

JAARVERSLAG 2021

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat de Liemers

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	16
Kengetallen	18
 Jaarrekening	
Grondslagen	19
Balans per 31 december	21
Staat van baten en lasten	22
Kasstroomoverzicht	23
Toelichting behorende tot de balans	24
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	28
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	29
Overzicht verbonden partijen	33
WNT-verantwoording	34
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	35
Gebeurtenissen na balansdatum	36
 Overige gegevens	
Controleverklaring	37
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	41

Bestuursverslag 2021, Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat De Liemers.

1. Juridische structuur en organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers bestaat uit 7 schoolbesturen. Onder deze schoolbesturen ressorteren 36 basisscholen, waarvan 3 éénpitters. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort en Montferland (voormalig Didam).

De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers is een stichtingsvorm, de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers. Binnen het samenwerkingsverband is 1 SBO-school en 1 SO-school gevestigd.

In april 2021 is de bestuurstructuur door middel van een statutenwijziging van een bestuur-directiemodel omgevormd naar een bestuur-raad van toezicht model.

Tot 1 april 2021 bestond het bevoegd gezag van de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers uit een Raad van bestuur. De Raad van bestuur bestond uit 7 personen: 3 bestuurders van de aangesloten grotere besturen, 1 gemandateerde vertegenwoordiger vanuit de éénpitters, 1 bestuurder van het speciaal basisonderwijs, 1 bestuurder van het speciaal onderwijs en een onafhankelijk voorzitter.

Per 1 april 2021 bestaat het bevoegd gezag uit 1 bestuurder; dhr O.Kamps.

Er is een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht benoemd van 3 nieuwe personen. De voormalige bestuursleden zijn toetreden tot de Raad van aangeslotenen.

Van 1-1-2021 tot 31-3-2021 bestond de Raad van bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter: Dhr. J. Meesters

Leden: Dhr. P. J. Buhler, namens stichting LiemersNovum.
Dhr. H. Loeffen, namens de Onderwijsspecialisten.
Mevr.A. Miltenburg, namens stichting Innerwaard.
Dhr. J. Boonman, namens stichting LiemersNovum .
Mevr. I. Wolsing, namens de Schilderspoort.
Mevr. S. Van Diessen, namens de éénpitters.

De Raad van toezicht wordt per 1-4-2021 gevormd door de volgende leden:

Voorzitter: Dhr. J. Meesters (tijdelijk i.v.m. de overgangsfase tot 1-4-2022)

Leden: Dhr. W. Stornebrink.
Dhr J. Langerhuizen.
Dhr M. Meijering.

In de Raad van aangesloten zitten de volgende bestuursleden:

Voorzitter: Dhr. P. J. Buhler, namens stichting LiemersNovum.
Dhr. H. Loeffen, namens de Onderwijsspecialisten.
Mevr.A. Miltenburg, namens stichting Innerwaard.
Mevr. D. Vaes, namens de Schilderspoort.
Mevr. S. Van Diessen, namens de éénpitters.

Vanaf 1-4-2021 is de bestuurder dhr. O. Kamps

o.kamps@swvdeliemers-po.nl

www.swvdeliemers-po.nl

kantoor houdend: Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
0316-341618

Bestuursverslag

Het Raad van aangeslotenen (RVA) vergadert vijf keer per jaar samen met de bestuurder. De RVA heeft tot taak het –mede ten behoeve van de besluitvorming door het bestuur – gevraagd en ongevraagd adviseren van en klankborden met het bestuur ten aanzien van beleid en de voortgang van passend onderwijs in de praktijk.

Aan de goedkeuring van de RVA zijn onderworpen de besluiten van het bestuur:

- tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan.
- de vaststelling en wijziging van de (meerjaren) begroting.
- de vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting; en
- tot vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag.

Tevens worden het geupdate jaarplan en de exploitatiecijfers iedere vergadering besproken.

De Raad van toezicht vergadert minimaal 4 keer per jaar

De Raad van toezicht (RVT) is belast met de functie van intern toezicht en houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting.

De RVT ziet toe op de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Voorts ziet de RVT toe op de de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband.

