

JAARVERSLAG 2024

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat de Liemers



	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	37
Kengetallen	39
 Jaarrekening	
Grondslagen	40
Balans per 31 december	42
Staat van baten en lasten	43
Kasstroomoverzicht	44
Toelichting behorende tot de balans	45
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	49
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	50
Overzicht verbonden partijen	54
WNT-verantwoording	55
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	57
 Overige gegevens	
Controleverklaring	58
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	62

Bestuursverslag 2024



Stichting Samenwerkingsverband onderwijs op maat de Liemers,
SWV De Liemers, SWV PO2504
Bezoekadres: Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
E-mail: info@swvdeliemers-po.nl
Contactpersoon: Yvonne Thijssen, y.thijssen@swvdeliemers-po.nl
Website: <https://www.swvdeliemers-po.nl/>
Telefoonnummer: 0316-341618
Bankrekeningnummer: NL70 RABO 0374821054
Bestuursnummer: 21459
KvK: 58909605

SWV De Liemers





Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2024 van het SWV De Liemers.

Voor ons Samenwerkingsverband staat één overtuiging centraal: elk kind verdient een onderwijsomgeving die aansluit bij zijn of haar talenten en mogelijkheden. Passend onderwijs maakt een wezenlijk verschil en vraagt om intensieve samenwerking tussen scholen, ouders, jeugdhulp en gemeenten. Samen vormen we een netwerk waarin onderwijs en ondersteuning hand in hand gaan, met als doel dat iedere leerling kan floreren.

Het afgelopen jaar heeft ons Samenwerkingsverband zich ingezet om de ondersteuning verder te versterken. In lijn met ons Ondersteuningsplan 2024-2028 hebben we gewerkt aan het creëren van een onderwijsaanpak waarin verbinding, versterking en betrokkenheid centraal staan. Onze aanpak is integraal: we kijken verder dan de muren van de school en zien de invloed van factoren zoals welbevinden, thuissituatie, gezondheid en de bredere sociale omgeving. We blijven ons inzetten voor een solide en duurzame ondersteuning van de scholen in ons Samenwerkingsverband, zodat middelen en de expertise daar terecht komen waar ze het meeste effect hebben: bij de leerlingen en de leerkrachten.

We realiseren ons dat passend onderwijs geen eenvoudige opgave is. Maar dankzij de betrokkenheid en toewijding van alle samenwerkingspartners, zetten we samen iedere dag stappen om onze maatschappelijke en wettelijke opdracht waar te maken. Met vertrouwen bouwen we verder aan een inclusief onderwijslandschap waarin elke leerling de ruimte en de kans krijgt om te groeien.

Wij danken alle betrokkenen voor hun inzet en samenwerking. Samen zorgen we ervoor dat passend onderwijs toekomstbestendig blijft.

Bestuur SWV De Liemers



1 Beschrijving SWV De Liemers



1.1 Inleiding

In het jaarverslag is een deel opgenomen waarin we verslag doen over de activiteiten in het afgelopen jaar binnen het Samenwerkingsverband en de behaalde resultaten. Daarnaast is een deel opgenomen voor de jaarrekening. De bijdragen van de schoolbesturen van dit SWV zijn beschreven in de jaarverslagen van deze schoolbesturen.

Dit bestuursverslag is een verantwoording van de activiteiten die in 2024 zijn ondernomen om onze ambities en doelen te realiseren. De doelen en ambities staan beschreven in het Ondersteuningsplan 2024-2028.

Daarnaast verantwoordt het Samenwerkingsverband zich over de inkomsten en uitgaven in 2024. De evaluatie vanuit de jaarplannen voor zover van toepassing, staan in de jaarplannen zelf. Een korte samenvatting van deze evaluaties is opgenomen in dit bestuursverslag.

De samenhang tussen genoemde documenten is als volgt opgebouwd; het Ondersteuningsplan is de basis van waaruit voor elk jaar een plan wordt gemaakt: het jaarplan. De evaluatie van het jaarplan levert input voor het jaarverslag.

Naast het Ondersteuningsplan is er een meerjarenbegroting. Vanuit de meerjarenbegroting wordt per kwartaal een exploitatieoverzicht opgenomen in het jaarplan. In het jaarverslag wordt de balans opgemaakt van alle inkomsten en uitgaven van dat jaar. *Zie figuur 1 pagina 20.*

Het Samenwerkingsverband legt verantwoording af aan alle schoolbesturen in het Samenwerkingsverband, aan de Ondersteuningsplanraad (de OPR) en de gemeenten uit het gebied van het Samenwerkingsverband en aan de inspectie van het onderwijs.



1.2 Beschrijving SWV De Liemers

Het Samenwerkingsverband heeft als doel thuisnabij passend onderwijs te organiseren; onderwijs dat aansluit bij de kwaliteiten en mogelijkheden van iedere leerling. Binnen het regulier basisonderwijs en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs willen we met elkaar een gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren. Zo kan ieder kind zich optimaal ontwikkelen. Regulier als het kan, speciaal als het nodig is.

De wet passend onderwijs betekent onder andere dat de schoolbesturen een zorgplicht hebben, de samenwerkingsverbanden rechtstreeks worden bekostigd en verantwoordelijk zijn voor de toekenning van extra onderwijsondersteuning. Het Samenwerkingsverband heeft daarmee een netwerkverantwoordelijkheid en een (interne) bureau-verantwoordelijkheid. De netwerkverantwoordelijkheid bestaat hoofdzakelijk uit het verzorgen van een dekkend netwerk van voorzieningen. De bureau-verantwoordelijkheid richt zich op advisering, (extra) ondersteuning en beoordeling van toelaatbaarheid tot gespecialiseerd onderwijs, besturing en kwaliteitszorg, en de regionale samenwerking. De professionals binnen het SWV dragen de verantwoordelijkheid zich binnen de eigen organisatie in te spannen om gestelde doelen rond de ontwikkeling van kinderen te realiseren. Het SWV heeft de beschikking over de financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning van scholen en leerlingen en heeft afspraken gemaakt over de verdeling en toewijzing van deze middelen. Het basismodel dat ons SWV gebruikt is het expertisemodel.

SWV de Liemers heeft zowel een wettelijke als een maatschappelijke opdracht.

Volgens de wet passend onderwijs moeten alle scholen aangesloten zijn bij een SWV.

In het afgelopen jaar heeft het Samenwerkingsverband zich actief ingezet voor duurzaamheid door bewustwording bij medewerkers te stimuleren.

De belangrijkste wettelijke taken van een SWV zijn:

- Samen zorgen voor een dekkend aanbod van ondersteuning.
- Het vaststellen van een ondersteuningsplan, waarin staat hoe scholen passend onderwijs bieden.
- Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen aan de aangesloten scholen.
- Het beoordelen van aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs.
- Het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, op verzoek van een school.

Naast de wettelijke verplichtingen heeft een SWV ook een bredere maatschappelijke rol:

- Inclusief onderwijs bevorderen, zodat alle leerlingen een passende plek krijgen.
- Samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs stimuleren, zodat expertise gedeeld wordt.
- Ondersteuning bieden aan scholen en ouders, zodat leerlingen de juiste begeleiding krijgen.

1.3 Missie

De missie van het Samenwerkingsverband is als volgt:

Wij bieden alle leerlingen in SWV De Liemers een passende onderwijsplek.



Het is onze taak om leerlingen in onze regio betekenisvol onderwijs te bieden dat tegemoet komt aan de individuele ontwikkelingsbehoeften. Voor deze maatschappelijke en wettelijke opdracht zijn we gezamenlijk verantwoordelijk. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een leerling (om welke reden dan ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In SWV de Liemers zorgen wij ervoor dat iedere leerling in onze regio het best mogelijke onderwijs krijgt.

1.4 Visie

SWV De Liemers streeft naar een inclusieve en flexibele leeromgeving waarin elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Dit bereiken we door intensieve samenwerking tussen onderwijs, ouders en relevante partners, zoals jeugdzorg. Onze aanpak is handelingsgericht en gericht op mogelijkheden, niet op beperkingen. We werken samen aan passende oplossingen die aansluiten bij de individuele onderwijsbehoeften van leerlingen.

De leerkracht speelt hierin een cruciale rol en werkt samen met ouders. Hierbij staat maatwerk centraal: we kijken naar wat een leerling nodig heeft en stemmen onderwijs en ondersteuning hierop af.

Door leerlingen te betrekken bij hun leerproces en hen eigenaarschap te geven over hun ontwikkeling, versterken we hun motivatie en zelfvertrouwen. Samen zetten we de ontwikkeling van kinderen centraal en bouwen we aan een toekomst waarin onderwijs kansen creëert.

1.5 Speerpunten

Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat De Liemers voor 2024-2028 heeft enkele belangrijke speerpunten. Hier zijn de belangrijkste:

1. **Van passend naar inclusief:** Het streven is om het onderwijs inclusiever te maken, zodat elk kind toegang heeft tot onderwijs dat aansluit bij zijn of haar behoeften.
2. **Van individueel naar collectief:** Er wordt meer nadruk gelegd op samenwerking tussen scholen, ouders en andere relevante partners zoals jeugdzorg.
3. **Van curatief naar preventief:** Het ondersteuningsplan richt zich op preventie in plaats van alleen op het behandelen van problemen wanneer ze optreden.
4. **Van problematiseren naar normaliseren:** Het doel is om problemen te normaliseren en kinderen te ondersteunen op een manier die hen in staat stelt om succesvol te zijn in het onderwijs, zodat elk kind het beste uit zichzelf kan halen.



1.6 Belangrijkste inhoudelijke activiteiten binnen het SWV in 2024

In het afgelopen jaar heeft SWV De Liemers verdere stappen gezet in de ontwikkeling en versterking van passend onderwijs. Naast de bestaande initiatieven zijn nieuwe inzichten en werkwijzen geïntegreerd om nog beter aan te sluiten bij de behoeften van leerlingen en scholen. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste activiteiten en ontwikkelingen van 2024.

- Verdieping en vernieuwing in de netwerkbijeenkomsten van intern begeleiders.
- De drie netwerkbijeenkomsten voor intern begeleiders hebben zich verder ontwikkeld tot een platform voor diepgaande kennisdeling en samenwerking. Naast het ophalen van input voor het Ondersteuningsplan 2024-2028, is er actief gewerkt aan innovatieve oplossingen voor vraagstukken zoals de overgang van PO naar VO. Dit jaar lag de nadruk op praktische implementatie en maatwerk binnen scholen.
- Uitbreiding en versterking van ambulante begeleiding.
- De ambulante begeleiding heeft een bredere en diepgaandere rol gekregen binnen het Samenwerkingsverband. Er wordt steeds meer gewerkt van casus naar context. De leerling heeft een ondersteuningsbehoefte, de leerkracht heeft een ondersteuningsvraag.
- Op alle basisscholen blijven ondersteuningsteams een essentiële rol spelen. Dit jaar is extra ingezet op interprofessionele samenwerking, waardoor scholen effectiever en sneller passende ondersteuning kunnen bieden.
- Ontwikkeling binnen het netwerk het jonge kind. Door uitwisseling van praktijkervaringen is er een sterker fundament gelegd voor onderwijs aan jonge kinderen.
- Preventieve logopedie. De inzet van logopedische screening bij 5-jarigen is verder verfijnd, met een focus op preventie en vroegtijdige signalering.
- Meer en hoogbegaafdheid. Er is een dekkend netwerk hoogbegaafdheid. Elke school in ons SWV heeft een HB coördinator. Het netwerk wordt aangestuurd door het vliegwiel HB waarin elke stichting vertegenwoordigd is.

Verbinding met leerplicht.

In 2024 heeft SWV De Liemers de samenwerking met leerplicht geïntensiveerd om thuiszitters te voorkomen. Door snellere signalering, regelmatige overlegmomenten en gerichte ondersteuning krijgen leerlingen tijdig de hulp die zij nodig hebben.



Versterkte verbinding met het VO.

In 2024 heeft SWV De Liemers extra aandacht besteed aan de verbinding met het voortgezet onderwijs. Door intensievere samenwerking en afstemming moet de overgang van leerlingen verbeterd worden. In 2025 wordt deze ontwikkeling verder geïntensiveerd, zodat scholen beter ondersteund worden bij een soepele en passende overgang van PO naar VO.

Dit jaar is er gewerkt aan een geleidelijke ontwikkeling van de overgang tussen onderwijs en zorginstellingen, waarbij stappen zijn gezet om kinderen en jongeren beter te ondersteunen in hun ontwikkeling. Dit blijft een aandachtspunt voor verdere verbetering.

Uit de evaluatie met directeuren en intern begeleiders kwam naar voren dat er grote tevredenheid is ten aanzien van de toewijzing van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) en ondersteuningsarrangementen. Het 'arrangement basisonderwijs' is een mooie aanvulling op de ondersteuningsstructuur op de basisscholen. De criteria voor een arrangement wordt in 2025 verder aangescherpt. We zetten vanaf november 2024 alle leerlingen die een traject ambulante begeleider of arrangement traject hebben in KindKans om goed te kunnen monitoren welke ondersteuning de leerling krijgt en welke interventie werkt.

Uit de gesprekken met de bestuurders, de OPR en de directeuren kwam naar voren dat we een echte stap willen maken naar meer inclusief, thuisnabij onderwijs.

2 Bestuur en organisatie



2.1 Bestuurlijke organisatie

Juridische structuur en organisatiestructuur

Het Samenwerkingsverband De Liemers bestaat uit zes schoolbesturen. Onder deze schoolbesturen ressorteren vierendertig scholen/ integraal kindcentra.

Binnen het Samenwerkingsverband is één school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) en één school voor Speciaal Onderwijs (SO) gevestigd.

De scholen zijn gelegen in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort en Montferland.

De rechtspersoonlijkheid van het Samenwerkingsverband De Liemers is een stichtingsvorm; Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers.

In het afgelopen jaar heeft ons Samenwerkingsverband de geldende branchecode nageleefd.

De stichting kent een two tier governance model.

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van het Samenwerkingsverband.

Het bevoegd gezag bestaat uit één bestuurder; dhr. O. Kamps was werkzaam tot 01-09-2024 en mw. Y. Thijssen is werkzaam vanaf 01-09-2024 tot heden.

2.2 Raad van Toezicht

Er is een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT). Bestaande uit drie leden.

De aangesloten bestuurders zijn vertegenwoordigd in de Raad van Aangeslotenen (RvA).

De Raad van Toezicht is volledig onafhankelijk en wordt in 2024 gevormd door de volgende leden:

Voorzitter: Dhr. J. Langerhuizen

Leden: Dhr. W. Stornebrink

Dhr. M. Meijering

De RvT vergadert minimaal vijf keer per jaar. Zij is belast met de functie van intern toezicht; op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De RvT ziet toe op de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en afwijkingen van die code. De code goed bestuur en de rol van de RvT richting de bestuurder draait om het waarborgen van goed bestuur binnen een organisatie.

Voorts ziet de RvT toe op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband, met aandacht voor doelmatigheid en rechtmatigheid. Daarnaast treedt de RvT op als werkgever van het bestuur.

Inleiding.

De stichting kent een bestuurder, die leiding geeft aan de stichting, gebaseerd op de statuten van de stichting en de bijbehorende huishoudelijke reglementen. In 2024 is, nadat een start is gemaakt met het ontwikkelen van het toezichtkader in 2023, deze geactualiseerd. De beleidskaders die gelden voor de mandatering zijn opgetekend in bovengenoemde documenten.

De stichting heeft een RvT, die statutair toeziet op de wijze waarop de bestuurder de taken uitvoert. Verder wordt de bestuurder bijgestaan door een RvA waarin alle onderliggende besturen die deel uitmaken van het Samenwerkingsverband zijn vertegenwoordigd.



Verdeling bestuur en toezicht.

Het bestuur zorgt voor de juiste uitvoering en invulling van de beleidskaders. Deze zijn beschreven in een door het bestuur vastgesteld en door zowel de RvT als RvA onderschreven meerjarenbeleidsplan (het Ondersteuningsplan 2024-2028). In 2023 is gestart met het doorvoeren van verbeteringen in een nieuw ondersteuningsplan 2024-2028. Dit is noodzakelijk vanwege een herstelopdracht van inspectie n.a.v. een kwaliteitsonderzoek in februari 2023. In 2024 is de RvT in het kader van deze herstelopdracht in de persoon van dhr. Meijering gesproken door de inspectie van onderwijs. De bestuurder stelt het beleid vast in nauw overleg met de RvA en rapporteert hierover aan de RvT.

Toezicht.

De RvT houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang niet verstrengelen en handelt volgens het devies “verantwoordelijkheden daar laten, waar deze horen”.

De RvT onderkent de volgende taken:

- het bestuur met raad en daad terzijde staan (guidance);
- het toezicht houden op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband (control);
- het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder.

De RvT kan het bestuur naar eigen inzicht gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting. De RvT ziet in het bijzonder toe op:

- de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting;
- het functioneren van het bestuur;
- de naleving van de wettelijke verplichtingen waaronder de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van de stichting.

Op grond van de statuten is de goedkeuring van de RvT onder meer vereist voor besluiten van de bestuurder strekkende tot:

- de vaststelling van het ondersteuningsplan;
- de vaststelling van het meerjarenplan en de bijbehorende begroting(en);
- de vaststelling van het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening);
- het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting;
- het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een nader bij reglement vast te stellen waarde te boven gaan;
- de vaststelling van reglementen.



Visie op intern toezicht.

Het toezicht staat ten dienste van het doen realiseren van de doelstellingen van de stichting, evenals de maatschappelijke opdracht en de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband.

De RvT toetst of de wijze waarop het Samenwerkingsverband wordt bestuurd past binnen het vastgesteld beleid en beoordeelt de (financiële) haalbaarheid van (voorgenomen) besluiten.

In de code Goed Bestuur van het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De RvT onderschrijft deze code en leeft deze na.

Aantal vergaderingen.

De RvT is in 2024 5x bij elkaar geweest. Naast vaste onderdelen zoals het jaarplan en de exploitatieoverzichten, zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen in 2024:

- Uitwerking en implementatie onderwijskundige visie, vastgelegd in het ondersteuningsplan;
- Het toezichtskader;
- De stand van zaken met betrekking tot de herstelopdracht van inspectie;
- Het jaarverslag 2023;
- De meerjarenbegroting 2024-2027;
- Verdere uitwerking van de ontwikkeling om te komen tot doorgaande leerlijnen van 0-18 jaar;
- Leerling ontwikkeling en verwijzingscijfers;
- Vervangingsregeling bestuurder;
- Werving & selectieprocedure nieuwe bestuurder.

Taakverdeling en contacten.

De Raad van Toezicht heeft een portefeuille verdeling gemaakt.

Dhr. J. Langerhuizen, voorzitter en portefeuille personeel

Dhr. W. Stornebrink, portefeuille financiën

Dhr. M. Meijering, portefeuille medezeggenschap en onderwijsinhoud.

Nevenfuncties:

Dhr. J. Langerhuizen:

voorzitter van de Klachtencommissie, Geschillenadviescommissie en Commissie van Beroep voor de examens bij ROC Rijn IJssel.

Dhr. M. Meijering:

Teammanager onderwijs ROC Aventus

De RvT heeft kennismakingsbijeenkomsten gehad met de RvT van LiemersNovum, heeft een avond bijgewoond georganiseerd door Innerwaard over inclusief onderwijs en heeft kennisgemaakt met de RvT van stichting de Overlaat. Daarnaast heeft zij het afscheid georganiseerd van de bestuurder Dhr. Kamps.

Zowel dhr. Meijering als dhr. Stornebrink zijn in 2024 een keer aangesloten bij een vergadering van de OPR.



Dhr. Stornebrink heeft vergezeld door de bestuurder, het jaarlijkse bezoek gebracht aan de CABO, specialist in administratieve en ondersteunende dienstverlening en advies voor het primair en voortgezet onderwijs te Doetinchem. Alle financiële en personele aangelegenheden van de Stichting zijn bij dat gesprek doorgenomen.

Leden van de RvT hebben een aantal scholen bezocht en zijn een aantal keer aangesloten bij werkgroep vergaderingen om kennis te nemen van de processen.

Door de leden van de RvT is naar aanleiding van de verbeteropdracht (en de invulling daarvan) meerdere keren met de Inspectie gesproken.

Naast dit alles heeft er een wervings- en selectieprocedure plaatsgevonden voor een nieuwe bestuurder. Met behulp van Pool Management heeft dit geresulteerd in de benoeming van mw. Thijssen als nieuwe bestuurder. Met de nieuwe bestuurder heeft er een zogenaamd “benen op tafel gesprek” plaatsgevonden om elkaar beter te leren kennen.

Bevindingen van de Raad van Toezicht.

Met de komst van de nieuwe bestuurder waait er een andere wind door het Samenwerkingsverband. Mw. Thijssen heeft op adequate en snelle wijze zich de mores van het Samenwerkingsverband eigen gemaakt.

De RvT is van mening dat de middelen van de stichting in overeenstemming met de begroting rechtmatig en doelmatig zijn ingezet. Tijdens de vergaderingen van de RvT zijn de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de bestede middelen mede aan de hand van door de bestuurder verstrekte periodieke overzichten steeds onderwerp van gesprek geweest. De bestuurder heeft desgevraagd steeds op een adequate wijze kunnen toelichten dat de bestede middelen op een verantwoorde (en doelmatige) wijze werden ingezet.

De beoordeling van de doelmatigheid van de middelen, die door de stichting aan de aangesloten schoolbesturen ter beschikking zijn gesteld, ligt bij die besturen.

De RvT heeft de bestuurder gevraagd (en ongevraagd) ondersteund en geadviseerd over de gang van zaken (ook beleidsvraagstukken) bij de stichting en de rol die de bestuurder daarbij vervult.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2024 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven beschreven onder het kopje “Toezicht”.

Namens de Raad van Toezicht, Jan Langerhuizen (voorzitter)



2.3 Raad van Aangeslotenen

In de Raad van Aangesloten zitten de volgende bestuursleden:

Voorzitter:	Mw. D. Vaes, namens stichting de Schilderspoort
Overige leden:	Dhr. P. J. Buhler, namens stichting LiemersNovum
	Dhr. H. Loeffen, namens stichting de Onderwijsspecialisten
	Mw. A. Miltenburg, namens stichting Innerwaard
	Mw. S. Van Diessen, namens de Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer en Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden.

De RvA vergadert minimaal vijf keer per jaar samen met de bestuurder.

De RvA heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van en klankborden met het bestuur. Adviseren en klankborden ten aanzien van beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk, mede ten behoeve van de besluitvorming door het bestuur.

De RvA geeft al dan niet goedkeuring ten aanzien van besluiten van het bestuur:

- tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan;
- de vaststelling en wijziging van de -meerjaren- begroting;
- de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting;
- tot vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag.

Tevens worden het bijgewerkte jaarplan en de exploitatiecijfers besproken.

2.4 Bestuurder

mw. Y. Thijssen vanaf 1 september 2024

y.thijssen@swvdeliemers-po.nl

www.swvdeliemers-po.nl

[kantoor houdend: Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar](#)

0316-341618

De bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken, ontwikkelt beleid en voert dit uit en rapporteert hierover aan de RvT. In de uitvoering van de werkzaamheden stelt de bestuurder het belang van leerlingen voorop, vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband naar externen en voert overleg met de ondersteuningsplanraad, ketenpartners en landelijke instanties. Ook houdt de bestuurder nauw contact met stakeholders en OCW en is lid van diverse netwerken, waaronder het overkoepelend netwerk samenwerkingsverbanden (ONSwv). Dit netwerk behartigt de belangen van samenwerkingsverbanden, bevordert kennisdeling en professionalisering, en zet zich in voor passend en inclusief onderwijs.

De taken van de bestuurder zijn opgenomen in de functiebeschrijving. De bestuurder heeft geen nevenfuncties.



2.5 Bestuursbureau

De coördinatie van het Samenwerkingsverband vindt plaats vanuit de boven schoolse voorziening van het Samenwerkingsverband. Het bestuursbureau is gevestigd op de eerste verdieping in de SBO school De Schilderspoort te Zevenaar.

Het Samenwerkingsverband heeft via de stichting eigen personeel in dienst.

Het Samenwerkingsverband heeft een externe vertrouwenspersoon, mevrouw C. Hulst, die onafhankelijk advies en ondersteuning biedt bij vragen en meldingen over sociale veiligheid.

Daarnaast zijn een aantal medewerkers in dienst van deelnemende schoolbesturen en werkzaam voor het Samenwerkingsverband. Op 31 december 2024 zijn voor 9,33 FTE personeelsleden in dienst van de stichting en daarnaast via detachering nog voor 0,74 FTE werkzaam voor het Samenwerkingsverband. Deze medewerkers ondersteunen scholen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op een goede manier het onderwijs te laten volgen. Passend bij de visie, zo thuisnabij onderwijs en expertise brengen naar de leerling in plaats van de leerling naar de expertise.

Het bestuursbureau van SWV De Liemers bestaat momenteel uit een bestuurder en een ondersteuner, naast de ambulant begeleiders die werkzaam zijn binnen het Samenwerkingsverband. In lijn met de strategische plannen en de doelstellingen uit de meerjarenbegroting wordt het bestuursbureau in 2025 uitgebreid met een stafmedewerker kwaliteit en een bestuursassistent.

Jaarlijks worden ontwikkelingsperspectief gesprekken gehouden met de medewerkers. Elke drie jaar hebben zij een beoordelingsgesprek. De kwaliteit van de werkzaamheden wordt geëvalueerd en meegenomen in de beoordeling.

2.6 Commissie Leerling Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband heeft een Commissie Leerling Ondersteuning (CLO). De commissie bestaat uit twee onafhankelijke deskundigen die niet verbonden zijn aan een school/schoolbestuur van het SWV.

De twee taken van de commissie zijn:

- Het beantwoorden van een adviesvraag van de school / het schoolbestuur.
- Het door minimaal twee deskundigen geven van onafhankelijk advies over TLV-aanvragen en het verlengen van de toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs (SO) en het speciaal basisonderwijs (SBO) aan de bestuurder.

De CLO bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter CLO:

Mw. A. Slikkerveer, orthopedagoog

Lid CLO:

Mw. M. Dullaert, orthopedagoog

Op afroep beschikbaar:

Mevr. M. Pasman.



2.7 Ondersteuningsplanraad

Het SWV kent een ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR heeft een instemmingsrecht met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het door het Samenwerkingsverband vast te stellen ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR net als alle andere medezeggenschapsraden algemene bevoegdheden als het informatierecht (artikel 8 WMS), het bespreek- en overlegrecht (artikel 6 WMS) en kan zij onderwerpen agenderen en op eigen initiatief adviezen uitbrengen. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar.

De ondersteuningsplanraad bestaat uit ouders en personeel van de aangesloten stichtingen.

2.8 Centrale Adviesgroep

De Centrale Advies Groep (CAG) functioneert als klankbordgroep voor de bestuurder van het Samenwerkingsverband de Liemers, zodat de bestuurder goed aangesloten blijft bij de uitvoering in het werkveld. De CAG heeft vooral een reflecterende en verbindende functie.

De CAG vergadert ongeveer zes maal per jaar met de bestuurder van het SWV.

De CAG bestaat uit:

- Drie basisschooldirecteuren; deze worden afgevaardigd per bestuur.
- Een lid van het managementteam (MT) van de Schilderspoort (SBO); deze vertegenwoordigt tevens de andere 2 1-pitters (Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer en Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden).
- De directeur van het SO de Rabot.

Eén directeur van de reguliere basisscholen vervult de voorzittersrol.

De taken van de CAG zijn:

- Verbinden: bijdragen aan draagvlak bij alle directeuren in het Samenwerkingsverband. De CAG-leden halen input op en informeren hun collega's ten aanzien van nieuw beleid of beleidsstukken.
- Afhankelijk van de onderwerpen mee organiseren van de directeurenachtenden van het Samenwerkingsverband.
- Het geven van gevraagd en ongevraagd advies over bestaand of nieuw te ontwikkelen beleid.
- Het doen van voorstellen betreffende ondersteuningsinhoudelijke activiteiten, zoals die opgenomen zijn of worden in het ondersteuningsplan vanuit zichzelf of vanuit de verschillende directie overleggen.
- Vanuit kwaliteitsbeleid worden bestaande documenten één keer per twee jaar geagendeerd om samen te kijken wat er mee moet gebeuren.

De CAG bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter: Mw. M. van Ampting, namens stichting LiemersNovum

Leden: Mw. I. Kooi namens Stichting de Schilderspoort (SBO), Stichting Kindergemeenschap Albert Schweitzer en Stichting Algemeen Basisonderwijs Rijnwaarden
Mw. L. Lindeman, namens stichting de Onderwijsspecialisten (SO).
Mw. P. van den Brink, namens stichting LiemersNovum
Dhr. S. de Jonge, namens Stichting Innerwaard.



3 Omgeving en ontwikkelingen



3.1 Inspectie

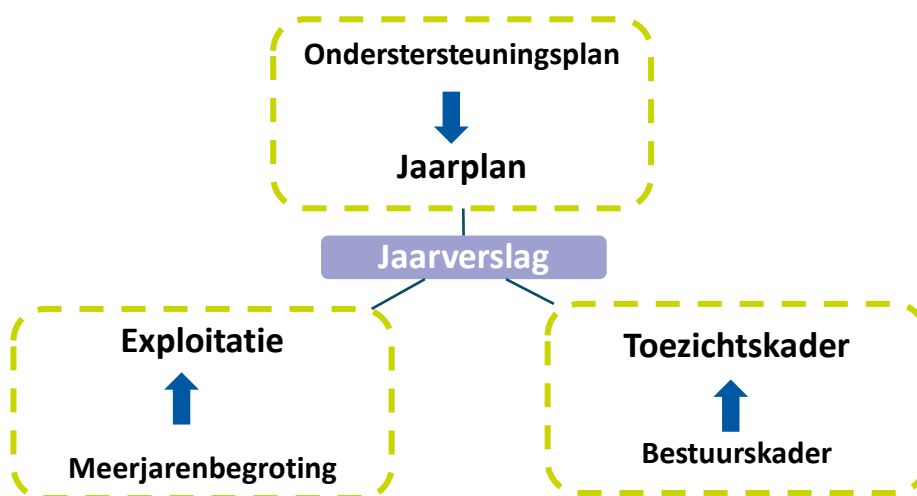
In juni 2024 heeft de inspectie van het onderwijs een herstelonderzoek uitgevoerd naar aanleiding van het vierjaarlijks onderzoek. De inspectie heeft geconstateerd dat de kwaliteit van het Samenwerkingsverband voldoende is.

3.2 Kwaliteitscyclus

Uit de analyse van de processen blijkt dat de Plan-Do-Check-Act-cyclus wel wordt doorlopen, maar niet voldoende gedocumenteerd is. Dit is in het Ondersteuningsplan 2024-2028 opgenomen en de bijbehorende documenten verbeterd.

Op basis van het Ondersteuningsplan wordt het meerjarenplan opgesteld, dat jaarlijks wordt vertaald naar een jaarplan.

Elke drie maanden wordt het exploitatieoverzicht besproken in de RvT en RvA vergaderingen. Bij elke bespreking wordt de stand van zaken doorgenomen, geëvalueerd en gereflecteerd. We zetten ons in voor het verbeteren van de kwaliteit van ons Samenwerkingsverband. We doen dit om ervoor te zorgen dat het dekkend netwerk van voorzieningen goed aansluit bij de behoeften van de leerlingen. Wij hanteren steeds meer een continue kwaliteitscyclus waarin we systematisch plannen opstellen, strategieën implementeren, resultaten analyseren en verbeterpunten identificeren. Op basis van deze inzichten formuleren we nieuwe plannen om het proces verder te optimaliseren.



Figuur 1. Samenhang documentenstructuur

3.3 Klachtenregeling

Voor de scholen van het Samenwerkingsverband is een klachtenregeling opgesteld. Daarnaast is het Samenwerkingsverband aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.



3.4 Landelijke Geschillencommissie

Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie handelt in geschillen tussen ouders en schoolbesturen als het gaat om:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

In 2024 zijn geen klachten geweest, die behandeld zijn bij de landelijke geschillencommissie.

3.5 AVG

Alle leerling dossiers staan in het beveiligde systeem Kindkans, beschermd tegen ongeoorloofde toegang. Het SWV hanteert een strikt privacy beleid conform de AVG. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt op basis van een wettelijke grondslag en niet langer bewaard dan nodig. Medewerkers zijn alert op gegevensbescherming en volgen protocollen om datalekken te voorkomen. Een disclaimer is geplaatst om transparantie te waarborgen. Ouders en leerlingen hebben recht op inzage en correctie van hun gegevens.

3.6 Afspraken met onderwijspartners

In het ondersteuningsplan is vastgelegd hoe de bekostiging van leerlingen met een TLV is geregeld. De bekostigingssystematiek is vereenvoudigd door over te gaan naar één teldatum; 1 februari.

Er is intensief contact met aanpalende samenwerkingsverbanden. Minimaal zesmaal per jaar komen bestuurders van samenwerkingsverbanden bijeen voor afstemming en gezamenlijke ontwikkeling.

In 2025 zal de samenwerking met het voortgezet onderwijs verder worden geïntensiveerd en krijgt deze een prominente plek binnen onze strategische doelen.

3.7 Ontwikkelingen

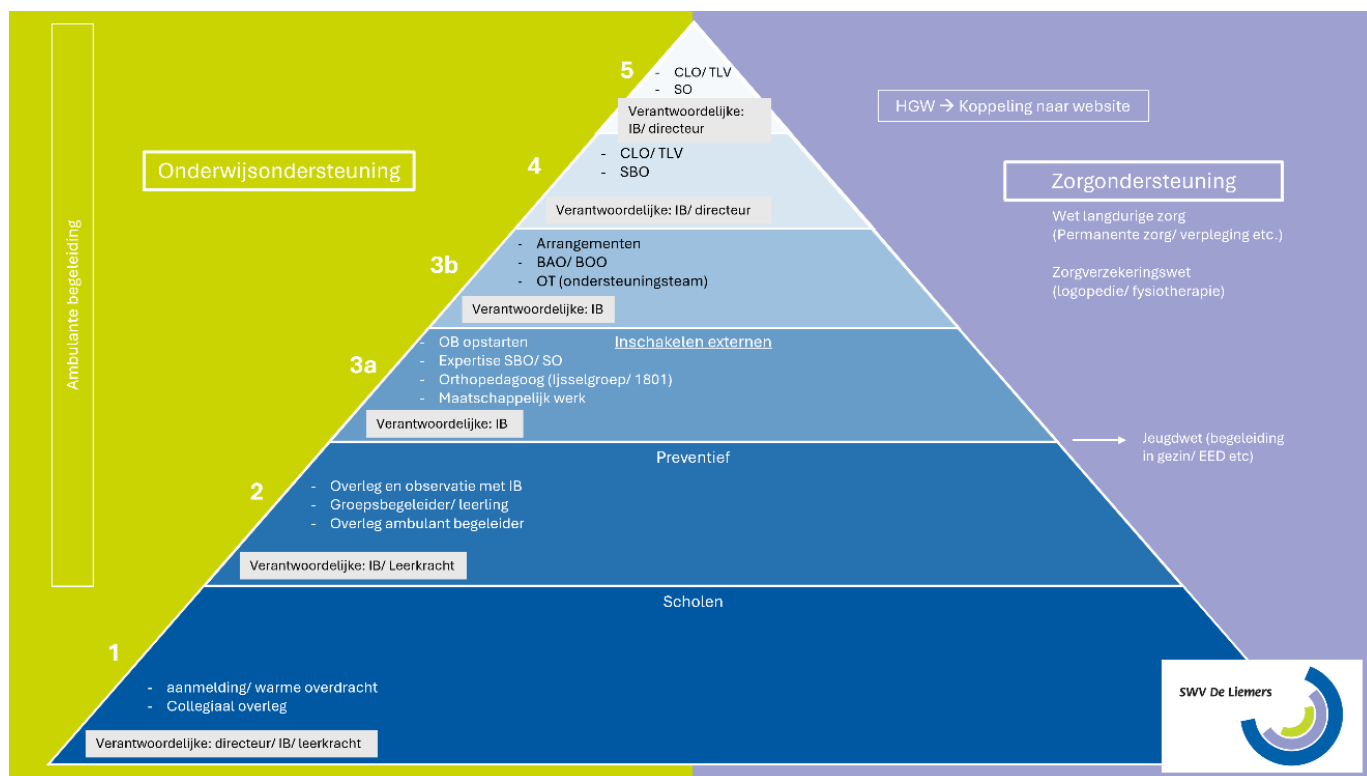
Een aantal werkpunten hebben een meer langdurig karakter en blijven dus actief in de komende jaren. Het betreft de volgende onderdelen:

- Het nog beter aansluiten bij de ontwikkeling van de transitie en transformatie jeugdzorg naar de gemeenten in de verschillende gemeenten.
- Actief kwaliteit verbeteren van het totale ondersteuningsproces en werking van de ondersteuningsteams op de scholen.
- Doorontwikkelen passend onderwijs in de regio, waarbij accenten liggen op
 - ondersteuningstoewijzing/ Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).
 - partnerschap met ouders.



- communicatie binnen het gehele Samenwerkingsverband.
- realiseren van meer thuisnabij onderwijs.
- Verder verbeteren van de doorgaande leerlijnen: voorschools-vroegschools en primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.
- In 2025 en verder gaan we nog meer inzetten op een sterke basis ten behoeve van de route naar inclusief onderwijs.

Onderstaande piramide is een groeidocument.





4 Kengetallen



4.1 Kengetallen

In het ondersteuningsplan voor de periode 2024-2028 wordt een begin gemaakt de ambities, doelen en acties op een systematische wijze te beschrijven. Het ondersteuningsplan vormt daarmee de basis voor de daaruit voortvloeiende rapportages in de jaren erna, zoals het jaarplan, de meerjarenbegroting en het jaarverslag.

Ontwikkelingen ten aanzien van leerling-verwijzingen in 2023 en 2024

Afgifte TLV's	TLV SBO 2023	TLV SBO 2024	TLV SO 2023	TLV SO 2024	Waarvan onder instroom 2023	Waarvan onder instroom 2024
januari	1	1	4	4	1	1
februari		1		6		0
maart	3	7	6	24	2	2
april	7	2	2	10		1
mei	3	32	3	9	3	7
juni	7	3	10	4	8	3
juli	1	0	2	1		0
augustus		3		9		1
september	2	0	2	0	3	1
oktober	3	0	2	1		0
november	6	6	8	4	3	8
december	3	0	5	5	5	1
Totaal 2023	36		44		25	
Totaal 2024		55		77		25

In 2025 zal duidelijk worden of het gaat om herindicatie of nieuwe TLV aanvragen.

In het komende jaar zullen we het Kindkans-systeem doelgerichter inzetten om de ondersteuning en samenwerking rond leerlingenzorg verder te optimaliseren, met extra aandacht voor efficiëntie en kwaliteit.



Aantal leerlingen SWV De Liemers

Bron: Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

SBO/ SO leerlingen bekostigd door het SWV De Liemers	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024
Totaal aantal BAO leerlingen	7434	7448	7768	7691	7657
Percentage BAO leerlingen					94,3%
Landelijke vergelijking					95,6%
Totaal aantal SBO leerlingen	238	236	239	228	222
Percentage SBO leerlingen					2,7%
Landelijke vergelijking					2,4%
Totaal aantal SO leerlingen	160	159	166	180	238
Percentage SO leerlingen					2,9%
Landelijke vergelijking					2,0%
Totaal aantal leerlingen	7832	7843	8007 ¹	7919	8117
Percentage totaal					99,83%
Landelijke vergelijking					100%

Deelnamepercentage SWV De Liemers

Bron: Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 februari 2022	1 februari 2023	1 februari 2024
Deelnamepercentage SBO	3,1 %	3,06%	2,95%	2,9%	2,76%
Landelijke vergelijking					2,53%
Deelnamepercentage SO					2,28%
Landelijke vergelijking					2,05%

¹ Zie vastgesteld jaarverslag 2023



5 Financiële paragraaf en jaarrekening



5.1 Financiële beheersbaarheid en transparantie

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor de inzet van de ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Voor de inspectie geldt dat financiële doelmatigheid gelijk staat aan het efficiënt besteden van de middelen voor de door het bestuur gestelde doelen. In het verslag van de Raad van Toezicht is aangegeven op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden.

De Raad van Toezicht moet erop toezien dat alle middelen rechtmatig en zo mogelijk doelmatig worden besteed.

Hieronder staan de belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid beschreven. Het aantal leerlingen in het SO is in 2024 gegroeid. Het lijkt erop dat de komende jaren het SBO verder zal dalen.

Door de daling van het SBO zullen de toegenomen kosten voor het SO voor een deel worden gecompenseerd.

De bedragen die zijn overgedragen aan het basisonderwijs, voor extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben, worden door de besturen verantwoord aan het Samenwerkingsverband. De inzet die met deze middelen is gerealiseerd geeft een goed overzicht van aanvullende ondersteuning op de scholen voor deze leerlingen. Om de doelmatigheid in kaart te brengen is in 2023 een begin gemaakt met een verbeterde verantwoording van deze middelen door de besturen.

Hierbij wordt niet allen een kwantitatieve verantwoording gevraagd maar ook een kwalitatieve.

De basisscholen krijgen € 45,- per leerling lichte ondersteuning, voor extra uren interne begeleiding. En € 70,- ondersteuning om leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden, die dat nodig hebben.

De solvabiliteit bedraagt 0,70. Dat is boven het wenselijke percentage van 0,30.

De liquiditeit is meer dan voldoende (3,09) maar wel gestegen ten opzichte van 2023. Het is ruim voldoende om op korte termijn aan de verplichtingen kunnen voldoen.

De reserve van het Samenwerkingsverband is toegenomen.

De Onderwijsinspectie heeft een onderzoek gedaan naar een indicatie voor bovenmatige vermogens bij schoolbesturen en bij samenwerkingsverbanden. Na het onderzoek bracht de Inspectie het volgende advies uit:

- Liquiditeitsbuffer van 3,5% van bruto totale baten en financiële baten met een minimum van € 250.000;
- Het normatief eigen vermogen vergelijken met het feitelijk publiek eigen vermogen;
- Bij overschrijding aanknopingspunt voor gesprek met belanghebbenden; bestuur moet overschrijding motiveren;
- Nadrukkelijk kijken naar toekomstige ontwikkeling. Dit betekent dat een Samenwerkingsverband zou moeten koersen op een 'weerstandvermogen' van 3,5%. De signaleringswaarde van 3,5% wordt gehanteerd.



Voor ons Samenwerkingsverband kan een maximum van ongeveer € 250.000, - worden aangehouden. In 2024 zijn we uitgekomen op € 297.540, -.

Het Samenwerkingsverband heeft in 2024 geen subsidie ontvangen voor het verbeteren van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Vanuit de eigen middelen van het Samenwerkingsverband is € 50.000, - opgenomen in de begroting voor fulltime hoogbegaafdheidsonderwijs in de Liemers.

5.2 Treasury verslag

Het Treasury beleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het Samenwerkingsverband, het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

In 2024 hebben geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal, conform het daarop gerichte bestuursbesluit. In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Een vergelijking wordt gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar.

“De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaand jaar geen wijzigingen plaatsgevonden”.



FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf

21459

Personele bezetting in FTE

Management/directie
Onderwijzend personeel
Wetenschappelijk personeel
Overige medewerkers

2024	2025	2026	2027
0,95	0,80	0,80	0,80
6,55	5,85	5,85	5,85
1,83	2,56	2,56	2,56

Totaal aantal begrote fte's

9,50

Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen

1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
8.102	8.059	8.040	8.042

Balans ACTIVA

2024 2025 2026 2027

Vaste activa

Immateriële vaste activa
Materiële vaste activa
Financiële vaste activa

29.689	31.113	32.274	33.200
29.689	31.113	32.274	33.200

Totaal vaste activa

Vlottende activa

Voorraden
Vorderingen
Effecten
Liquide middelen

176.775	176.775	176.775	176.775
244.766	226.920	210.661	194.764

Totaal Vlottende activa

TOTAAL ACTIVA

421.541	403.695	387.436	371.539
451.230	434.808	419.710	404.739

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve
Bestemmingsreserve publiek
Bestemmingsreserve privaat
Bestemmingsreserve privaat
Bestemmingsfonds privaat

297.540	281.119	266.021	251.050
---------	---------	---------	---------

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

297.540	281.119	266.021	251.050
17.162	17.162	17.162	17.162
136.527	136.527	136.527	136.527
451.230	434.808	419.710	404.739

**Staat/Raming baten en lasten**

2024

2025

2026

2027

BATEN

Rijksbijdrage
Overige overheidsbijdragen en subsidies
Overige baten
College-, cursus- en examengelden
Baten werk in opdracht van derden

7.014.705	7.209.375	7.196.512	7.196.513
78.655	70.000	70.000	70.000
7.093.360	7.279.375	7.266.512	7.266.513

TOTAAL BATEN**LASTEN**

Personeelslasten
Afschrijvingen
Huisvestingslasten
Overige lasten
Doorbetalingen aan schoolbesturen

1.496.661	1.593.336	1.602.978	1.606.523
4.914	5.445	6.286	7.083
33.534	30.000	30.000	30.000
91.573	151.648	152.255	152.889
5.425.693	5.524.768	5.434.137	5.462.303
7.052.375	7.305.197	7.225.656	7.258.798

TOTAAL LASTEN

Saldo Baten en Lasten
Saldo financiële bedrijfsvoering
Saldo buitengewone baten en lasten

40.985	-25.822	40.856	7.715
6.555	6.200	6.200	6.200
47.540	-19.623	47.056	13.916

TOTAAL RESULTAAT

Incidentele baten en lasten

5.3 Toelichtingen bij de jaarrekening

Toelichting personele bezetting

Ons Samenwerkingsverband is aangesloten bij het personeelscluster Oost-Nederland.

Toelichting maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het Samenwerkingsverband doet haar best milieubewuste keuzes te maken. We scheiden afval.

Daarnaast vindt goede afstemming en overleg plaats rondom deze thematiek met de verhuurder van onze ruimtes van het gebouw, te weten de stichting Schilderpoort.

De inkoop van administratief materiaal wordt gezamenlijk georganiseerd met de Schilderpoort. Er is aandacht voor rendement denken en waar mogelijk worden effectiviteits- en efficiency slagen gemaakt. Daarnaast zijn gezondheid, gezond leven en bewegen binnen onze werkplek een belangrijk aandachtspunt.

Toelichting balans

De komende jaren blijft de reserve van het Samenwerkingsverband stabiel tussen de € 250.000 en € 300.00.

Er is ruimte om fluctuaties in leerlingenaantallen in het SBO en SO op te vangen.

De meerjarenbegroting 2025-2028 is afgestemd met de RvA en is vastgesteld op 18-11-2024.



Toelichting baten en Lasten

Het aantal leerlingen zal in de regio niet noemenswaardig wijzigen. In de verwachtingen is meegenomen dat het verwijzingspercentage naar het SBO nog licht zal dalen en het SO nog licht zal toenemen.

Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem

Driemaandelijks wordt inzicht gegeven in de financiële stand van zaken met behulp van een kwartaaloverzicht. Daarnaast wordt driemaandelijks het aantal aanvragen van TLV's gemonitord voor het SBO en SO. Bij onverwachte negatieve tendensen acht het bestuur zich voldoende in staat tijdig te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen.

Toelichting risico's en onzekerheden

De krimp van de afgelopen jaren is aan het afvlakken.

Voor de financiële situatie is het wenselijk de leerling daling ook op het SBO en SO te realiseren. Dit proces is niet makkelijk te sturen.

Het grootste risico is het aantal leerlingen dat aangewezen is en blijft op het SBO of het SO.

Zowel de strategie als de operationele activiteiten vanuit het Samenwerkingsverband zijn erop gericht meer leerlingen in het reguliere onderwijs te houden en daar extra ondersteuning en expertise naar toe te brengen.

Een steeds belangrijker factor lijkt het toenemende aantal kinderen dat mentaal in de problemen komt door gezinskwesties. We zien met name een groei van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte bij de onder instroom. Het aantal kinderen dat gelijk moet starten op het SBO en SO neemt toe. In 2024 hebben we een start gemaakt daar beleid op te gaan zetten.

Algemeen

Het Samenwerkingsverband heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden, Nationaal Programma Onderwijs en/of werkdruk verlagende middelen, en hoeft zich hier dus niet over te verantwoorden.

Sociale veiligheid heeft aandacht binnen Bureau Onderwijs Zorg. Alle medewerkers hebben een gedragscode ondertekend met daarin onderdelen ten aanzien van sociale veiligheid.

Algemeen instellingsbeleid

Dit bestuursverslag geldt voor de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers dat is opgericht op 2 oktober 2013.

Ontwikkelingen

In de recent opgestelde meerjarenbegroting voor het nieuwe Samenwerkingsverband is de prognose licht negatief. Natuurlijk hangen de werkelijke cijfers af van het toekomstige verwijzingsbeleid naar het SBO en het SO. Er wordt flink geïnvesteerd in de handelingsmogelijkheden van de medewerkers binnen de scholen.



Huisvesting

Sinds augustus 2007 is het Samenwerkingsverband gevestigd in een onderkomen aan het Mercurion 36 in Zevenaar. In dit gebouw is ook de SBO-school gehuisvest. Het Samenwerkingsverband huurt een deel van het gebouw. Er wordt een vast bedrag voor huisvesting betaald aan de SBO-school.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

We verwachten geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.



6 Bijlage



6.1 Afkortingen

Lijst met afkortingen	
AB	Ambulant Begeleider
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming; Europese verordening die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de Europese Unie standaardiseert.
BAO	Basisonderwijs
BOZ	Bureau Onderwijs Zorg; boven schools expertisecentrum van het samenwerkingsverband
CAG	Centrale Advies Groep
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
CLO	Commissie Leerling Ondersteuning
CO	Commissie van Onderzoek
DUO	Diens Uitvoering Onderwijs
GZ	Gezondheids Zorg; GZ-psycholoog is een psycholoog met specialisatie in de gezondheidszorg
HB	Hoog Begaafdheid
IKC	Integraal Kind Centrum (kinderopvang en primair onderwijs samen)
LEA	Lokaal Educatieve Agenda (overleg met de gemeenten)
KDC	Kinder Dag Centrum; opvang voor kinderen van 2 tot 18 jaar met een (ernstige) verstandelijke of meervoudige beperking.
MDO	Multi Disciplinair Overleg
MIK	Meervoudig Intelligente Kinderen
MR	Medezeggenschaps Raad
MT	Management Team
NPO	Nationaal Programma Onderwijs; geld dat wordt uitgekeerd aan voorschoolse educatie, basisscholen en middelbare scholen om leerlingen en leerkrachten te helpen leervertragingen en andere corona-gerelateerde problemen aan te pakken.
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg (met de gemeente)
OP	Ondersteunings Plan
OPR	Ondersteunings Plan Raad
PO	Primair Onderwijs (basisscholen en het speciaal basisonderwijs samen)
PO-Raad	Sectorvereniging voor het primair onderwijs en behartigt de belangen van de schoolorganisaties.
RvA	Raad van Aangeslotenen
RvT	Raad van Toezicht
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SMW	School Maatschappelijk Werk
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School Ondersteunings Profiel
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring (tot het SBO of SO)



VO	Voortgezet Onderwijs
CAO PO	Collectieve Arbeids Overeenkomst voor het Primair Onderwijs
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap; ministerie
OPP	Ontwikkelingsperspectief
VN	Verenigde Naties

6.2 Referenties

Foto's zijn afkomstig van Unsplash en Freepik



7 Jaarrekening





	€
Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 toegenomen met	426.701
Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de rijksbijdragen hoger uitvallen dan begroot.	
De overige baten vallen daarentegen lager uit. De personeelslasten vallen hoger uit door de cao-loonsverhoging.	
De overige lasten vallen lager uit. Tot slot valt doorbetalingen aan schoolbesturen lager uit doordat er geen extra overdracht is uitbetaald aan de besturen.	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2024	
Het werkelijke resultaat 2024 bedraagt	47.540
Het begrote resultaat 2024 bedroeg	16.421-
	63.961
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat bij de reguliere bekostiging de prijsbijstelling cao-verhoging is geëffectueerd.	210.005
3.5 Overige baten hoger dan begroot.	8.655
De post bijdragen cursussen is fors hoger dan begroot. Hier staat tegenover dat de bijdragen nascholing en screening logopedie lager uitvallen dan begroot.	
5.1 Financiële baten niet begroot.	6.555
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024	225.215
4.1 Personeelslasten hoger dan begroot.	39.916
De loonkosten zijn € 19.041 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de cao-verhoging van 4,9% vanaf oktober, het uitbetalen van een overlijdensuitkering, dienstreizen, meer toelagen en en diverse kosten. Het effect hiervan wordt wat gedempt door de inzet van minder fte's, gunstige premieverschillen, korting ouderschapsverlof, korting langdurige ziekte en minder reiskostenvergoeding dan begroot.	
Formatie; er zijn per saldo 0,1735 fte's minder ingezet dan begroot. Op regulier is wat meer ingezet dan begroot, op vervanging is minder ingezet.	
Personeel niet in loondienst valt per saldo lager uit dan begroot. Dit komt met name door minder kosten van personele inzet op arrangementen.	
Overige personele lasten per saldo hoger dan begroot. Grotendeels door werving en selectie personeel.	
Uitkeringen Vervangingsfonds valt lager uit dan ingeschat.	
4.2 Afschrijvingen minimaal hoger dan begroot.	1.338
4.3 Huisvestingslasten hoger dan begroot.	3.534
4.4 Overige lasten lager dan begroot.	4.427-
Dit wordt met name veroorzaakt doordat de posten innovatie en klachtencommissie lager zijn uitgevallen dan verwacht. Daarentegen zijn de kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen per saldo, dyslexie en Lexima licentiekosten hoger dan begroot.	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen hoger dan begroot, dit wordt met name veroorzaakt door de indexatie (rijksbijdragen) bij doorbetaling TLV's.	120.893
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	161.254
Recapitulatie:	
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2024	225.215
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2024	161.254-
	63.961



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Investerings en financieringen

Investerings

In 2024 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

6.488

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2024 investeringen gepland voor een bedrag van

2.000

Datum: 16 mei 2025

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat De Liemers

Handtekening voorzitter:



Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen	€	314.702						
Totaal vermogen	€	451.230	0,70	0,26	0,73	0,66	0,73	

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€	421.541						
Kortlopende schulden	€	136.527	3,09	1,31	3,56	2,76	3,44	

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	33.534						
Totale lasten	€	7.052.375	-	0,01	0,01	0,01	0,01	

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen	€	297.540						
Totale baten	€	7.099.915	0,04	0,04	0,11	0,06	0,08	

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	47.540						
Totale baten	€	7.099.915	0,01	-0,06	0,06	-0,02	-0,03	

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	250.000						
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	297.540	1,19	1,00	2,52	1,21	1,55	

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.



Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

-	ICT	20%	Economische levensduur:
-	Meubilair	4% & 5%	5 jaar
-	Leermiddelen	10%	20 & 25 jaar
			10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.

De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.

In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.



Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SWV Op Maat de Liemers zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 113,1%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2024 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.



Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	29.689	28.116
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		29.689	28.116
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	176.775	250.588
1.7	Liquide middelen	244.766	773.413
		421.541	1.024.001
	Totaal activa	<u>451.230</u>	<u>1.052.117</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	297.540	250.000
2.2	Voorzieningen	17.162	18.653
2.4	Kortlopende schulden	136.527	783.464
	Totaal passiva	<u>451.230</u>	<u>1.052.117</u>



Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.014.705	6.804.700	6.640.857
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	78.655	70.000	104.728
	Totaal baten	7.093.360	6.874.700	6.745.585
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.496.661	1.456.745	1.378.319
4.2	Afschrijvingen	4.914	3.576	3.917
4.3	Huisvestingslasten	33.534	30.000	35.730
4.4	Overige lasten	91.573	96.000	109.228
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.425.693	5.304.800	5.603.105
	Totaal lasten	7.052.375	6.891.121	7.130.299
	Saldo baten en lasten	40.985	16.421-	384.714-
5	Financiële baten en lasten	6.555	-	5.553
	Resultaat	47.540	16.421-	379.161-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	47.540	16.421-	379.161-



Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	40.985	384.714-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	4.914	3.917
- Mutaties voorzieningen	1.491-	3.306
	3.424	7.223
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	73.813	65.865-
- Kortlopende schulden	646.937-	541.275
	573.123-	475.410
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	528.715-	97.919
Ontvangen interest	6.555	5.553
Betaalde interest	-	-
	6.555	5.553
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	522.160-	103.472
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	6.488-	6.782-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	6.488-	6.782-
Mutatie liquide middelen	528.647-	96.690
Beginstand liquide middelen	773.413	676.723
Mutatie liquide middelen	528.647-	96.690
Eindstand liquide middelen	244.766	773.413



Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2024 €	Cumulatieve Afschrijvingen 1-1-2024 €	Boekwaarde 1-1-2024 €	Investerings 2024 €	Desinvest. 2024 €	Afschrijvingen 2024 €	Aanschafprijs 31-12-2024 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024 €	Boekwaarde 31-12-2024 €
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	48.823	39.156	9.667	4.100	-	2.773	52.923	41.929	10.994
Meubilair	52.520	34.071	18.449	2.387	-	2.141	54.907	36.212	18.695
	<u>101.343</u>	<u>73.227</u>	<u>28.116</u>	<u>6.488</u>	<u>-</u>	<u>4.914</u>	<u>107.831</u>	<u>78.141</u>	<u>29.689</u>
1.2.3 Leermiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal MVA	<u>101.343</u>	<u>73.227</u>	<u>28.116</u>	<u>6.488</u>	<u>-</u>	<u>4.914</u>	<u>107.831</u>	<u>78.141</u>	<u>29.689</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%; meubilair 4% of 5%; leermiddelen 10%.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren		
Cursussen	4.058	14.618
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente banken	6.555	5.548
Vervangingsfonds verzuim	-	11.837
	6.555	17.385
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	166.162	218.585
Totaal vorderingen	<u>176.775</u>	<u>250.588</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	3	6
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL70RABO0374821054	69.206	43.398
Rabobank, spaarrekening NL62RABO1515735877	175.557	730.009
	244.763	773.407
Totaal liquide middelen	<u>244.766</u>	<u>773.413</u>



Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2024 €	Bestemming Resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Saldo 31-12-2024 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	250.000	47.540	-	297.540	
	Totaal eigen vermogen	<u>250.000</u>	<u>47.540</u>	<u>-</u>	<u>297.540</u>	
		Saldo 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Vrijval 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Jubilea	18.653	5.259	6.750	-	17.162
	Totaal voorzieningen	<u>18.653</u>	<u>5.259</u>	<u>6.750</u>	<u>-</u>	<u>17.162</u>
				Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Jubilea			-	17.162	17.162

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken.
De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering.
In de berekening is een vast bedrag per FTE aanwezig op 31-12 gehanteerd; waarbij rekening wordt gehouden met salarismaatregelen uit de cao gedurende het jaar.



Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen cursussen	21.792	41.188
2.4.3 Crediteuren	18.027	9.525
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	45.107	45.025
Premies sociale verzekeringen december	1.955	2.380
	47.062	47.405
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	13.366	14.185
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	38	496.627
Netto salarissen	1.355	1.470
Aanspraken vakantiegeld	31.352	33.399
Aanspraken bindingstoelage	-	3.935
Subsidie OCW/EZ	-	130.000
	32.746	665.431
2.4.12 Schuld verbonden partijen		
Stichting SBO de Schilderspoort	3.534	5.730
Totaal kortlopende schulden	136.527	783.464

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL23EM0025	14-12-2023	130.000	130.000	Ja
		totaal	130.000	130.000	

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2024 verslagjaar €	Ontvangen in 2024 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2024 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2024 verslagjaar €
		-	-	-	-	-	-	
	totaal	-	-	-	-	-	-	

[illegible]



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800100 Lichte ondersteuningsmiddelen	1.264.014	1.276.800	1.220.020
829000 Zware ondersteuningsmiddelen	1.161.477	1.052.900	1.284.313
829300 Overdracht TLV SBO	1.622.165	1.572.700	1.546.078
829400 Overdracht TLV SO	2.935.823	2.875.900	2.536.233
	<u>6.983.479</u>	<u>6.778.300</u>	<u>6.586.644</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
831000 Bekostiging hoogbegaafdheid	-	-	26.450
835500 Bekostiging schoolmaatschappelijk werk	31.226	26.400	27.763
	<u>31.226</u>	<u>26.400</u>	<u>54.213</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>7.014.705</u>	<u>6.804.700</u>	<u>6.640.857</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869000 Bijdragen cursussen	58.487	10.000	47.781
869100 Bijdragen begeleiding/coaching	14.922	50.000	44.825
869480 Screening logopedie	5.246	10.000	12.122
	<u>78.655</u>	<u>70.000</u>	<u>104.728</u>
Totaal overige baten	<u>78.655</u>	<u>70.000</u>	<u>104.728</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's:	9,33	9,50	8,81
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	817.157	802.598	714.242
Sociale lasten	133.106	130.735	120.562
Pensioenpremies	118.523	116.412	112.088
	<u>1.068.786</u>	<u>1.049.745</u>	<u>946.892</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	882.610	840.127	790.517
403000 Loonkosten begeleiding/coaching	117.665	111.730	111.267
407700 Loonkosten ontwikkeling hoogbegaafdheid	2.364	2.773	2.720
	<u>1.002.640</u>	<u>954.630</u>	<u>904.504</u>
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	66.146	95.115	42.388
	<u>1.068.786</u>	<u>1.049.745</u>	<u>946.892</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening Jubilea	5.259	6.400	5.896
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413300 Centrale adviesgroep	14.870	16.000	18.193
413400 Onderwijszorg basisonderwijs BAO	52.632	51.500	48.058
413410 Onderwijszorg speciaalonderwijs SBO	13.766	15.000	13.404
413450 Vrijwilligersvergoeding/kosten RVT	9.300	10.500	9.636
413810 Arrangementen basisonderwijs	231.751	230.000	233.445
413820 Arrangementen hoogbegaafdheid	33.699	50.000	48.376
413830 Ontwikkelingen hoogbegaafdheid	4.809	15.000	25.066
413910 Extern personeel	52.880	40.000	70.641
	<u>413.708</u>	<u>428.000</u>	<u>416.687</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	22.616	25.000	15.090
414100 Arbodienst contract	2.249	2.000	1.966
414800 Werving en selectie personeel	18.150	-	-
416000 Observatie kleuters SBO	5.708	10.000	15.579
416900 Overige personele lasten	4.140	3.500	2.044
416950 Werkkostenregeling	3.995	2.500	1.898
	<u>48.578</u>	<u>43.000</u>	<u>36.577</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen Vervangingsfonds	39.670	70.400	-
419300 Uitkeringen verzuimverzekeringen	-	-	27.733
	<u>39.670</u>	<u>70.400</u>	<u>27.733</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.496.661</u>	<u>1.456.745</u>	<u>1.378.319</u>



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	2.773	1.485	1.794
424000 Afschrijving meubilair	109	90	91
424010 Afschrijving meubilair oud	2.032	2.000	2.032
Totaal afschrijvingen	4.914	3.576	3.917
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouw	33.534	30.000	35.730
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	14.506	14.300	13.377
441130 Accountantskosten	10.285	8.500	6.655
	24.791	22.800	20.032
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442300 Kantoorbenodigheden	4.548	2.500	2.526
456050 Literatuur/documentatie	7.044	4.000	6.188
456300 Kosten automatisering	5.297	5.000	4.381
	16.890	11.500	13.095
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	659	1.000	663
446300 Verzekeringen	2.613	2.700	2.612
447000 Representatiekosten	8.403	1.500	4.369
448300 Dyslexie	-	500	-
448400 OPR	3.139	5.000	4.178
448430 Kindkans	6.113	6.000	5.688
448450 Innovatie	10.838	20.000	33.173
448500 Vergaderkosten	2.398	4.000	8.681
448510 Oudersteunpunt	303	4.000	5.622
448700 Klachtencommissie	4.788	15.000	9.760
448800 Lexima licentiekosten	8.731	-	-
449900 Overige kosten	1.347	1.000	769
472000 Kosten banken	563	1.000	586
	49.893	61.700	76.101
Totaal overige lasten	91.573	96.000	109.228



Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458100 Doorbetaling TLV SBO	1.622.165	1.572.700	1.546.078
458200 Doorbetaling TLV SO	2.935.823	2.875.900	2.536.233
	<u>4.557.988</u>	<u>4.448.600</u>	<u>4.082.311</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
413000 Lichte ondersteuningsmiddelen	346.095	346.100	349.560
413100 Zware ondersteuningsmiddelen	501.541	510.100	674.656
413110 Aanvullende ondersteuning basisscholen	-	-	496.578
413380 Bovengemiddelde groei so	20.069	-	-
	<u>867.705</u>	<u>856.200</u>	<u>1.520.794</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>5.425.693</u>	<u>5.304.800</u>	<u>5.603.105</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	<u>6.555</u>	<u>-</u>	<u>5.553</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	10.285	5.200	6.655
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>10.285</u>	<u>5.200</u>	<u>6.655</u>



Overzicht verbonden partijen

Stichting SBO De Schilderspoort

Code: 4 overige

Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.



WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw Y. Thijssen	Bestuurder	2024	1-9/31-12	0,80	ja	€ 30.735	€ 5.502	€ 36.237	€ 62.204	€ -	€ 36.237
De heer O. Kamps	Bestuurder	2024	1/1-6/11	0,80	ja	€ 76.209	€ 11.276	€ 87.485	€ 158.312	€ -	€ 87.485
De heer O. Kamps	Bestuurder	2023	1/1-31/12	0,70	ja	€ 81.896	€ 17.041	€ 98.937	€ 156.100	€ -	€ 98.937

Toeziethoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer J. Langerhuizen	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ -	€ 34.950	€ -	€ 4.500
De heer J. Langerhuizen	Voorzitter	2023	1/1-31/12	€ 4.500	€ -	€ -	€ 33.450	€ -	€ 4.500
De heer M. Meijering	Lid	2024	1/1-31/12	€ 3.000	€ -	€ -	€ 23.300	€ -	€ 3.000
De heer M. Meijering	Lid	2023	1/1-31/12	€ 3.000	€ -	€ -	€ 22.300	€ -	€ 3.000
De heer W. Stornebrink	Lid	2024	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ -	€ 23.300	€ -	€ 1.800
De heer W. Stornebrink	Lid	2023	1/1-31/12	€ 1.800	€ -	€ -	€ 22.300	€ -	€ 1.800

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

SBO De Schilderspoort	huur	€ 16.400	tot wederopzegging
-----------------------	------	----------	--------------------

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2024.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2024 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2024-2025 kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2025 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.



Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024
2. De staat van baten en lasten over 2024
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.
- Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 26 juni 2025,

Eshuis Registeraccountants B.V.

A. (Antine) van de Groep MSc RA



Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers
Bestuursnummer: 21459
Inschrijvingsnummer KvK: 58909605
Adres: Mercurion 36
Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar

Bestuurder: Mevrouw Y. Thijssen

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer J. Langerhuizen
Overige leden: De heer M. Meijering
De heer W. Stornebrink

Aantal leerlingen in het SWV

	1-2-2024	1-2-2023	1-10-2022
Basisonderwijs	7.657	7.685	7.761
Speciaal basisonderwijs	222	238	244
Speciaal onderwijs	180	179	163
Totaal aantal leerlingen	<u>8.059</u>	<u>8.102</u>	<u>8.168</u>
Categorie 1 SO	142	139	127
Categorie 2 SO	23	26	23
Categorie 3 SO	15	14	13
	<u>180</u>	<u>179</u>	<u>163</u>