, waarin de kwaliteit van het werk wordt geëvalueerd en meegenomen in de beoordeling.

In 2025 lag de focus op het behouden van specialistische expertise (ambulant begeleiders, orthopedagoog/schoolpsycholoog) en het versterken van de handelingsbekwaamheid van teams. Alle medewerkers namen deel aan scholing, intervisie en andere vormen van deskundigheidsbevordering. In lijn met de strategische plannen en de doelstellingen uit de meerjarenbegroting wordt het bestuursbureau in 2026 uitgebreid met een stafmedewerker kwaliteit en een bestuursassistent.



VOG

Voor alle medewerkers die werkzaam zijn binnen het Samenwerkingsverband is een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanwezig.

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5') ¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	Mw. K. Buter 20-08-2025 (in dienst per 01-09-2025) Mw. B. van Dulmen 22-10-2025 (in dienst per 01-12-2025)	-	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	Mw. E. Verheul 09-01-2025	-	-

1 Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

2 Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

2.6 Commissie Leerling Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband heeft een Commissie Leerlingondersteuning (CLO). De commissie bestaat uit twee onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan een school of schoolbestuur binnen het Samenwerkingsverband.

De CLO heeft twee kerntaken:

- Het beantwoorden van adviesvragen van scholen of schoolbesturen.
- Het door minimaal twee deskundigen geven van onafhankelijk advies over TLV-aanvragen en verlengingen van toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) aan de bestuurder.

De CLO bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter: Mw. A. Slikkerveer, orthopedagoog

Lid: Mw. M. Dullaert, orthopedagoog

Op afroep beschikbaar: Mw. M. Pasman

2.7 Ondersteuningsplanraad

Het Samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR), bestaande uit ouders en personeelsleden van de aangesloten stichtingen. De OPR heeft instemmingsrecht op de vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en fungeert daarnaast als belangrijke gesprekspartner van het bestuur. Het bestuur verstrekt de informatie die de OPR nodig heeft op een toegankelijke en tijdige manier.

Voorafgaand aan iedere OPR-vergadering vindt een vooroverleg plaats tussen de voorzitter, de secretaris en de bestuurder. In dit overleg worden de agenda, relevante stukken en de voorbereiding van het inhoudelijke deel afgestemd, wat bijdraagt aan goed voorbereide en efficiënt verlopen vergaderingen.



Elke OPR-vergadering bevat een verdiepend thema. Deze thema's worden in overleg vastgesteld en tijdens de vergadering toegelicht door een inhoudsdeskundige. De OPR gaat hierover in gesprek en stelt aanvullende vragen. Hierdoor blijft de OPR goed betrokken bij de inhoudelijke ontwikkeling van het Samenwerkingsverband. In het verslagjaar kwamen onder andere de volgende onderwerpen aan bod: hoogbegaafdheid, OPP, basisondersteuning, monitoring.

2.8 Centrale Adviesgroep

De Centrale Advies Groep (CAG) functioneert als klankbordgroep voor de bestuurder van het Samenwerkingsverband de Liemers, zodat de bestuurder goed aangesloten blijft bij de uitvoering in het werkveld. De groep bestaat uit directeuren van de aangesloten stichtingen en vervult vooral een verbindende en adviserende rol binnen het SWV.

De CAG vergadert ongeveer vijf maal per jaar met de bestuurder van het SWV.

De CAG bestaat uit:

- Drie basisschooldirecteuren; deze worden afgevaardigd per bestuur.
- Een lid van het managementteam (MT) van De Schilderspoort (SBO); deze vertegenwoordigt tevens de Albert Schweitzerschool, de andere éénpitter.
- De directeur van het SO De Rabot.

Een directeur van de reguliere basisscholen vervult de voorzittersrol.

De taken van de CAG zijn:

- Verbinden: bijdragen aan draagvlak bij alle directeuren in het Samenwerkingsverband. De CAG-leden halen input op en informeren hun collega's ten aanzien van nieuw beleid of beleidsstukken.
- Afhankelijk van de onderwerpen, mee organiseren van de directeurenochtenden van het Samenwerkingsverband.
- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies over bestaand of nieuw te ontwikkelen beleid.
- Het doen van voorstellen betreffende ondersteuningsinhoudelijke activiteiten, zoals die opgenomen zijn of worden in het ondersteuningsplan vanuit zichzelf of vanuit de verschillende directie overleggen.
- Vanuit kwaliteitsbeleid worden bestaande documenten één keer per twee jaar geagendeerd om samen te kijken wat er mee moet gebeuren.

De CAG bestaat uit de volgende leden:

- Mw. M. van Ampting, namens stichting LiemersNovum
- Mw. P. van den Brink, namens stichting LiemersNovum
- Mw. I. Kooi namens stichting De Schilderspoort (SBO) en stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer en stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden.
- Mw. L. Lindeman, namens stichting de Onderwijsspecialisten (SO).
- Dhr. S. de Jonge, namens Stichting Innerwaard.



3 Omgeving en ontwikkelingen





3.1 Inspectie

In juni 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uitgevoerd naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het Samenwerkingsverband op de onderzochte standaarden voldoende is. Alle onderzochte standaarden zijn positief beoordeeld, waaronder visie, uitvoering, kwaliteitscultuur, evaluatie en verantwoording.

Tegelijkertijd bevindt het Samenwerkingsverband zich in een fase van verdere versterking van het stelsel van kwaliteitszorg. We werken gericht verder aan het professionaliseren en borgen van processen, structuren en samenwerking, in lijn met landelijke ontwikkelingen en de ambitie van een toekomstbestendig Samenwerkingsverband. Deze doorontwikkeling is bewust en planmatig ingezet en volop in gang, waarbij wij stap voor stap bouwen aan een stevig fundament voor de komende jaren.

3.2 Kwaliteitscyclus

Uit de analyse van onze processen blijkt dat de Plan-Do-Check-Act-cyclus structureel wordt doorlopen, maar dat de documentatie hiervan nog verdere versterking vraagt. Dit is opgenomen in het Ondersteuningsplan 2024–2028, waarin de bijbehorende documenten zijn geactualiseerd en verbeterd.

Het Ondersteuningsplan vormt de basis voor het meerjarenperspectief. Vanuit dit perspectief werken wij met een dynamische planning die jaarlijks wordt geconcretiseerd. Gezien de transitie naar een meer professionele en lerende organisatie hanteren wij geen strikt of star jaarplan. In plaats daarvan werken wij met een voortschrijdend inzicht, waarbij ruimte is om plannen gedurende het jaar bij te stellen wanneer ontwikkelingen, nieuwe inzichten of veranderende behoeften daarom vragen.

Elke drie maanden worden de financiële en inhoudelijke voortgang besproken in de vergaderingen van de RvT en RvA. Tijdens deze momenten worden de stand van zaken, de bereikte resultaten en de aandachtspunten systematisch geëvalueerd en gereflecteerd. Deze cyclische werkwijze ondersteunt onze ambitie om de kwaliteit van het Samenwerkingsverband continu te verbeteren.

Kindkans ondersteunt de kwaliteitscyclus doordat gegevens over ondersteuningsvragen, interventies en resultaten systematisch worden vastgelegd en geanalyseerd. Hierdoor ontstaat beter inzicht in trends in ondersteuningsbehoeften, effectiviteit van interventies en ontwikkeling van basisondersteuning binnen de scholen. Deze informatie wordt gebruikt om beleid en ondersteuning waar nodig bij te stellen.

Wij ontwikkelen ons steeds verder richting een continue kwaliteitscyclus waarin we systematisch plannen opstellen, strategieën implementeren, resultaten analyseren en verbeterpunten identificeren. Op basis van deze inzichten worden plannen waar nodig bijgesteld en aangescherpt, zodat we flexibel kunnen inspelen op de behoeften van leerlingen en het dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen optimaal kunnen laten aansluiten. De kwaliteitscyclus wordt binnen het Samenwerkingsverband cyclisch en adaptief toegepast, passend bij het netwerkgerichte karakter van de organisatie.

3.3 Klachtenregeling

Voor het Samenwerkingsverband is een klachtenregeling opgesteld. Deze interne klachtenregeling beschrijft de procedure voor het indienen, behandelen en afhandelen van klachten en is toegankelijk via de website van het SWV. Daarnaast is het Samenwerkingsverband aangesloten bij de landelijke geschillencommissie, conform de wettelijke vereisten.



In 2025 zijn er geen formele klachten ingediend bij het SWV. Eventuele signalen zijn in overleg met betrokken partijen informeel afgehandeld

3.4 Landelijke Geschillencommissie

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij twee landelijke commissies die ouders en leerlingen rechtsbescherming bieden binnen het passend onderwijs: de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs en de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).

Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs

Deze commissie behandelt geschillen tussen ouders en schoolbesturen over:

- Toelating of weigering van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Verwijdering van leerlingen.
- Het vaststellen of aanpassen van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

De commissie beoordeelt of het schoolbestuur zorgvuldig heeft gehandeld en of de gemaakte keuzes passen binnen de wet. De uitspraken zijn bindend voor schoolbesturen.

In 2025 zijn er geen klachten uit ons Samenwerkingsverband behandeld. Wel zijn wij in één zaak uitgenodigd als informant om onze rol toe te lichten.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT)

De LBT behandelt bezwaren van ouders tegen besluiten van Samenwerkingsverbanden over toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders kunnen bezwaar maken tegen:

- Het wel of niet afgeven van een TLV.
- De duur of vorm van de TLV.
- De onderbouwing van het besluit.

De LBT onderzoekt of het Samenwerkingsverband zorgvuldig heeft gehandeld en brengt een onafhankelijk advies uit. Dit advies moet zwaar meewegen in de heroverweging van het besluit.

In 2025 zijn er geen bezwaren tegen TLV-besluiten van ons Samenwerkingsverband behandeld door de LBT.

3.5 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid heeft aandacht binnen Bureau Onderwijs Zorg. Het SWV ondersteunt scholen bij het borgen van sociale veiligheid en gelijke behandeling door het beschikbaar stellen van expertise, het agenderen van deze thema's in netwerken en het stimuleren van een veilig meldklimaat. Het Samenwerkingsverband heeft een externe vertrouwenspersoon, mevrouw C. Hulst, die onafhankelijk advies en ondersteuning biedt bij vragen en meldingen over sociale veiligheid.

3.6 AVG

Alle leerling dossiers staan in het beveiligde systeem Kindkans, beschermd tegen ongeoorloofde toegang. Het SWV hanteert een strikt privacy beleid conform de AVG. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt op basis van een wettelijke grondslag en niet langer bewaard dan nodig.

Medewerkers zijn alert op gegevensbescherming en volgen protocollen om datalekken te voorkomen. Een disclaimer is geplaatst om transparantie te waarborgen. Ouders en leerlingen hebben recht op inzage en correctie van hun gegevens.

In 2025 zijn autorisaties in Kindkans aangescherpt en is het privacyreglement geactualiseerd.



Het SWV beschikt over een actueel verwerkingsregister waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel deze worden verwerkt, met welke partijen gegevens worden gedeeld en hoe lang gegevens worden bewaard. Voor het gebruik van Kindkans is beoordeeld in hoeverre een Data Protection Impact Assessment (DPIA) noodzakelijk is. Hierbij is vastgesteld dat passende maatregelen zijn getroffen om risico's voor betrokkenen te beperken.

Binnen het SWV is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die toezicht houdt op de naleving van privacywetgeving en fungeert als aanspreekpunt voor privacyvraagstukken.

Met leveranciers die persoonsgegevens verwerken, waaronder leveranciers van leerling administratie en ICT-systemen, zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten conform de AVG.

Het SWV beschikt over een procedure voor het melden van datalekken en houdt een register bij van eventuele datalekken.

In 2025 zijn geen datalekken gemeld.

Bij de inrichting van systemen wordt gewerkt volgens het principe van privacy by design en privacy by default. Dit betekent dat alleen geautoriseerde personen toegang hebben tot persoonsgegevens en dat uitsluitend gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de wettelijke taak van het Samenwerkingsverband.

3.7 Afspraken met onderwijspartners

In het ondersteuningsplan is vastgelegd hoe de bekostiging van leerlingen met een TLV is geregeld. De bekostigingssystematiek is vereenvoudigd door over te gaan naar één teldatum; 1 februari.

Er is intensief contact met aanpalende samenwerkingsverbanden. Minimaal zesmaal per jaar komen bestuurders van samenwerkingsverbanden bijeen voor afstemming en gezamenlijke ontwikkeling.

In 2026 zal de samenwerking met het voortgezet onderwijs verder worden geïntensiveerd en krijgt deze een prominente plek binnen onze strategische doelen.

3.8 Meerjarig ontwikkelagenda

Een aantal ontwikkelpunten heeft een meerjarig karakter en vraagt blijvende aandacht in de periode 2026–2028. Deze meerjarige ontwikkelagenda beschrijft de richting waarin het Samenwerkingsverband zich de komende jaren wil blijven ontwikkelen en richt zich op het versterken van de kwaliteit van ondersteuning, samenwerking en de gezamenlijke koers richting inclusief onderwijs. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs; het SWV faciliteert, verbindt en ondersteunt deze beweging.

Aansluiting bij de transitie jeugdzorg

Het SWV blijft zich inzetten voor een optimale aansluiting bij de doorontwikkeling van de transitie en transformatie van de jeugdzorg binnen de gemeenten. Dit vraagt om blijvende afstemming, gezamenlijke visieontwikkeling en verdere versterking van de samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulpaanbieders.

Structurele kwaliteitsverbetering van ondersteuning

De komende jaren blijft het verbeteren van de kwaliteit van het totale ondersteuningsproces een prioriteit. Dit betreft zowel de werking van ondersteuningsteams op scholen als de samenwerking, deskundigheid en effectiviteit binnen het SWV. Het streven is een transparant, consistent en professioneel ondersteuningsaanbod voor alle scholen.



Doorontwikkeling van passend onderwijs

De verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio krijgt extra nadruk. De accenten liggen op:

- Het versterken van de ondersteuningstoewijzing en de werking van de CLO.
- Het verdiepen van het partnerschap met ouders.
- Het verbeteren van de interne communicatie binnen het SWV.
- Het realiseren van meer thuisnabij onderwijs.
- Het aanscherpen van het beleid ter voorkoming van thuiszitters, waarbij het Samenwerkingsverband inzet op vroegsignalering, intensieve samenwerking met scholen en ouders, en het bevorderen van tijdige passende interventies om langdurig verzuim te voorkomen.

Verbeteren van doorgaande leerlijnen

De komende jaren wordt verder gewerkt aan het versterken van samenhangende leerlijnen tussen:

- Voorschoolse voorzieningen en voegschoolse educatie.
- Primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

Het doel is een soepele overgang voor leerlingen, met aandacht voor continuïteit in ondersteuning, pedagogiek en didactiek.

Inclusief onderwijs

De beweging richting inclusief onderwijs vormt een belangrijke ontwikkelrichting binnen de meerjarige ontwikkelagenda. Deze ontwikkeling vraagt om een gezamenlijke, stapsgewijze aanpak van de aangesloten schoolbesturen, waarbij het SWV een faciliterende en verbindende rol vervult.

De komende jaren wordt ingezet op:

- Het versterken van de basisondersteuning als fundament voor inclusiever onderwijs.
- Professionalisering van teams op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen.
- Het vergroten van de nabijheid en toegankelijkheid van ondersteuning.
- Domeinoverstijgende samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten.
- Het stimuleren van kennisdeling en gezamenlijke reflectie binnen netwerken en werkgroepen.

Als Samenwerkingsverband wordt gezamenlijk richting gegeven aan deze ontwikkeling. Het SWV fungeert als platform waar kennis wordt gedeeld, gezamenlijke keuzes kunnen worden verkend en inspiratie wordt ingebracht. Zo wordt stap voor stap gewerkt aan een onderwijsregio waarin ieder kind welkom is, kan deelnemen en zich kan ontwikkelen.

Ondersteuningsroute

De ondersteuningsroute blijft de komende jaren richtinggevend als instrument om ondersteuning systematisch en transparant te organiseren. De route wordt cyclisch geëvalueerd en waar nodig aangescherpt, zodat deze blijft aansluiten bij de praktijk op scholen en bij de regionale ondersteuningsbehoeften.

4 Kengetallen en ontwikkelingen



4.1 Kengetallen en ontwikkelingen in ons SWV

In de periode 2023–2026 zijn binnen Samenwerkingsverband De Liemers duidelijke verschuivingen zichtbaar in de verdeling van leerlingen over het regulier basisonderwijs (BAO), het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO). Hoewel het totaal aantal leerlingen binnen het Samenwerkingsverband relatief stabiel blijft, verandert de samenstelling van deze populatie wezenlijk. Het aandeel leerlingen in het regulier onderwijs blijft kwantitatief stabiel, maar ligt structureel iets onder het landelijke gemiddelde. Tegelijkertijd neemt het aandeel SBO geleidelijk af en blijft het aandeel SO hoger dan landelijk. Binnen het SO is daarbij met name sprake van groei in de categorie lichte ondersteuning (SO laag). Deze ontwikkelingen vragen om voortdurende alertheid, omdat zij zowel de ondersteuningsbehoeften van leerlingen als de draagkracht van scholen raken. De tabellen hieronder geven een helder overzicht, met een korte duiding per onderdeel.

4.2 Leerlingaantallen BAO, SBO en SO (DUO)

Tabel – Leerlingaantallen BAO, SBO en SO (peildatum 1 februari)

Bron: DUO

Leerlingsoort	1 feb 2023	1 feb 2024	1 feb 2025
BAO	7.691	7.657	7.738
% BAO SWV	–	94,3%	94,5%
% BAO landelijk	–	95,6%	95,6%
SBO	228	222	200
% SBO SWV	–	2,7%	2,4%
% SBO landelijk	–	2,4%	2,4%
SO	180	238	254
% SO SWV	–	2,9%	3,1%
% SO landelijk	–	2,0%	2,1%
Totaal leerlingen	8.099	8.117	8.192

Korte duiding

Het aantal leerlingen in het BAO blijft stabiel, maar ligt structureel iets onder het landelijke gemiddelde. Het aantal SBO-leerlingen laat een structurele daling zien. Tegelijkertijd groeit het aantal SO-leerlingen, waardoor het aandeel SO binnen SWV De Liemers hoger ligt dan landelijk. Deze combinatie wijst op een relatief hoge ondersteuningsvraag in de regio en vraagt om aandacht voor de balans tussen regulier onderwijs, SBO en SO.



4.3 Deelnamepercentages SBO en SO

Tabel – Deelnamepercentages SBO en SO

Bron: DUO

Peildatum	SBO % SWV	SBO % landelijk	SO % SWV	SO % landelijk
1 feb 2023	2,9%	–	–	–
1 feb 2024	2,76%	2,53%	2,28%	2,05%
1 feb 2025	2,48%	2,48%	2,47%	2,10%

Korte duiding

Het deelnamepercentage SBO volgt de landelijke daling en komt in 2025 uit op het landelijke gemiddelde. Het deelnamepercentage SO ligt daarentegen structureel boven het landelijke niveau en laat een stijgende lijn zien. De ondersteuningsdynamiek binnen het Samenwerkingsverband verschuift daarmee in toenemende mate richting het speciaal onderwijs.

4.4 Ontwikkeling TLV-leerlingen en ondersteuningszwaarte (2024–2026)

Tabel – TLV-leerlingen per type ondersteuning (SWV PO2504)

Bron: TLV-tellingen

Onderwijstype	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	Verschil 25→26
SBO	217	197	189	–8
SO totaal	180	196	209	+13
SO- laag	142	159	179	+20
SO-midden	23	22	18	–4
SO- hoog	15	15	12	–3
Totaal (SBO + SO)	397	393	398	+5

Korte duiding

De cijfers per 1 februari 2026 zijn opgenomen ter duiding van trends direct na verslagjaar. Het totaal aantal TLV-leerlingen blijft over de periode 2024–2026 nagenoeg stabiel. Binnen dit totaal vindt echter een duidelijke verschuiving plaats. Het aantal SBO-leerlingen neemt af, terwijl het aantal SO-leerlingen toeneemt.

Samenvattende duiding en bestuurlijke reflectie

In de periode 2025–2026 zette de eerder ingezette ontwikkeling binnen SWV De Liemers onverminderd door. Het aantal SBO-leerlingen daalde opnieuw (van 197 naar 189), terwijl het totaal aantal SO-leerlingen verder toenam (van 196 naar 209). Deze groei werd volledig veroorzaakt door een sterke toename binnen de categorie SO laag, terwijl de categorieën SO midden en SO hoog juist verder afnamen. Hiermee blijft het Samenwerkingsverband effectief sturen op het beperken van zwaardere TLV's.



Deze ontwikkeling onderstreept dat SWV De Liemers zich niet in een fase van volumegroei bevindt, maar in een fase van inhoudelijke en kwalitatieve verschuiving.

Voor de komende jaren vraagt dit om een gerichte inzet op verdere versterking van de basisondersteuning in het regulier onderwijs, eventueel een duidelijke en consistente positionering van het SBO als passend alternatief voor leerlingen die niet per se gebaat zijn bij een SO-plaatsing, en het beheersen van de groei van het SO. In dit kader is ook de onderinstroom van leerlingen vanuit de voorschoolse opvang een belangrijk aandachtspunt. Het Samenwerkingsverband heeft in 2025 nadrukkelijk ingezet op vroegtijdige signalering, begeleiding en afstemming met de voorschoolse voorzieningen. Deze inzet begint zichtbaar effect te sorteren: het aantal kleuters dat direct wordt aangemeld in het speciaal onderwijs neemt af. Dit bevestigt het belang van vroegtijdige interventies en een doorgaande ondersteuningslijn, waarbij preventie en inclusie al vóór de start in het basisonderwijs vorm krijgen. Deze samenhangende keuzes zijn bepalend voor de houdbaarheid, toegankelijkheid en inclusiviteit van passend onderwijs binnen de regio.



5 Financiële paragraaf



5.1 Financiële beheersbaarheid en transparantie

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Voor de inspectie geldt dat financiële doelmatigheid gelijkstaat aan het efficiënt besteden van de middelen voor de door het bestuur gestelde doelen. In het verslag van de Raad van Toezicht is aangegeven op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat alle middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed.

Hieronder staan de belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid beschreven. De leerlingaantallen die in deze financiële paragraaf worden gehanteerd, betreffen afgeronde en genormaliseerde aantallen ten behoeve van de meerjarenbegroting en continuïteitsanalyse en kunnen daardoor beperkt afwijken van de DUO-peildata die in hoofdstuk 4 zijn opgenomen.

Het aantal leerlingen in het SO is in 2025 gegroeid. Het lijkt erop dat de komende jaren het aantal leerlingen in het SBO verder zal dalen. Door deze daling zullen de toegenomen kosten voor het SO voor een deel worden gecompenseerd.

De bedragen die zijn overgedragen aan het basisonderwijs voor extra ondersteuning worden door de besturen verantwoord aan het Samenwerkingsverband. De inzet die met deze middelen is gerealiseerd geeft een goed overzicht van aanvullende ondersteuning op de scholen. Om de doelmatigheid beter in kaart te brengen is in 2023 gestart met een verbeterde verantwoording, waarin zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie wordt opgenomen.

De basisscholen ontvangen € 45,- per leerling voor lichte ondersteuning (extra uren interne begeleiding) en € 70,- per leerling voor aanvullende ondersteuning.

De solvabiliteit bedraagt 0,74 (2025), wat ruim boven het wenselijke percentage van 0,30 ligt. De liquiditeit bedraagt 3,67, wat betekent dat het Samenwerkingsverband ruimschoots aan de kortlopende verplichtingen kan voldoen. Het eigen vermogen is toegenomen naar € 500.736.

De Onderwijsinspectie heeft onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en Samenwerkingsverbanden. De inspectie adviseert:

- Een liquiditeitsbuffer van 3,5% van de bruto totale baten (minimaal € 250.000).
- Vergelijking van normatief eigen vermogen met feitelijk publiek eigen vermogen.
- Bij overschrijding: motivering door het bestuur en gesprek met belanghebbenden.
- Nadrukkelijke aandacht voor toekomstige ontwikkelingen.

Voor ons Samenwerkingsverband geldt een maximum van ongeveer € 250.000. In 2025 bedraagt het publiek eigen vermogen € 500.736, wat hoger is dan de signaleringswaarde. De meerjarenbegroting is erop gericht om het eigen vermogen op middellange termijn richting de signaleringswaarde te laten bewegen, rekening houdend met fluctuaties.

Het bestuur motiveert deze positie vanuit de noodzaak om financiële ruimte te behouden voor de doorontwikkeling van passend onderwijs, de groei in het SO en de regionale ontwikkelingen.

Het bestuur acht het huidige niveau van het eigen vermogen passend gezien de onzekerheden rondom de leerlingstromen naar het SO, de doorontwikkeling van inclusief onderwijs en de noodzaak om flexibel te kunnen inspelen op veranderingen in ondersteuningsbehoeften. Het beschikbare vermogen biedt ruimte om gericht te investeren in versterking van de basisondersteuning en professionalisering van onderwijsprofessionals.



Het Samenwerkingsverband heeft in 2025 geen subsidie ontvangen voor het verbeteren van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Vanuit eigen middelen is € 45.000 opgenomen voor fulltime hoogbegaafdheidsonderwijs in de Liemers.

In 2025 zijn geen uitkeringen na ontslag verstrekt. Het SWV is aangesloten bij het personeelscluster, waardoor risico's op langdurige verplichtingen worden beperkt.

Het SWV verricht geen contractactiviteiten of derdenactiviteiten.

5.2 Treasuryverslag

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het Samenwerkingsverband: het realiseren van passend onderwijs. Afgeleid hiervan is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit.
- Lage financieringskosten.
- Risicomijdende uitzettingen.
- Kosteneffectief betalingsverkeer.
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

In 2025 hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal, conform het daarop gerichte bestuursbesluit. Het Samenwerkingsverband heeft gedurende het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen gekend.

De beschikbare liquide middelen worden risicomijdend uitgezet. De overige liquide middelen staan op spaarrekeningen; hierin zijn ten opzichte van 2024 geen wijzigingen opgetreden.

De liquiditeitspositie is in 2025 verder versterkt. De current ratio bedraagt 3,67, wat betekent dat het Samenwerkingsverband ruimschoots kan voldoen aan de kortlopende verplichtingen. Deze ontwikkeling hangt samen met het positieve resultaat over 2025 en de beperkte investeringsbehoefte in materiële vaste activa.

De personele bezetting en leerlingaantallen, zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf, laten een stabiel beeld zien. De totale formatie bedraagt in 2025 8,75 fte, met een lichte daling in de managementformatie en een stijging bij de overige medewerkers. De leerlingaantallen blijven stabiel, wat bijdraagt aan een voorspelbare bekostigingsbasis.

Het treasurybeleid ondersteunt hiermee de financiële continuïteit van het Samenwerkingsverband en sluit aan bij de prudentie die past bij publieke middelen.


FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf

21459

Personele bezetting in FTE

	2025	2026	2027	2028
Management/directie	0,84	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	5,55	5,30	5,15	5,15
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,78	3,80	4,20	4,20

Totaal aantal begrote fte's

9,21

Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen

1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
8.059	8.134	8.064	8.045

Balans

2025 2026 2027 2028

ACTIVA
Vaste activa

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Totaal vaste activa
Vlottende activa

Voorraden

Vorderingen

Effecten

Liquide middelen

Totaal Vlottende activa
TOTAAL ACTIVA

26.428	26.599	25.774	24.711
26.428	26.599	25.774	24.711
172.690	172.690	172.690	172.690
504.242	414.562	458.021	594.054
676.932	587.252	630.711	766.744
703.360	613.851	656.485	791.455

PASSIVA
Eigen vermogen

Algemene Reserve

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsreserve privaat

Bestemmingsfonds privaat

Totaal Eigen vermogen
Vorzieningen
Langlopende schulden
Kortlopende schulden
TOTAAL PASSIVA

500.736	411.227	453.861	588.831
500.736	411.227	453.861	588.831
18.051	18.051	18.051	18.051
184.573	184.573	184.573	184.573
703.360	613.851	656.485	791.455

Staat/Raming baten en lasten

2025 2026 2027 2028

BATEN

Rijksbijdrage

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Overige baten

College-, cursus- en examengelden

Baten werk in opdracht van derden

TOTAAL BATEN

7.463.656	7.794.892	7.737.906	7.726.049
40.277	26.000	26.000	26.000
7.503.933	7.820.892	7.763.906	7.752.049



LASTEN

Personeelslasten	1.519.199	1.707.575	1.755.378	1.756.472
Afschrijvingen	5.487	5.829	6.825	7.063
Huisvestingslasten	33.455	30.000	30.000	30.000
Overige lasten	158.136	187.272	186.414	186.875
Doorbetalings aan schoolbesturen	5.587.536	5.982.224	5.745.155	5.639.169
TOTAAL LASTEN	7.303.813	7.912.900	7.723.772	7.619.579
Saldo Baten en Lasten	200.120	-92.008	40.134	132.470
Saldo financiële bedrijfsvoering	3.076	2.500	2.500	2.500
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	203.196	-89.508	42.634	134.970
Incidentele baten en lasten				

5.3 Toelichtingen bij de jaarrekening

Toelichting personele bezetting

Ons Samenwerkingsverband is aangesloten bij het personeelscluster Oost-Nederland. Hierdoor worden risico's op langdurige verplichtingen beperkt en kunnen vervangingskosten collectief worden opgevangen. De totale formatie bedraagt in 2025 8,17 fte, bestaande uit 0,84 fte management/directie, 5,55 fte onderwijzend personeel en 1,78 fte overige medewerkers. Deze formatie sluit aan bij de begroting en de inzet van ondersteuning binnen de scholen.

Toelichting maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Samenwerkingsverband maakt waar mogelijk milieubewuste keuzes. We scheiden afval en stemmen duurzaamheidsmaatregelen af met onze verhuurder, Stichting De Schilderpoort. De inkoop van administratieve materialen wordt gezamenlijk georganiseerd, waardoor efficiëntievoordelen worden behaald. Binnen het bureau is daarnaast aandacht voor gezondheid, vitaliteit en een veilige werkomgeving.

Toelichting balans

De komende jaren blijft de reserve van het Samenwerkingsverband stabiel tussen € 250.000 en € 300.000, conform de meerjarenbegroting 2025–2028. Hiermee is er voldoende ruimte om fluctuaties in leerlingaantallen in het SBO en SO op te vangen. De meerjarenbegroting is afgestemd met de RvA en vastgesteld op 19 november 2025.

De liquiditeitspositie (3,67) en solvabiliteit (0,74) zijn sterk en bieden een solide basis voor de continuïteit.

Toelichting baten en lasten

Het aantal leerlingen zal in de regio niet noemenswaardig wijzigen. Er wordt een lichte stijging verwacht. In de prognoses is rekening gehouden met een lichte daling van het verwijzingspercentage naar het SBO en een lichte stijging van het aantal leerlingen in het SO. Deze verschuivingen zijn verwerkt in de meerjarenramingen.

Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem

Driemaandelijks wordt inzicht gegeven in de financiële stand van zaken via een kwartaaloverzicht. Daarnaast wordt het aantal aanvragen voor TLV's voor SBO en SO structureel gemonitord. Bij onverwachte ontwikkelingen acht het bestuur zich voldoende in staat tijdig bij te sturen, mede door de versterkte overlegstructuren en de verbeterde informatievoorziening.



Het bestuur heeft in 2025 de frauderisicoanalyse vastgesteld. Deze analyse maakt integraal onderdeel uit van het stelsel van interne beheersing en vormt een bouwsteen voor de rechtmatigheidsverantwoording. De geïdentificeerde risico's worden jaarlijks geactualiseerd en periodiek besproken binnen het bestuursbureau, zodat tijdig kan worden bijgestuurd indien nodig.

Toelichting risico's en onzekerheden

De leerlingkrimp in de regio vlakkt af. Voor de financiële positie blijft het wenselijk dat de daling in het SBO en SO doorzet, al is dit proces beperkt stuurbaar. Het grootste risico blijft het aantal leerlingen dat is aangewezen op het SBO of SO.

De strategie van het Samenwerkingsverband is gericht op het versterken van ondersteuning in het regulier onderwijs, zodat meer leerlingen daar kunnen blijven. Een toenemende factor is het groeiende aantal kinderen met mentale of sociale problematiek, met name bij de onderinstroom. In 2024 is gestart met het ontwikkelen van beleid om deze trend beter te kunnen opvangen.

Belangrijke risico's voor de komende jaren betreffen de groei van het aantal leerlingen met complexe ondersteuningsvragen, de beschikbaarheid van specialistische expertise en de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs. Daarnaast vraagt de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp blijvende aandacht, omdat veranderingen binnen het sociaal domein direct invloed kunnen hebben op de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen.

Door structurele monitoring van de leerlingstromen, inzet van expertise en samenwerking met ketenpartners wordt actief gestuurd op het beperken van deze risico's.

Algemeen

Het Samenwerkingsverband heeft in 2025 geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden, het Nationaal Programma Onderwijs of werkdrukverlagende maatregelen. Sociale veiligheid heeft structureel aandacht binnen SWV De Liemers. Alle medewerkers hebben een gedragscode ondertekend waarin sociale veiligheid expliciet is opgenomen.

Algemeen instellingsbeleid

Dit bestuursverslag geldt voor de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers dat is opgericht op 2 oktober 2013.

Ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting van SWV De Liemers is de prognose licht negatief, mede afhankelijk van het toekomstige verwijzingsbeleid naar SBO en SO. Er wordt geïnvesteerd in het vergroten van de handelingsmogelijkheden van medewerkers binnen de scholen, zodat meer ondersteuning in de klas kan worden geboden.

Huisvesting

Sinds augustus 2007 is het Samenwerkingsverband gevestigd aan het Mercurion 36 in Zevenaar. In dit gebouw is ook de SBO-school gehuisvest. Het Samenwerkingsverband huurt een deel van het gebouw en betaalt hiervoor een vast bedrag aan de SBO-school.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Er worden geen verhoogde risico's verwacht ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Ook worden geen significante bijstellingen van de toekomstige exploitaties voorzien.

6 Jaarrekening



€

Het resultaat 2025 is ten opzichte van 2024 toegenomen met

155.656

Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de rijksbijdragen hoger uitvallen dan vorig jaar.

De overige baten vallen daarentegen lager uit. Per saldo vallen de personeelslasten iets hoger uit.

Ook de overige lasten vallen hoger uit. Tot slot valt doorbetalingen aan schoolbesturen hoger uit. Hier staan hogere baten tegenover.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2025

Het werkelijke resultaat 2025 bedraagt

203.196

Het begrote resultaat 2025 bedroeg

19.622-

222.818

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot; de indexatie bij de definitieve bekostiging 2025 komt hoger uit dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Hiernaast is geld ontvangen in verband met het terugdraaien van generieke korting uit 2023. 254.281

3.5 Overige baten lager dan begroot. 29.723-
Er is minder geld ontvangen voor bijdragen cursussen, nascholing en logopedie.

5.1 Financiële baten lager dan begroot. 3.124-

Vershil werkelijke baten en begrote baten 2025 221.434

4.1 Personeelslasten lager dan begroot. 74.137-

De werkelijke loonkosten zijn € 53.426 lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door minder inzet van personeel en minder reiskosten dan begroot. Het effect hiervan wordt wat gedempt door de CAO-verhoging van 4,6% per november, inschalingsverschillen, meeruren en dienstreizen.

Formatie; er zijn over 2025 per saldo 1,036 FTE's minder ingezet dan begroot. Dit wordt voor 1,07 FTE minder ingezet op regulier personeel. Op ziekte tlv vervanging is de inzet 0,03 FTE geweest. Dit was niet begroot.

Personeel niet in loondienst valt per saldo lager uit dan begroot. Dit komt voor een groot deel doordat arrangementen basisonderwijs lager uitvalt dan begroot. Ook ontwikkelingen hoogbegaafdheid valt lager uit dan verwacht.

Hier staat tegenover dat de lasten voor onderwijszorg basisonderwijs BAO, de kosten voor de raad van toezicht, arrangementen hoogbegaafdheid en extern personeel hoger uitvallen dan ingeschat.

4.2 Afschrijvingen minimaal hoger dan begroot. 42

4.3 Huisvestingslasten hoger dan begroot. 3.455

4.4 Overige lasten hoger dan begroot. 6.488
Dit wordt met name veroorzaakt door hogere lasten voor automatisering, juridische bijstand en innovatie. Hier staat tegenover dat de kosten voor OPR, oudersteunpunt en klachtencommissie lager uitvallen dan verwacht.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen hoger dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt door de indexatie (rijksbijdragen) bij doorbetaling TLV's. 62.768

Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2025 1.384-

Recapitulatie:

Vershil werkelijke baten en begrote baten 2025

221.434

Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2025

1.384

222.818



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Investerings en financieringen

Investerings

In 2025 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

2.226

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2025 investeringen gepland voor een bedrag van

2.000

Datum: 16 mei 2026

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat De Liemers

Handtekening voorzitter:



Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen	€ 518.787					
Totaal vermogen	€ 703.360	0,74	0,70	0,26	0,73	0,66

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€ 676.932					
Kortlopende schulden	€ 184.573	3,67	3,09	1,31	3,56	2,76

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen	€ 500.736					
Totale baten	€ 7.507.009	0,07	0,04	0,04	0,11	0,06

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 203.196					
Totale baten	€ 7.507.009	0,03	0,01	-0,06	0,06	-0,02

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 262.745					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2025	€ 500.736	1,91	1,19	1,00	2,52	1,21

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.



Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

-	ICT	20%
-	Meubilair	4% & 5%
-	Leermiddelen	10%

Economische levensduur:

5 jaar
20 & 25 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.

In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.



Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SWV Op Maat de Liemers zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 118,3%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2025 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.



Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	26.428	29.689
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		26.428	29.689
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	172.690	176.775
1.7	Liquide middelen	504.242	244.766
		676.932	421.541
	Totaal activa	<u>703.360</u>	<u>451.230</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	500.736	297.540
2.2	Voorzieningen	18.051	17.162
2.4	Kortlopende schulden	184.573	136.527
	Totaal passiva	<u>703.360</u>	<u>451.230</u>



Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.463.656	7.209.375	7.014.705
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	40.277	70.000	78.655
Totaal baten	7.503.933	7.279.375	7.093.360
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.519.199	1.593.336	1.496.661
4.2 Afschrijvingen	5.487	5.445	4.914
4.3 Huisvestingslasten	33.455	30.000	33.534
4.4 Overige lasten	158.136	151.648	91.573
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.587.536	5.524.768	5.425.693
Totaal lasten	7.303.813	7.305.197	7.052.375
Saldo baten en lasten	200.120	25.822-	40.985
5 Financiële baten en lasten	3.076	6.200	6.555
Resultaat	203.196	19.622-	47.540
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	203.196	19.623-	47.540



Kasstroomoverzicht

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	200.120	40.985
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	5.487	4.914
- Mutaties voorzieningen	889	1.491-
	6.376	3.424
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	4.084	73.813
- Kortlopende schulden	48.046	646.937-
	52.130	573.123-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	258.626	528.715-
Ontvangen interest	3.076	6.555
Betaalde interest	-	-
	3.076	6.555
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	261.702	522.160-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	2.226-	6.488-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.226-	6.488-
Mutatie liquide middelen	<u>259.476</u>	<u>528.647-</u>
Beginstand liquide middelen	244.766	773.413
Mutatie liquide middelen	<u>259.476</u>	<u>528.647-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>504.242</u>	<u>244.766</u>



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	52.923	41.929	10.994	2.226	-	3.244	55.149	45.173	9.976
Meubilair	54.907	36.212	18.695	-	-	2.242	54.907	38.454	16.453
	<u>107.831</u>	<u>78.141</u>	<u>29.689</u>	<u>2.226</u>	<u>-</u>	<u>5.486</u>	<u>110.056</u>	<u>83.627</u>	<u>26.428</u>
1.2.3 Leermiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal MVA	<u>107.831</u>	<u>78.141</u>	<u>29.689</u>	<u>2.226</u>	<u>-</u>	<u>5.486</u>	<u>110.056</u>	<u>83.627</u>	<u>26.428</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%; meubilair 4% of 5%; leermiddelen 10%.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren		
Cursussen	-	4.058
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	3.076	6.555
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	169.615	166.162
Totaal vorderingen	<u>172.690</u>	<u>176.775</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	-	3
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL70RABO0374821054	122.129	69.206
Rabobank, spaarrekening NL62RABO1515735877	382.112	175.557
	<u>504.242</u>	<u>244.763</u>
Totaal liquide middelen	<u>504.242</u>	<u>244.766</u>



Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2025 €	Bestemming Resultaat 2025 €	Overige mutaties 2025 €	Saldo 31-12-2025 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	297.540	203.196	-	500.736	
	Totaal eigen vermogen	297.540	203.196	-	500.736	
		Saldo 1-1-2025 €	Dotaties 2025 €	Onttrekkingen 2025 €	Vrijval 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	17.162	889	-	-	18.051
	Totaal voorzieningen	17.162	889	-	-	18.051
				Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea			-	18.051	18.051

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen cursussen	-	21.792
2.4.3 Crediteuren	81.392	18.027
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	47.492	45.107
Premies sociale verzekeringen december	1.526	1.955
	49.018	47.062
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	14.446	13.366
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	46	38
Netto salarissen	842	1.355
Aanspraken vakantiegeld	32.999	31.352
Aanspraken oktobertoelage	2.374	-
	36.262	32.746
2.4.12 Schuld verbonden partijen		
Stichting SBO de Schilderspoort	3.455	3.534
Totaal kortlopende schulden	184.573	136.527

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-------------------------------	--

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2025 verslagjaar €	Ontvangen in 2025 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2025 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2025 verslagjaar €
		-	-	-	-	-
	totaal	-	-	-	-	-



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800100 Lichte ondersteuningsmiddelen	1.428.697	1.402.934	1.264.014
829000 Zware ondersteuningsmiddelen	1.297.912	1.168.373	1.161.477
829300 Overdracht TLV SBO	1.595.818	1.567.050	1.622.165
829400 Overdracht TLV SO	3.095.623	3.039.818	2.935.823
870400 Rente DUO	12.193	-	-
	<u>7.430.242</u>	<u>7.178.175</u>	<u>6.983.479</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
835500 Bekostiging schoolmaatschappelijk werk	33.414	31.200	31.226
	<u>33.414</u>	<u>31.200</u>	<u>31.226</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>7.463.656</u>	<u>7.209.375</u>	<u>7.014.705</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869000 Bijdragen cursussen	2.533	10.000	58.487
869100 Bijdragen begeleiding/coaching	29.000	50.000	14.922
869480 Screening logopedie	8.743	10.000	5.246
	<u>40.277</u>	<u>70.000</u>	<u>78.655</u>
Totaal overige baten	<u>40.277</u>	<u>70.000</u>	<u>78.655</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's:	8,18	9,21	8,81
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	763.416	804.481	817.157
Sociale lasten	116.893	123.181	133.106
Pensioenpremies	112.901	118.974	118.523
	<u>993.210</u>	<u>1.046.636</u>	<u>1.068.786</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	863.814	923.682	882.610
403000 Loonkosten begeleiding/coaching	125.104	122.954	117.665
407700 Loonkosten ontwikkeling hoogbegaafdheid	-	-	2.364
	<u>988.918</u>	<u>1.046.636</u>	<u>1.002.639</u>
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	4.292	-	66.146
	<u>993.210</u>	<u>1.046.636</u>	<u>1.068.786</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening Jubilea	889	-	5.259
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413300 Centrale adviesgroep	16.010	17.400	14.870
413400 Onderwijszorg basisonderwijs BAO	61.976	55.500	52.632
413410 Onderwijszorg speciaalonderwijs SBO	13.186	15.500	13.766
413450 Vrijwilligersvergoeding/kosten RVT	17.500	10.000	9.300
413810 Arrangementen basisonderwijs	217.095	295.000	231.751
413820 Arrangementen hoogbegaafdheid	63.051	45.000	33.699
413830 Ontwikkelingen hoogbegaafdheid	491	15.000	4.809
413910 Extern personeel	96.652	50.000	52.880
	<u>485.961</u>	<u>503.400</u>	<u>413.708</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	23.336	25.000	22.616
414100 Arbodienst contract	1.863	2.300	2.249
414800 Werving en selectie personeel	2.266	-	18.150
416000 Observatie kleuters SBO	9.000	10.000	5.708
416900 Overige personele lasten	2.541-	3.500	4.140-
416950 Werkkostenregeling	5.215	2.500	3.995
	<u>39.139</u>	<u>43.300</u>	<u>48.578</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	39.670-
Totaal personeelslasten	<u>1.519.199</u>	<u>1.593.336</u>	<u>1.496.661</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	3.244	3.355	2.773
424000 Afschrijving meubilair	210	90	109
424010 Afschrijving meubilair oud	2.033	2.000	2.032
Totaal afschrijvingen	5.487	5.445	4.914
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	33.455	30.000	33.534
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	14.856	17.100	14.506
441130 Accountantskosten	14.883	10.648	10.285
	29.739	27.748	24.791
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442300 Kantoorbenodigheden	2.828	2.500	4.548
456050 Literatuur/documentatie	5.105	7.000	7.044
456300 Kosten automatisering	10.077	5.000	5.297
	18.010	14.500	16.890
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	875	1.000	659
446300 Verzekeringen	1.710	2.700	2.613
447000 Representatiekosten	4.216	4.000	8.403
447200 Juridische bijstand	9.911	-	-
448400 OPR	97	5.000	3.139
448430 Systeem tbv AVG/kwaliteit	6.445	10.000	6.113
448450 Innovatie	27.727	20.000	10.838
448500 Vergaderkosten	5.791	4.000	2.398
448510 Oudersteunpunt	374	5.000	303
448700 Klachtencommissie	206	10.000	4.788
448800 Lexima licentiekosten	49.125	45.700	8.731
449900 Overige kosten	3.353	1.000	1.347
472000 Kosten banken	558	1.000	563
	110.387	109.400	49.893
Totaal overige lasten	158.136	151.648	91.573



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2025 €	Begroting 2025 €	Jaarrekening 2024 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458100 Doorbetaling TLV SBO	1.595.818	1.567.050	1.622.165
458200 Doorbetaling TLV SO	3.095.623	3.039.818	2.935.823
	<u>4.691.441</u>	<u>4.606.868</u>	<u>4.557.988</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
413000 Lichte ondersteuningsmiddelen	344.565	345.150	346.095
413100 Zware ondersteuningsmiddelen	551.530	551.600	501.541
413380 Bovengemiddelde groei so	-	21.150	20.069
	<u>896.095</u>	<u>917.900</u>	<u>867.705</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>5.587.536</u>	<u>5.524.768</u>	<u>5.425.693</u>
 5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>3.076</u>	<u>6.200</u>	<u>6.555</u>
 <u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	14.883	10.648	10.285
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>14.883</u>	<u>10.648</u>	<u>10.285</u>



Overzicht verbonden partijen

Stichting SBO De Schilderspoort

Code: 4 overige

Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.



WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw Y. Thijssen	Directeur-bestuurder	2025	1-1/31-12	0,842	ja	€ 106.225	€ 17.264	€ 123.489	€ 207.112	€ -	€ 123.489
Mevrouw Y. Thijssen	Directeur-bestuurder	2024	1-9/31-12	0,800	ja	€ 30.735	€ 5.502	€ 36.237	€ 62.204	€ -	€ 36.237
De heer O. Kamps	Bestuurder	2024	1-1/6-11	0,800	ja	€ 76.209	€ 11.276	€ 87.485	€ 158.312	€ -	€ 87.485

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer J. Langerhuizen	Voorzitter	2025	1/1-31/12	€ 7.500	€ -	€ -	€ 36.900	€ -	€ 7.500
De heer J. Langerhuizen	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ -	€ 34.950	€ -	€ 4.500
De heer M. Meijering	Lid	2025	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ -	€ 24.600	€ -	€ 5.000
De heer M. Meijering	Lid	2024	1/1-31/12	€ 3.000	€ -	€ -	€ 23.300	€ -	€ 3.000
De heer W. Stornebrink	Lid	2025	1/1-31/12	€ 5.000	€ -	€ -	€ 24.600	€ -	€ 5.000
De heer W. Stornebrink	Lid	2024	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ -	€ 23.300	€ -	€ 1.800

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

SBO De Schilderspoort	huur	€	16.400	tot wederopzegging
Coöperatie CABO U.A.	personeels- en salarisadministratie	€	15.200	onbepaald

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2025.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2025 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2025-2026 kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2026 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2025 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2025 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025
2. De staat van baten en lasten over 2025
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.
- Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 29 juni 2026,

Eshuis Registeraccountants B.V.

A. (Antine) van de Groep MSc RA

**Bestuur**

Naam bestuur: Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers
Bestuursnummer: 21459
Inschrijvingsnummer KvK: 58909605
Adres: Mercurion 36
Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar

Directeur-bestuurder: Mevrouw Y. Thijssen

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer J. Langerhuizen
Overige leden: De heer M. Meijering
De heer W. Stornebrink

Aantal leerlingen in het SWV

	1-2-2025	1-2-2024	1-2-2023
Basisonderwijs	7.738	7.657	7.685
Speciaal basisonderwijs	200	222	238
Speciaal onderwijs	196	180	179
Totaal aantal leerlingen	<u>8.134</u>	<u>8.059</u>	<u>8.102</u>
Categorie 1 SO	159	142	139
Categorie 2 SO	22	23	26
Categorie 3 SO	15	15	14
	<u>196</u>	<u>180</u>	<u>179</u>