De RVT treedt op als werkgever van het bestuur.

Bureau Onderwijszorg.

De coördinatie van het samenwerkingsverband vindt plaats vanuit de boven schoolse voorziening van het samenwerkingsverband Bureau Onderwijszorg (BOZ). Alle activiteiten worden van hieruit geïnitieerd, gecoördineerd, geïmplementeerd en uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband heeft via de stichting eigen personeel in dienst. Daarnaast zijn een aantal medewerkers in dienst van deelnemende schoolbesturen en op detachingsbasis werkzaam voor het samenwerkingsverband. Op 31 december 2021 zijn voor 8,90 FTE personeelsleden in dienst van de stichting en daarnaast via detachering nog voor 0,74 FTE werkzaam voor het samenwerkingsverband.

De medewerkers ondersteunen scholen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op een goede manier het onderwijs te laten volgen. Passend bij de visie, zo thuisnabij onderwijs en expertise brengen naar de leerling i.p.v. de leerling naar de expertise. De huidige omvang voldoet aan de behoefte en het is de verwachting dat de huidige formatie de komende jaren op dit niveau zal worden gecontinueerd.

Jaarlijks worden POP gesprekken gehouden met de medewerkers en elke 3 jaar hebben zij een beoordelingsgesprek. De kwaliteit van de werkzaamheden worden geëvalueerd en meegenomen in de beoordeling. In 2021 is een personeels tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De opbrengsten zijn besproken in de MR en met het team. Er zijn enkele verbeterpunten afgesproken, elkaar positief kritisch aanspreken, omgaan met werkdruk en planning, klimaatbeheersing op de werkplekken en de MR zichtbaarder maken.

Het samenwerkingsverband heeft namens alle scholen een externe vertrouwenspersoon aangesteld en een klachtenregeling vastgesteld. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag per schooljaar over haar uitgevoerde werkzaamheden. De externe vertrouwenspersoon is bij meerdere casussen betrokken geweest.

Klachtenregeling

Er is een klachtenregeling vastgesteld voor de scholen van het samenwerkingsverband, met uitzondering van de SO-scholen. Daarnaast is het samenwerkingsverband aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. In 2021 zijn er geen klachten geweest.

Bestuursverslag

Centrale Adviesgroep

Binnen het samenwerkingsverband functioneert de Centrale Adviesgroep. De Centrale Adviesgroep bestaat uit 4 basisschooldirecteuren (deze directeuren worden afgevaardigd per bestuur), de directeur SBO, de directeur SO, een vertegenwoordiger van de kinderopvangorganisaties, een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs en de bestuurder samenwerkingsverband. Eén bestuurder basisschool vervult de voorzittersrol. De Centrale Adviesgroep heeft als taken:

- Het geven van advies (gevraagd en ongevraagd) over bestaand of nieuw te ontwikkelen beleid.
- Het doen van voorstellen betreffende ondersteuningsinhoudelijke activiteiten, zoals die opgenomen zijn of worden in het ondersteuningsplan.

In 2021 bestond de Centrale Adviesgroep uit de volgende leden:

Voorzitter: De heer C. van Helvoirt, namens de éénpitters.
 Leden: Mevr. M. van Ampting, namens stichting LiemersNovum.
 Mevr. Vaes, directeur van de Schilderspoort (SBO).
 Mevr. L. Lindeman, directeur van de Rabot (SO).
 Mevr. M. Hofstee, namens kinderopvangorganisatie Zonnekinderen.
 Mevr. E. Jobsen, namens stichting LiemersNovum.
 Dhr. S. de Jonge, namens Stichting Innerwaard.
 Dhr. E. Robbers, namens het voortgezet onderwijs.
 De heer O. Kamps, bestuurder swv Onderwijs op Maat de Liemers.

Commissie Leerling Ondersteuning

Het samenwerkingsverband heeft een Commissie Leerling Ondersteuning (CLO). De CLO geeft Toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

In 2021 bestond de CLO uit de volgende leden:

Voorzitter:	Dhr. C. van Helvoirt.
Orthopedagoog:	Mevr. A. Slikkerveer.
Op afroep beschikbaar	Mevr. M. Pasma (voor voormalige cluster 3 problematiek).
De CLO wordt secretariael ondersteund door:	Mevr. M. van Dijk.

2. Kernactiviteiten

Missie

Binnen het Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers werken alle medewerkers van de scholen en van het samenwerkingsverband samen aan de centrale opdracht: om een optimale ontwikkeling, zo thuis nabij en zo inclusief mogelijk, voor ieder kind te realiseren.

Ons onderwijs gaat uit van erkenning, respect en waardering van verschillen tussen leerlingen.

Ieder kind wordt erkend, geaccepteerd en gewaardeerd om wie het is. We onderschrijven het recht van ieder kind om in zijn of haar buurt naar school te gaan. Door jonge kinderen

Bestuursverslag

hiermee op te laten groeien, dragen we bij aan een meer inclusieve samenleving waarin diversiteit 'gewoon' is.

Personeel, leerlingen en ouders/verzorgers delen deze inclusie gedachte.

We erkennen de diversiteit in onze samenleving en daarmee binnen ons onderwijs en hebben respect en waardering voor ieders eigenheid. We sluiten niemand buiten, iedereen hoort erbij. Diversiteit is een rijkdom waarvan iedereen leert en beter wordt. Iedereen is welkom, leerlingen helpen elkaar en het team werkt samen. Iedereen behandelt elkaar met respect. Er is partnerschap tussen medewerkers en ouders. Het Liemers Lijstje is onze belofte aan onze leerlingen.

“Onderwijs dat bij je past, we zien wie je bent, je merkt dat we in je geloven”.



Visie

In de Liemers werken besturen en het samenwerkingsverband intensief samen zodat de missie gehaald wordt.

De ontwikkeling van ieder kind staat centraal. Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen is het noodzakelijk dat er gedifferentieerd en flexibel gewerkt wordt. Dit betekent denken, praten en handelen in mogelijkheden en kansen, in plaats van uitgaan van beperkingen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden.

We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen en zetten ons in om deze verwachtingen waar te maken.

De leerkracht en de ouders spelen een centrale rol in het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Het veilig, respectvol en betrouwbaar opvoeden van de kinderen, zowel op school als thuis, is hierin een rode draad. Een respectvolle samenwerking is een belangrijk doel in ons onderwijs.

De leerkracht speelt een centrale rol in de ondersteuning voor de leerlingen binnen de school. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kinderen binnen de groep. De leerkracht gaat uit van verschillen tussen leerlingen, heeft hiertoe kennis/vaardigheden/attitudes waardoor hij/zij in staat is het onderwijs wat betreft vorm, inhoud en planning het beste bij hun mogelijkheden te laten aansluiten. Daarbij is de ondersteuning, begeleiding en samenwerking met groepsgenoten/ontwikkelingsgelijken een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen worden meer betrokken bij hun leerproces en ontwikkelen eigenaarschap voor hun leerproces.

Belangrijkste inhoudelijke activiteiten binnen het SWV in 2021

- Intern begeleidersstructuur
 - 3 netwerkbijeenkomst voor intern begeleiders.
 - Er is een discussie op gang gekomen over de zorgstructuur. Het lijkt er sterk op dat er acties nodig zijn om de kwaliteit hiervan te verbeteren. Dit loopt door naar 2022.
- Ambulante begeleiding
 - ondersteuning van hulpvragen van leerkrachten m.b.t. leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte;
- Coaching en begeleiding van professionals binnen het onderwijs.
- Deskundigheidsbevordering.
- Ondersteuning van schoolteams bij de schoolontwikkelingen op verschillende domeinen.
- Extra aandacht voor lezen
 - speciale leeshulp aan een beperkt aantal leerlingen
 - kwaliteitskringen lezen rond thema's
 - verdere implementatie dyslexiebeleid en dyslexiebegeleiding o.a. Kurzweil
 - werken met Bouw op alle scholen
- Taakspel
- Hoogbegaafdheid
 - netwerkbijeenkomsten
 - MIK-klassen in Duiven en Zevenaar
 - