

JAARVERSLAG 2022

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat de Liemers

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	17
Kengetallen	19
Jaarrekening	
Grondslagen	20
Balans per 31 december	22
Staat van baten en lasten	23
Kasstroomoverzicht	24
Toelichting behorende tot de balans	25
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	29
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	30
Overzicht verbonden partijen	34
WNT-verantwoording	35
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	36
Gebeurtenissen na balansdatum	37
Overige gegevens	
Controleverklaring	38
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	42

Bestuursverslag 2022. Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat De Liemers.

1. Juridische structuur en organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers bestaat uit 7 schoolbesturen. Onder deze schoolbesturen ressorteren 35 basisscholen, waarvan 3 éénpitters. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort en Montferland (voormalig Didam).

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers is een stichtingsvorm, de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers. Binnen het samenwerkingsverband is 1 SBO-school en 1 SO-school gevestigd.

In april 2021 is de bestuursstructuur door middel van een statutenwijziging van een bestuur-directiemodel omgevormd naar een bestuur-raad van toezicht model.

Tot 1 april 2021 bestond het bevoegd gezag van de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers uit een Raad van bestuur

Per 1 april 2021 bestaat het bevoegd gezag uit 1 bestuurder; dhr. O.Kamps.

Er is een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht benoemd van 3 personen.

De voormalige bestuursleden zijn toegetreden tot de Raad van aangeslotenen.

De Raad van toezicht is volledig onafhankelijk en wordt sinds 1-4-2021 gevormd door de volgende leden:

Voorzitter: Dhr. J. Meesters (tot 1-7-2022, daarna aftredend)

Leden: Dhr J. Langerhuizen. (voorzitter vanaf 1-7-2022)

Dhr. W. Stornebrink.

Dhr M. Meijering.

In de Raad van aangesloten zitten de volgende bestuursleden:

Voorzitter: Dhr. P. J. Buhler, namens stichting LiemersNovum.

Dhr. H. Loeffen, namens de Onderwijsspecialisten.

Mevr.A. Miltenburg, namens stichting Innerwaard.

Mevr. D. Vaes, namens de Schilderspoort.

Mevr. S. Van Diessen, namens de éénpitters.

De bestuurder dhr. O. Kamps

o.kamps@swvdeliemers-po.nl

www.swvdeliemers-po.nl

kantoor houdend: Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar

0316-341618

De Raad van toezicht vergadert minimaal 4 keer per jaar

De Raad van toezicht (RVT) is belast met de functie van intern toezicht en houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De RVT ziet toe op de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Voorts ziet de RVT toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband.

De RVT treedt op als werkgever van het bestuur.

Bestuursverslag

De Raad van aangeslotenen (RVA) vergadert minimaal vijf keer per jaar samen met de bestuurder.

De RVA heeft tot taak het –mede ten behoeve van de besluitvorming door het bestuur – gevraagd en ongevraagd adviseren van en klankborden met het bestuur ten aanzien van beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk.

Aan de goedkeuring van de RVA zijn onderworpen de besluiten van het bestuur:

- tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan.
- de vaststelling en wijziging van de (meerjaren) begroting.
- de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting; en
- tot vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag.

Tevens worden het bijgewerkte jaarplan en de exploitatiecijfers iedere vergadering besproken.

Bureau Onderwijszorg

De coördinatie van het samenwerkingsverband vindt plaats vanuit de boven schoolse voorziening van het samenwerkingsverband Bureau Onderwijszorg (BOZ). Alle activiteiten worden van hieruit geïnitieerd, gecoördineerd, geïmplementeerd en uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband heeft via de stichting eigen personeel in dienst. Daarnaast zijn een aantal medewerkers in dienst van deelnemende schoolbesturen en op detachingsbasis werkzaam voor het samenwerkingsverband. Op 31 december 2021 zijn voor 8,45 FTE personeelsleden in dienst van de stichting en daarnaast via detachering nog voor 0,74 FTE werkzaam voor het samenwerkingsverband.

De medewerkers ondersteunen scholen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op een goede manier het onderwijs te laten volgen. Passend bij de visie, zo thuisbij onderwijs en expertise brengen naar de leerling i.p.v. de leerling naar de expertise. De huidige omvang voldoet aan de behoefte en het is de verwachting dat de huidige formatie de komende jaren op dit niveau zal worden gecontinueerd.

Jaarlijks worden POP gesprekken gehouden met de medewerkers en elke 3 jaar hebben zij een beoordelingsgesprek. De kwaliteit van de werkzaamheden worden geëvalueerd en meegenomen in de beoordeling.

Het samenwerkingsverband heeft namens alle scholen een externe vertrouwenspersoon aangesteld en een klachtenregeling vastgesteld. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag per schooljaar over haar uitgevoerde werkzaamheden. De externe vertrouwenspersoon is bij meerdere casussen betrokken geweest.

Het samenwerkingsverband heeft een interne vertrouwenspersoon aangesteld.

Klachtenregeling

Er is een klachtenregeling vastgesteld voor de scholen van het samenwerkingsverband, met uitzondering van de SO-scholen. Daarnaast is het samenwerkingsverband aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. In 2022 is er 1 klacht geweest, die behandeld is bij de landelijke geschillen commissie.

Centrale Adviesgroep

Binnen het samenwerkingsverband functioneert de Centrale Adviesgroep. De Centrale Adviesgroep bestaat uit 4 basisschooldirecteuren (deze directeuren worden afgevaardigd per bestuur), de directeur SBO, de directeur SO en de bestuurder samenwerkingsverband. Eén bestuurder basisschool vervult de voorzittersrol. De Centrale Adviesgroep heeft als taken:

- Het geven van advies (gevraagd en ongevraagd) over bestaand of nieuw te ontwikkelen beleid.
- Het doen van voorstellen betreffende ondersteuningsinhoudelijke activiteiten, zoals die opgenomen zijn of worden in het ondersteuningsplan.

Bestuursverslag

- Het mee voorbereiden en leiden van de directeurenoverleggen (2 keer per jaar)

In 2022 bestond de Centrale Adviesgroep uit de volgende leden:

Voorzitter: De heer C. van Helvoirt, namens de éénpitters.

Leden: Mevr. M. van Ampting, namens stichting LiemersNovum(tot 31-7-2022).
Mevr. Vaes, directeur van de Schilderspoort (SBO).
Mevr. L. Lindeman, directeur van de Rabot (SO).
Mevr. E. Jobsen, namens stichting LiemersNovum.
Dhr. S. de Jonge, namens Stichting Innerwaard.
Mevr. P van de Brink, namens Stichting LiemersNovum(vanaf 1-7-2022).
De heer O. Kamps, bestuurder swv Onderwijs op Maat de Liemers.

Commissie Leerling Ondersteuning

Het samenwerkingsverband heeft een Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).

De CLO geeft Toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

In 2022 bestond de CLO uit de volgende leden:

Voorzitter: Dhr. C. van Helvoirt.

Orthopedagoog: Mevr. A. Slikkerveen.

Op afroep beschikbaar: Mevr. M. Pasma (voor
voormalige cluster 3
problematiek.

De CLO wordt secretariael ondersteund door: Mevr. M. van Dijk.

2. **Kernactiviteiten**

Missie

Binnen het Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers werken alle medewerkers van de scholen en van het samenwerkingsverband samen aan de centrale opdracht: om een optimale ontwikkeling, zo thuisnabij en zo inclusief mogelijk, voor ieder kind te realiseren.

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen.

Ieder kind wordt erkend, geaccepteerd en gewaardeerd om wie het is. We onderschrijven het recht van ieder kind om in zijn of haar buurt naar school te gaan. Door jonge kinderen hiermee op te laten groeien, dragen we bij aan een meer inclusieve samenleving waarin diversiteit 'gewoon' is.

Personeel, leerlingen en ouders/verzorgers delen deze inclusie gedachte.

We erkennen de diversiteit in onze samenleving en daarmee binnen ons onderwijs en hebben respect en waardering voor ieders eigenheid. We sluiten niemand buiten, iedereen

Bestuursverslag

hoort erbij. Diversiteit is een rijkdom waarvan iedereen leert en beter wordt. Iedereen is welkom, leerlingen helpen elkaar en het team werkt samen. Iedereen behandelt elkaar met respect. Er is partnerschap tussen medewerkers en ouders. Het Liemers Lijstje is onze belofte aan onze leerlingen.

“Onderwijs dat bij je past, we zien wie je bent, je merkt dat we in je geloven”.



Visie

In de Liemers werken besturen en het samenwerkingsverband intensief samen zodat de missie gehaald wordt.

De ontwikkeling van ieder kind staat centraal. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen is het noodzakelijk dat er gedifferentieerd en flexibel gewerkt wordt. Dit betekent denken, praten en handelen in mogelijkheden en kansen, in plaats van uitgaan van beperkingen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden.

We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen en zetten ons in om deze verwachtingen waar te maken.

De leerkracht en de ouders spelen een centrale rol in het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Het veilig, respectvol en betrouwbaar opvoeden van de kinderen, zowel op school als thuis, is hierin een rode draad. Een respectvolle samenwerking is een belangrijk doel in ons onderwijs.

De leerkracht speelt een centrale rol in de ondersteuning voor de leerlingen binnen de school. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kinderen binnen de groep. De leerkracht gaat uit van verschillen tussen leerlingen, heeft hiertoe kennis/vaardigheden/attitudes waardoor hij/zij in staat is het onderwijs wat betreft vorm, inhoud en planning het beste bij hun mogelijkheden te laten aansluiten. Daarbij is de ondersteuning, begeleiding en samenwerking met groepsgenoten/ontwikkelingsgelijken een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen worden meer betrokken bij hun leerproces en ontwikkelen eigenaarschap voor hun leerproces.

Belangrijkste inhoudelijke activiteiten binnen het SWV in 2022

- Intern begeleidersstructuur
 - 3 netwerkbijeenkomst voor intern begeleiders.
 - Er is o. a. input opgehaald voor het nieuw te schrijven Ondersteuningsplan 2023-2027
- Ambulante begeleiding
 - ondersteuning van hulpvragen van leerkrachten m.b.t. leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte;
- Coaching en begeleiding van professionals binnen het onderwijs.
- Deskundigheidsbevordering.
- Ondersteuning van schoolteams bij de schoolontwikkelingen op verschillende domeinen.
- Extra aandacht voor lezen
 - speciale leeshulp aan een beperkt aantal leerlingen
 - kwaliteitskringen lezen rond thema's
 - werken met Bouw en Kurzweil op alle scholen
- Taakspel
- Hoogbegaafdheid
 - netwerkbijeenkomsten
 - MIK-klassen in Duiven en Zevenaar
 - Er is subsidie toegekend voor 4 jaar met 1 jaar verlenging tot 1-8-2024
 - Er is een werkgroep actief met een opdracht vanuit het bestuur
 - Er zijn voortgangsgesprekken gevoerd met LiemersNovum over de positie en bekostiging van fulltime HB onderwijs door het samenwerkingsverband.
- Ondersteuningsteams op alle basisscholen
- Netwerk voor het jonge kind. Er is enorm veel behoefte om met en van elkaar te leren ten aanzien van het aanbod en omgaan met jonge kinderen.
- Samenwerken in de keten van 0-18 jaar. Ook in het kader van het Liemers lijstje.

2022 heeft vooral in het teken gestaan van de evaluatie van het ondersteuningsplan 2019-2023 en input verzamelen voor het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027.

Uit de evaluatie met directeuren en intern begeleiders kwam naar voren dat er grote tevredenheid is ten aanzien van toewijzing van TLV en ondersteuningsarrangementen. Dat het arrangement basisonderwijs een erg mooie aanvulling is aan de zorgstructuur op de basisscholen en dat de ambulante begeleiding zoals wij dat georganiseerd hebben (experts) moet worden behouden.

Uit de gesprekken met de bestuurders, OPR en directeuren kwam naar voren dat we een echte stap willen maken naar meer inclusief, thuisbij onderwijs.

De doelstellingen uit het oude ondersteuningsplan hebben relatief weinig aandacht gehad dit kalender. M.i.v. augustus 2023 willen we voortvarend met de doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan aan de slag en deze zullen we volgend jaar gaan verantwoorden in het jaarverslag 2023.

Belangrijke ontwikkelingen t.a.v. leerling-verwijzingen in 2022

Afgifte TLV's door de CLO	TLV SO	TLV SBO	Waarvan onder instroom
januari	2	4	3
februari	1	3	1
maart	4	2	1
april	3	7	3

Bestuursverslag

mei		4	1
juni	14	12	2
juli			
augustus			
september	4	5	3
oktober		2	1
november	2	8	5
december	7	2	2
Totaal 2022	37	49	22

Kwaliteitszorg

Het Samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplan 2019-2023. Hierin staan de belangrijkste processen beschreven. Vanuit het ondersteuningsplan is een meerjarenplan 2019-2023 gemaakt. Deze wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan. In het jaarplan is per onderdeel een tijdpad gemaakt en per onderdeel wordt steeds aangegeven wat de stand van zaken is (evaluatie). Hierin staan tevens de tot dat moment afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen en het aantal thuiszitters. Dat jaarplan wordt in elke vergadering van de RVA en RVT besproken.

Elke 3 maand wordt ook het exploitatieoverzicht besproken in de RVT en RVA vergaderingen.

In 2018 heeft een collegiale audit plaats gevonden bij het samenwerkingsverband. Collega's van een aantal aanpalende samenwerkingsverbanden hebben de audit uitgevoerd. Het verslag met bevindingen is besproken in de verschillende gremia in het samenwerkingsverband. De aanbevelingen zijn opgepakt en afgerond.

Afspraken met onderwijspartners

In het Ondersteuningsplan 2019-2023 is vastgelegd hoe de bekostiging van leerlingen met een TLV wordt geregeld. Ten aanzien van de peildatum wordt zowel de basisbekostiging als de aanvullende bekostiging overgemaakt. Ten aanzien van grensverkeer en andere zaken die spelen is intensief contact met aanpalende samenwerkingsverbanden. Minimaal 6 keer per jaar komen we bijeen om zaken af te stemmen en samen te ontwikkelen.

Toekomstparagraaf

- Het nog beter aansluiten bij de ontwikkeling van de transitie en transformatie jeugdzorg naar de gemeenten in de verschillende gemeenten.
- Actief kwaliteit verbeteren van de ondersteuningsstructuur en werking ondersteuningsteams op de scholen.
- Door ontwikkelen Passend Onderwijs in de regio, waarbij accenten liggen op
 - ondersteuningstoewijzing / Commissie Leerling Ondersteuning
 - basisondersteuning
 - financiën / meerjarenbegroting
 - externe contacten / samenwerking met gemeenten
 - ouderbetrokkenheid
 - communicatie
 - realiseren van meer thuisnabij onderwijs.
- Voor een gedetailleerd overzicht van voorgenomen activiteiten zie Ondersteuningsplan 2019-2023 en de jaarplannen 2021-2022 en 2022-2023

Bestuursverslag

- Verder verbeteren van de doorgaande lijnen: voorschools-vroegschool en primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.
- De verandering van de bekostiging van het onderwijs zoals die is voorzien vanaf 2022-2023 heeft voor het samenwerkingsverband geen direct nadelige gevolgen gehad.

Met name de voorgenomen verandering van de bekostiging van verhuisleerlingen met een TLV SBO lijkt op termijn in het voordeel van deze regio uit te vallen. Daarbij speelt ook mee dat een deel van de recent binnengekomen leerlingen in deze categorie vanaf 2023 betaald gaan worden door andere samenwerkingsverbanden vanuit het principe "de meest oorspronkelijke TLV is leidend". Dit principe is ook gunstig voor samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

3. Financieel beleid.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financieel beleid

- In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de leerlingenkrimp. Deze is ook voorzien voor het SO en SBO. Het aantal leerlingen op het SBO en SO is niet gedaald en het lijkt erop dat de komende jaren er nog geen daling zal optreden.
- De bedragen die zijn overgedragen naar het basisonderwijs voor extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben worden verantwoord naar het samenwerkingsverband door de besturen. De inzet die met deze middelen zijn gerealiseerd geven een goed overzicht van aanvullende ondersteuning op de scholen voor deze leerlingen. Om de doelmatigheid in kaart te brengen zal in 2023 een begin worden gemaakt met een verbeterde verantwoording van deze middelen door de besturen. De basisscholen krijgen € 45,- per leerling lichte ondersteuning, voor extra uren Interne begeleiding. En € 70,- zware ondersteuning tot 31-12-2022, om leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden, die dat nodig hebben.
- De solvabiliteit bedraagt 0,73. Dat is ruim boven het wenselijke percentage van 0,30. Hierdoor zullen we de komende jaren in staat zijn aan onze verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is meer dan voldoende (3,56) waardoor we ook op korte termijn aan de verplichtingen kunnen voldoen. De reserve van het samenwerkingsverband is sterk aan het afnemen. Het arrangement basisonderwijs is ingezet voor leerlingen om maatwerk/extra ondersteuning(handen) voor bepaalde leerlingen te kunnen realiseren.

Vanuit de PO raad is een richtlijn opgesteld ten aanzien van de reserves van een samenwerkingsverband. Voor ons samenwerkingsverband kan een maximum van € 250.000,- worden aangehouden. De reserve van het samenwerkingsverband wordt de komende jaren afgebouwd en zou eind 2023 uitkomen rond € 250.000,- conform de meerjarenbegroting 2022-2025.

Echter door een grote nabetaling in het vierde kwartaal van 2022 om de gevolgen van de nieuwe CAO mee op te vangen, een compensatie van het verwachte betalen van BTW op detacheringen en de subsidie voor het oprichten van een oudersteunpunt is de doelstelling om snel af te bouwen niet gehaald. Het eigen vermogen is hierdoor juist gegroeid. Daar waar de extra inkomsten doorwerken in de komende jaren is dit meegenomen in de meerjarenbegroting 2023-2027.

Ten aanzien van het overschot dat door de nabetaling is ontstaan in 2022 is afgesproken dat we dat overschot in 2023 gaan inzetten in het versterken van de flexibele ambulante schil op de basisscholen om een flinke impuls te geven aan

Bestuursverslag

meer thuisnabij en inclusief onderwijs, conform de doelstelling in het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2027 per 1 augustus 2023.

In november 2022 is een bedrag van € 50000,- uitgekeerd aan het samenwerkingsverband om een oudersteunpunt in te richten. Dit geld is in 2022 niet uitgegeven maar zal in de jaren 2023 en 2024 worden benut (bekostigingsverplichting).

Omdat de nabetaling in november 2022 groter uitpakte dan verwacht zijn in de meerjarenbegroting 2023-2027 een aantal posten om passend onderwijs te realiseren flink vergroot. Meer geld voor arrangementen basisonderwijs (+30000,-), pilots in het basisonderwijs met so en sbo expertise (+20000,-) en meer middelen naar de scholen voor de inrichten van de flexibele ambulante schil (+320000,-). Deze laatste middelen worden vanaf 1-1-2023 ingezet.

- Het samenwerkingsverband heeft in 2022 € 45.300,- subsidie ontvangen voor het verbeteren van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dat geld is gebruikt om een werkgroep te faciliteren die vanuit een (halfjaarlijkse) opdracht activiteiten ontplooid om het aanbod voor deze doelgroep te verbeteren. Elk half jaar wordt dit geëvalueerd en opnieuw uitgezet. Een deel is gebruikt om een scholingsaanbod te financieren voor de coördinatoren hoogbegaafdheid. Vanwege Corona zijn niet alle plannen met bijbehorende kosten gerealiseerd. Het samenwerkingsverband heeft een jaar verlenging gekregen om de voorgenomen plannen te realiseren. Dat betekent dat er vanaf augustus 2023 geen subsidie meer binnen komt. Voor het schooljaar 2023-2024 is echter nog € 45000,- beschikbaar vanuit de reserve (bekostigingsverplichting augustus 2023-jul i2024) om de plannen uit te rollen.
- Vanuit de eigen middelen van het samenwerkingsverband is € 50.000,- opgenomen in de begroting voor fulltime hoogbegaafdheidsonderwijs in de Liemers.

Treasury verslag

In 2020 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Een vergelijking wordt gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar (BLD art. 10 lid a) 'De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaand jaar geen wijzigingen plaatsgevonden'.

Bestuursverslag

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf	21459			
Personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025
Management/directie	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	5,83	5,57	5,52	5,52
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,97	1,96	1,96	1,96
Totaal aantal begrote fte's	8,59			
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
	7.848	8.166	8.146	8.100
Balans	2022	2023	2024	2025
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	25.251	23.975	22.629	21.025
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	25.251	23.975	22.629	21.025
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	184.723	184.723	184.723	184.723
Effecten				
Liquide middelen	676.723	536.047	517.724	544.132
Totaal Vlottende activa	861.446	720.770	702.447	728.855
TOTAAL ACTIVA	886.697	744.745	725.076	749.880
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	629.161	608.659	588.990	613.794
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	629.161	608.659	588.990	613.794
Voorzieningen	15.347	15.347	15.347	15.347
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	242.189	120.739	120.739	120.739
TOTAAL PASSIVA	886.697	744.745	725.076	749.880
Staat/Raming baten en lasten	2022	2023	2024	2025
BATEN				
Rijksbijdrage	5.585.564	6.425.800	6.380.500	6.345.900
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
Overige baten	106.723	70.000	70.000	70.000
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	5.692.287	6.495.800	6.450.500	6.415.900
LASTEN				
Personeelslasten	1.297.293	1.362.526	1.323.723	1.293.992
Afschrijvingen	4.384	3.276	3.346	3.604
Huisvestingslasten	31.161	30.000	30.000	30.000

Bestuursverslag

Overige lasten	53.731	146.400	91.400	91.400
Doorbetalingen aan schoolbesturen	3.980.221	4.974.100	5.021.700	4.972.100
TOTAAL LASTEN	5.366.790	6.516.302	6.470.169	6.391.096
Saldo Baten en Lasten	325.497	-20.502	-19.669	24.804
Saldo financiële bedrijfsvoering				
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	325.497	-20.502	-19.669	24.804
Incidentele baten en lasten				

Toelichting Personele bezetting:

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij het personeelscluster Oost Nederland. Het samenwerkingsverband heeft de afgelopen 10 jaar alleen natuurlijk verloop gehad. Er zijn geen personeelsleden ontslagen. Ook voor de komende periode wordt dat niet voorzien. Er is daar vooralsnog ook geen beleid op gemaakt.

Toelichting Maatschappelijk verantwoord ondernemen:

Het samenwerkingsverband probeert milieubewust te zijn. We scheiden het afval. Daarnaast vindt goede afstemming plaats en overleg plaats rondom deze thematiek met de verhuurder van onze ruimtes van het gebouw, te weten de stichting Schilderpoort.

De inkoop wordt gezamenlijk georganiseerd met de Schilderpoort, er is aandacht voor rendement denken en waar mogelijk worden effectiviteits- en efficiency slagen gemaakt. Daarnaast is gezondheid, gezond leven en bewegen binnen onze werkplek een belangrijk aandachtspunt. Er is in 2021 aandacht geweest voor de werkplekken, pc-opstellingen en voldoende pauze momenten.

Toelichting Balans:

De komende jaren loopt de reserve van het samenwerkingsverband gestaag terug. Het is verantwoord om de komende jaren dit naar een lager peil te brengen. Er is ruimte om fluctuaties in leerlingenaantallen in het SBO en SO op te vangen. De Meerjarenbegroting 2022-2025 is afgestemd met de RVA en is vastgesteld op 25-11-2021.

Toelichting Baten en Lasten:

Door de daling van het aantal leerlingen in de regio nemen de inkomsten de komende jaren af voor het samenwerkingsverband. In de verwachtingen is meegenomen dat het verwijzingspercentage naar het SBO en SO procentueel heel licht zal dalen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

Driemaandelijks wordt inzicht gegeven over de financiële stand van zaken d.m.v. een kwartaaloverzicht. En daarnaast wordt driemaandelijks gemonitord hoe het staat met de aanvragen van TLV's voor het SBO en SO. Bij onverwachte negatieve tendensen acht het bestuur zich voldoende in staat om tijdig te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen.

Toelichting risico's en onzekerheden.

De krimp van de afgelopen jaren lijkt af te vlakken. Tussen 1-10-2020 en 1-10-2021 is het leerlingaantal zelfs niet gedaald. Voor de financiële situatie is het wenselijk om de leerling daling ook op het SO en SBO te realiseren. Dat is niet een proces waar je gemakkelijk op kunt sturen. Het grootste risico is het aantal leerlingen dat aangewezen is en blijft op het SBO of het SO.

Bestuursverslag

Zowel de strategie als de operationele activiteiten vanuit het samenwerkingsverband zijn erop gericht meer leerlingen in het reguliere onderwijs te houden en daar extra ondersteuning en expertise naar toe te brengen. De financiële positie van het samenwerkingsverband is dermate gezond dat er de komende jaren extra geïnvesteerd kan worden in het versterken van de ondersteuning en expertise op de basisscholen. Daarvoor kan een deel van de financiële reserve worden ingezet. In de meerjarenbegroting van 2022-2025 is hierin reeds voorzien. Dit zal door het bestuur van het samenwerkingsverband goed gemonitord worden.

Het vergroten van het niveau van de basisondersteuning heeft beperkt invloed hierop. Een belangrijker factor lijkt het groeiend aantal kinderen dat psychisch in de knel komt vanwege gezins- of scheidingsproblematiek. Het lijkt er sterk op dat het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte geen stabiel aantal is maar groeit.

Het bestuur van het samenwerkingsverband ziet op dit moment de wet- en regelgeving als een risico-inschatting. Als het samenwerkingsverband generiek wordt gekort omdat per 31-12-2022 de reserve bovenmatig is, dan wordt de reserve dusdanig laag dat de reeds ingezette beleids- en bekostigingskeuzes voor 2023 niet betaalbaar zijn en het samenwerkingsverband in de rode cijfers zou kunnen belanden.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen.

Uit de brief van OCW van 29 juni 2020 blijkt dat ons samenwerkingsverband een eigen vermogen mag hebben van maximaal € 250.000,-

De afgelopen 2 jaren is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband al flink afgenomen. Ook in 2022 zou dat conform de meerjarenbegroting het geval zijn.

Uit de meerjarenbegroting 2022-2025 blijkt dat we eind 2023 rond de € 250.000,- eigen vermogen uit komen.

Echter door een grote nabetaling in het vierde kwartaal van 2022 om de gevolgen van de nieuwe CAO mee op te vangen, een compensatie van het verwachte betalen van BTW op detacheringen en de subsidie voor het oprichten van een oudersteunpunt is de doelstelling om snel af te bouwen niet gehaald. Het eigen vermogen is hierdoor juist gegroeid.

Het bestuur heeft besloten het extra overschot in 2022 eenmalig in te zetten als een impuls voor meer thuisnabij onderwijs in 2023. Het gaat daarbij om een bedrag van € 40,- per leerling. De totale kosten daarvan bedragen € 320000.

Met de ingezette beleidsrijke keuzes is de verwachting dat we eind 2023 uitkomen op de signaleringswaarde.

Algemeen

Het samenwerkingsverband heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden, Nationaal programma Onderwijs en werkdruk verlagende middelen. En hoeft zich hier dus ook niet voor te verantwoorden.

Sociale veiligheid heeft aandacht binnen Bureau Onderwijs Zorg. Alle medewerkers hebben een gedragscode ondertekent waarin onderdelen hierover gaan.

5. Algemeen instellingsbeleid

Ontwikkelingen.

Dit bestuursverslag geldt voor de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers dat is opgericht op 2 oktober 2013.

In de recent opgestelde meerjarenbegroting voor het nieuwe samenwerkingsverband is de prognose, licht negatief. Natuurlijk hangen de werkelijke cijfers af van het toekomstige verwijzingsbeleid naar het SBO en het SO cluster 3 en cluster 4. Maar de verwachting is dat het verwijzingspercentage niet zal groeien. Er wordt flink geïnvesteerd in de handelingsmogelijkheden van de medewerkers binnen de scholen.

Bestuursverslag

Kengetallen

	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 februari 2022
a. totaal aantal basisschoolleerlingen	7567	7434	7448	7768
b. totaal aantal leerlingen op SBO-school	233	238	236	239
c. totaal aantal leerlingen in samenwerkingsverband	7960	7832	7843	8007
d. deelnamepercentage SBO	2,99 %	3,1 %	3,06%	2,95%
e. aantal leerlingen in het SO	160	160	159	166

Huisvesting

Sinds augustus 2007 is het Samenwerkingsverband gevestigd in een onderkomen aan het Mercurion 36 in Zevenaar. In dit gebouw is ook de SBO-school gehuisvest. Er wordt een deel van het gebouw gehuurd. Er wordt een vast bedrag voor huisvesting betaald aan de SBO-school.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De consequenties van de vereenvoudiging van de bekostiging zijn nog niet allemaal in de meerjarenbegroting meegenomen.

De bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken, ontwikkelt beleid en voert dit uit. Hij rapporteert hierover aan de RVT. De taken van de bestuurder zijn opgenomen in de functiebeschrijving.

Naast de verantwoording aan het RVT, legt het samenwerkingsverband verantwoording af aan alle schoolbesturen in het samenwerkingsverband, de OPR en de gemeenten uit het gebied van het samenwerkingsverband.

Verslag toezichthouders

Inleiding.

De Stichting kent een bestuurder, die leiding geeft aan de stichting, gebaseerd op de statuten van de stichting en de bijbehorende huishoudelijke reglementen. In 2023 wordt het toezichtkader ontwikkeld. De beleidskaders die gelden voor de mandatering zijn opgetekend in bovengenoemde documenten.

De Stichting heeft een raad van toezicht, die statutair toeziet op de wijze waarop de bestuurder de taken uitvoert. Verder wordt de bestuurder bijgestaan door een raad van aangeslotenen waarin alle onderliggende besturen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband zijn vertegenwoordigd.

Verdeling bestuur en toezicht.

Het bestuur zorgt voor de juiste uitvoering en invulling van de Beleidskaders. Deze zijn beschreven in een door het bestuur vastgesteld en door zowel de raad van toezicht als raad van aangeslotenen onderschreven meerjarenbeleidsplan (het Ondersteuningsplan). Het huidige ondersteuningsplan is geldig tot augustus 2023.

De bestuurder stelt het beleid vast in nauw overleg met de raad van aangeslotenen en rapporteert hierover aan de raad van toezicht.

Toezicht.

De raad van toezicht houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang niet verstrengelen en handelt volgens het devies "verantwoordelijkheden daar laten, waar deze horen".

De raad van toezicht onderkent de volgende taken:

- het bestuur met raad en daad terzijde staan (guidance);
- het toezicht houden op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband (control);
- het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de bestuurder.

De raad van toezicht kan het bestuur naar eigen inzicht gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van de taken richten de leden van de raad zich naar het belang van de vereniging. De raad ziet in het bijzonder toe op:

- de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging;
- het functioneren van het bestuur;
- de naleving van de wettelijke verplichtingen waaronder de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van de vereniging.

Op grond van de statuten is de goedkeuring van de raad van toezicht onder meer vereist voor besluiten van de bestuurder strekkende tot:

- de vaststelling van het ondersteuningsplan;
- de vaststelling van het meerjarenplan en de bijbehorende begroting(en);
- de vaststelling van het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening);
- het aangaan van rechtshandelingen die niet zijn voorzien in de vastgestelde begroting;
- het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen die een nader bij reglement vast te stellen waarde te boven gaan;
- de vaststelling van reglementen

Verslag toezichthouders

Visie op intern toezicht.

Het toezicht staat ten dienste van het doen realiseren van de doelstellingen van de vereniging, evenals de maatschappelijke opdracht en de wettelijke taken van het samenwerkingsverband. De Raad van toezicht toetst of de wijze waarop het samenwerkingsverband wordt bestuurd, past binnen het vastgesteld beleid en beoordeelt de (financiële) haalbaarheid van (voorgenomen) besluiten.

In de code Goed Bestuur van het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De Raad van Toezicht onderschrijft deze code en leeft deze na.

Aantal vergaderingen.

De Raad van Toezicht is in 2022 5x bij elkaar geweest. Naast vaste onderdelen zoals het jaarplan en de exploitatieoverzichten zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen in 2022.

- Uitwerking en implementatie onderwijskundige visie, vastgelegd in het ondersteuningsplan.
- De stand van zaken met betrekking tot de evaluatie van het ondersteuningsplan 2019-2023 en de input voor het ondersteuningsplan 2023-2027.
- Het jaarverslag 2021
- De meerjarenbegroting 2023-2027
- Verdere uitwerking van de ontwikkeling om te komen tot doorgaande leerlijnen van 0-18 jaar.
- Verdere vormgeving van het aanbod voor hoogbegaafde kinderen.
- Leerling ontwikkeling en verwijzingscijfers
- Vervangingsregeling bestuurder
- Verantwoording van de besturen van de middelen zware ondersteuning

Taakverdeling en contacten.

De Raad van Toezicht heeft een portefeuille verdeling gemaakt.

Jan Langerhuizen, voorzitter en portefeuille personeel

Wim Stornebrink, portefeuille financiën

Mark Meijerink, portefeuille medezeggenschap en onderwijsinhoud.

In september 2022 is er een gezamenlijke bijeenkomst geweest van de Raad van Toezicht en de Raad van aangeslotenen, waarin de bouwstenen van de koers gezamenlijk zijn verkend.

Mark Meijerink is in 2022 2 keer aangesloten bij een vergadering van de OPR.

Leden van de Raad van aangesloten hebben een aantal scholen bezocht en zijn een aantal keer aangesloten bij werkgroep vergaderingen om kennis te nemen van de processen.

Bevindingen van de raad van toezicht.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2022 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven beschreven onder het kopje "Toezicht".

De raad van toezicht

Namens de raad van toezicht, Jan Langerhuizen (voorzitter)

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 toegenomen met	<u>408.620</u>

Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de rijksbijdragen (ontvangen indexatie 9,91%) en overige baten hoger zijn ten opzichte van 2021. Tevens zijn de overige lasten lager. De personeelslasten zijn hoger, doordat de loonkloof tussen primair en voortgezet onderwijs is gedicht in 2022. De zware ondersteuningsmiddelen zijn hoger ten opzichte van 2021.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022

Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt	325.497
Het begrote resultaat 2022 bedroeg	9.300
	<u><u>316.197</u></u>

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de indexatie van de personele bekostiging met circa 9,91%. Deze indexatie voor de personele bekostiging komt voort uit de nieuwe cao voor primair onderwijs.	635.864
3.5	Overige baten hoger dan begroot. De posten bijdragen cursussen en bijdragen begeleiding/coaching zijn hoger dan begroot. Daarentegen zijn de inkomsten screening logopedie lager.	17.223
5.1	Financiële baten.	-
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2022	<u>653.087</u>

4.1	Personeelslasten hoger dan begroot. De loonkosten zijn € 81.965 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat de werkelijke GPL hoger is dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door toepassing van de cao-maatregelen, zoals het dichten van de loonkloof met VO, een extra stijging van het bruto salaris, uitkering bindingstoelage, extra eindejaarsuitkering OOP, ophoging salaris bestuurder en een eenmalige uitkering. Ook is er sprake van een behoorlijk bedrag aan dienstreizen, meeruren en intermediaire kosten. Het effect van deze kostenverhogende zaken wordt iets gedempt door gunstige premieverschillen ten opzichte van de begroting. Onderwijszorg speciaalonderwijs SBO, uitgaand grensverkeer, arrangementen basisonderwijs, arrangementen hoogbegaafdheid en observatie kleuters SBO zijn de meest opvallende posten die lager uitvallen. Daarentegen zijn de uitgaven bij ontwikkelingen hoogbegaafdheid hoger.	64.893
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

4.2	Afschrijvingen lager dan begroot.	16-
4.3	Huisvestingslasten hoger dan begroot.	1.161
4.4	Overige lasten lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de posten OPR, innovatie en klachtencommissie lager zijn dan begroot. Daarentegen zijn de kosten automatisering en vergaderkosten hoger.	14.169-
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat door indexatie (rijksbijdragen) bij overdracht SO. Verder zijn de posten basis- en zorgformatie SO peildatum totaal € 18.247 en zware ondersteuningsmiddelen € 52.942 hoger dan begroot.	285.021

Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	<u>336.890</u>
--------------------------------------------------	----------------

Recapitulatie:

Vershil werkelijke baten en begrote baten 2022	653.087
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2022	336.890-
	<u><u>316.197</u></u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

€

Investerings

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

3.783

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2022 investeringen gepland voor een bedrag van

2.000

Datum: 17 april 2023

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat De Liemers

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

		SWV De Liemers 2022	SWV De Liemers 2021	SWV De Liemers 2020	SWV De Liemers 2019	SWV De Liemers 2018
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€ 644.508					
Totaal vermogen	€ 886.697	0,73	0,66	0,73	0,73	0,78
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 861.446					
Kortlopende schulden	€ 242.189	3,56	2,76	3,44	3,60	4,30
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 31.161					
Totale lasten	€ 5.366.790	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 629.161					
Totale baten	€ 5.692.287	0,11	0,06	0,08	0,11	0,18
Rentabiliteit						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 325.497					
Totale baten	€ 5.692.287	0,06	-0,02	-0,03	-0,06	-0,01
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€ 250.000					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€ 629.161	2,52	1,21	1,55		
Conclusie						
Op basis van bovenstaande bedragen blijft het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.						

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

-	ICT	20%
-	Meubilair	4% & 5%
-	Leermiddelen	10%

Economische levensduur:

5 jaar
20 & 25 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SWV Op Maat de Liemers zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 118,6%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2022 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	25.251	25.852
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>25.251</u>	<u>25.852</u>
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	184.723	224.623
1.7 Liquide middelen	676.723	231.857
	<u>861.446</u>	<u>456.480</u>
Totaal activa	<u><u>886.697</u></u>	<u><u>482.332</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	629.161	303.664
2.2 Voorzieningen	15.347	13.044
2.4 Kortlopende schulden	242.189	165.624
Totaal passiva	<u><u>886.697</u></u>	<u><u>482.332</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	5.585.564	4.949.700	4.872.537
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	106.723	89.500	65.115
Totaal baten	<u>5.692.287</u>	<u>5.039.200</u>	<u>4.937.652</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.297.293	1.232.400	1.149.600
4.2 Afschrijvingen	4.384	4.400	4.663
4.3 Huisvestingslasten	31.161	30.000	30.284
4.4 Overige lasten	53.731	67.900	62.930
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	3.980.221	3.695.200	3.773.298
Totaal lasten	<u>5.366.790</u>	<u>5.029.900</u>	<u>5.020.775</u>
Saldo baten en lasten	<u>325.497</u>	<u>9.300</u>	<u>83.123-</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat	<u><u>325.497</u></u>	<u><u>9.300</u></u>	<u><u>83.123-</u></u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	<u>325.497</u>	<u>9.300</u>	<u>83.123-</u>

Kasstroomoverzicht

	2022 €	2021 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	325.497	83.123-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	4.384	4.663
- Mutaties voorzieningen	2.303	1.106-
	6.687	3.557
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	39.900	11.640
- Kortlopende schulden	76.565	14.083
	116.465	25.723
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	448.649	53.843-
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	448.649	53.843-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	3.783-	-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	3.783-	-
Mutatie liquide middelen	<u>444.866</u>	<u>53.843-</u>
Beginstand liquide middelen	231.857	285.700
Mutatie liquide middelen	444.866	53.843-
Eindstand liquide middelen	<u>676.723</u>	<u>231.857</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	38.258	35.101	3.157	3.783	-	2.261	42.041	37.362	4.679
Meubilair	52.520	29.825	22.695	-	-	2.123	52.520	31.948	20.572
	<u>90.778</u>	<u>64.926</u>	<u>25.852</u>	<u>3.783</u>	<u>-</u>	<u>4.384</u>	<u>94.561</u>	<u>69.310</u>	<u>25.251</u>
1.2.3 Leermiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal MVA	<u>90.778</u>	<u>64.926</u>	<u>25.852</u>	<u>3.783</u>	<u>-</u>	<u>4.384</u>	<u>94.561</u>	<u>69.310</u>	<u>25.251</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%; meubilair 4% of 5%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren		
Cursussen	20.995	21.923
1.5.7 Overige vorderingen		
Onverschuldigde betaling	630	-
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	163.098	202.700
Totaal vorderingen	<u>184.723</u>	<u>224.623</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	48	13
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL70RABO0374821054	566.671	221.684
Rabobank, spaarrekening NL62RABO1515735877	110.004	10.160
	<u>676.675</u>	<u>231.844</u>
Totaal liquide middelen	<u>676.723</u>	<u>231.857</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2022 €	Bestemming Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Saldo 31-12-2022 €	
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve	303.664	325.497	-	629.161	
Totaal eigen vermogen	303.664	325.497	-	629.161	
	Saldo 1-1-2022 €	Dotaties 2022 €	Onttrekkingen 2022 €	Vrijval 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea	13.044	2.303	-	-	15.347
Totaal voorzieningen	13.044	2.303	-	-	15.347
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
Jubilea			2.300	13.047	15.347

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrek kans van 7%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen cursussen	25.942	32.432
Vooruitontvangen bedragen	-	9.337
	<u>25.942</u>	<u>41.769</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>9.672</u>	<u>3.907</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	38.647	36.258
Premies sociale verzekeringen december	1.201	21
	<u>39.848</u>	<u>36.279</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>10.540</u>	<u>11.026</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	95.050	19.732
Netto salarissen	736	987
Aanspraken vakantiegeld	29.395	25.190
Aanspraken bindingstoelage	3.111	-
Subsidie OCW/EZ	<u>26.450</u>	<u>26.450</u>
	<u>154.742</u>	<u>72.359</u>
2.4.12 Schuld verbonden partijen		
Stichting SBO de Schilderspoort	<u>1.445</u>	<u>284</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>242.189</u></u>	<u><u>165.624</u></u>

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL19009	09-08-2019	181.372	181.372	N
		totaal	<u>181.372</u>	<u>181.372</u>	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2022 verslagjaar €	Ontvangen in 2022 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2022 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2022 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2022 verslagjaar €	Ontvangen in 2022 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2022 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2022 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	-	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800100 Lichte ondersteuningsmiddelen zorgmiddelen	1.650.697	1.458.300	1.437.051
820000 Lichte ondersteuningsmiddelen MI	60.850	60.900	58.888
829000 Zware ondersteuningsmiddelen VSO (opting-out)	1.468.191	1.242.500	1.212.397
829200 Overdracht SO	2.336.408	2.118.600	2.095.078
	<u>5.516.146</u>	<u>4.880.300</u>	<u>4.803.414</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
831000 Bekostiging hoogbegaafdheid	45.343	45.300	45.343
835500 Bekostiging schoolmaatschappelijk werk	24.075	24.100	23.780
	<u>69.418</u>	<u>69.400</u>	<u>69.123</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>5.585.564</u>	<u>4.949.700</u>	<u>4.872.537</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869000 Bijdragen cursussen	16.231	10.000	8.825
869100 Bijdragen begeleiding/coaching	63.223	50.000	30.283
869450 Inkomend grensverkeer	16.826	16.500	12.895
869480 Screening logopedie	10.443	13.000	7.634
869900 Overige baten	-	-	5.478
	<u>106.723</u>	<u>89.500</u>	<u>65.115</u>
Totaal overige baten	<u>106.723</u>	<u>89.500</u>	<u>65.115</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's:	8,60	8,59	8,55
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	640.115	577.734	553.440
Sociale lasten	105.166	94.917	96.886
Pensioenpremies	95.784	86.449	95.233
	<u>841.065</u>	<u>759.100</u>	<u>745.559</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	740.184	665.800	649.455
403000 Loonkosten begeleiding/coaching	98.262	87.000	87.287
404000 Loonkosten ontwikkeling hoogbegaafdheid	2.619	2.400	4.651
409000 Loonkosten duurzame inzet/bapo	-	3.900	4.166
	<u>841.065</u>	<u>759.100</u>	<u>745.559</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening Jubilea	2.303	-	1.106-
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413300 Centrale adviesgroep	15.598	17.700	16.744
413400 Onderwijszorg basisonderwijs BAO	47.502	42.900	43.372
413410 Onderwijszorg speciaalonderwijs SBO	12.529	19.000	15.777
413450 Vrijwilligersvergoeding/kosten RVT	11.560	10.000	8.325
413800 Uitgaand grensverkeer	9.550	16.500	22.827
413810 Arrangementen basisonderwijs	179.360	200.000	160.928
413820 Arrangementen hoogbegaafdheid	38.958	50.000	42.925
413830 Ontwikkelingen hoogbegaafdheid	66.147	45.300	28.845
413910 Extern personeel	40.387	30.000	32.306
	<u>421.591</u>	<u>431.400</u>	<u>372.049</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	21.375	25.000	25.630
414100 Arbodienst contract	1.680	1.400	1.430
416000 Observatie kleuters SBO	5.952	10.000	-
416900 Overige personele lasten	2.050	3.000	4.616
416950 Werkkostenregeling	1.277	2.500	1.422
	<u>32.334</u>	<u>41.900</u>	<u>33.098</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal personeelslasten	<u>1.297.293</u>	<u>1.232.400</u>	<u>1.149.600</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	2.261	2.300	2.540
424000 Afschrijving meubilair	91	100	91
424010 Afschrijving meubilair oud	2.032	2.000	2.032
Totaal afschrijvingen	4.384	4.400	4.663
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouw	31.161	30.000	30.284
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	12.385	12.200	11.967
441130 Accountantskosten	4.718	5.100	6.561
	17.103	17.300	18.528
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442300 Kantoorbenodigheden	2.125	2.000	1.984
456050 Literatuur/documentatie	4.267	4.000	3.695
456300 Kosten automatisering	5.210	3.500	6.905
	11.602	9.500	12.584
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	621	1.000	610
446300 Verzekeringen	2.381	2.600	2.762
447000 Representatiekosten	1.282	1.000	327
447300 Bijdrage PON	2.000	2.000	2.000
448300 Dyslexie	-	500	-
448400 OPR	1.287	5.000	4.560
448410 BOVO	-	-	1.249
448430 Kindkans	5.497	5.000	5.301
448450 Innovatie	-	5.000	-
448500 Vergaderkosten	3.850	2.000	1.975
448700 Klachtencommissie	5.754	15.000	4.510
449900 Overige kosten	1.608	1.000	7.612
450600 Materiële lasten logopedie	-	500	-
472000 Kosten bank	746	500	912
	25.026	41.100	31.818
Totaal overige lasten	53.731	67.900	62.930

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Doorbetalingen overdracht SO	2.336.408	2.118.600	2.095.078
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
413500 Zorgformatie SBO 2%	432.021	432.000	400.374
413600 Basis- en zorgformatie SBO peildatum	124.414	128.200	118.359
413700 Basis- en zorgformatie SO peildatum	129.504	115.700	150.800
448750 Materiële overdracht SBO 2%	22.421	22.700	24.636
448760 Materiële overdracht SO	10.843	6.400	11.031
	<u>719.203</u>	<u>705.000</u>	<u>705.200</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
413000 Lichte ondersteuningsmiddelen	334.868	334.800	338.048
413100 Zware ondersteuningsmiddelen	589.742	536.800	634.972
	<u>924.610</u>	<u>871.600</u>	<u>973.020</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>3.980.221</u>	<u>3.695.200</u>	<u>3.773.298</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.718	5.100	6.561
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>4.718</u>	<u>5.100</u>	<u>6.561</u>

Overzicht verbonden partijen

Stichting SBO De Schilderspoort

Code: 4 overige

Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	(Fictieve) dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer O. Kamps	Directeur	2022	1/1-31/12	0,70	ja	€ 80.585	€ 13.369	€ 93.954	€ 151.200	€ -	€ 93.954
De heer O. Kamps	Directeur	2021	1/1-31/12	0,70	ja	€ 70.033	€ 13.072	€ 83.105	€ 146.300	€ -	€ 83.105

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer J.L.M. Meesters	Voorzitter	2022	1/1-30/06						
De heer J.L.M. Meesters	Voorzitter	2021	1/1-31/12						
De heer J. Langerhuize	Voorzitter	2022	1/7-31/12	€ 3.750	€ -	€ -	€ 10.889	€ -	€ 3.750
De heer J. Langerhuize	Lid	2021	1/4-31/12	€ 2.250	€ -	€ -	€ 15.747	€ -	€ 2.250
De heer M. Meijering	Lid	2022	1/1-31/12	€ 3.000	€ -	€ -	€ 21.600	€ -	€ 3.000
De heer M. Meijering	Lid	2021	1/4-31/12	€ 2.250	€ -	€ -	€ 15.747	€ -	€ 2.250
De heer W. Stornebrink	Lid	2022	1/1-31/12	€ 3.000	€ -	€ -	€ 21.600	€ -	€ 3.000
De heer W. Stornebrink	Lid	2021	1/4-31/12	€ 2.250	€ -	€ -	€ 15.747	€ -	€ 2.250
Mevrouw S. van Diessen	Lid	2021	1/1-1/4						
De heer P.J. Buhler	Lid	2021	1/1-1/4						
Mevrouw I. Wolsing	Lid	2021	1/1-1/4						
De heer H. Loeffen	Lid	2021	1/1-1/4						
Mevrouw A. Miltenburg	Lid	2021	1/1-1/4						
De heer J. Boonman	Lid	2021	1/1-1/4						

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2022.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2022 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2022-2023 kan er per ultimo 2022 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2023 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2022 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2022 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2022.
2. De staat van baten en lasten over 2022.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Controleverklaring (vervolg)



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 44.335. De materialiteit is gebaseerd 5 % van het balanstotaal. De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 167.567, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteits opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2022. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij hanteren een rapportagegrens van 0,1% van de publieke middelen voor de balansposities, financiële transacties en toelichtingen alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn. Zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen specifieke rapportagegrenzen opgenomen, die wij hebben toegepast.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Controleverklaring (vervolg)



In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de

Controleverklaring (vervolg)




jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 5 juni 2023

Eshuis Registeraccountants B.V.
Was getekend:

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

A. (Antine) van de Groep MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers
 Bestuursnummer: 21459
 Inschrijvingsnummer KvK: 58909605
 Adres: Mercurion 36
 Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar

Directeur-bestuurder: De heer O. Kamps

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer J. Langerhuizen
 Overige leden: De heer M. Meijering
 De heer W. Stornebrink

Aantal leerlingen in het SWV

	1-2-2022	1-10-2021	1-10-2020
Basisonderwijs	7.768	7.452	7.434
Speciaal basisonderwijs	232	236	238
Speciaal onderwijs	166	160	160
Totaal aantal leerlingen	<u>8.166</u>	<u>7.848</u>	<u>7.832</u>
Categorie 1 SO	134	130	132
Categorie 2 SO	17	16	14
Categorie 3 SO	15	14	14
	<u>166</u>	<u>160</u>	<u>160</u>
Peildatum SO februari		166	166
Peildatum SBO februari		246	248
		<u>412</u>	<u>414</u>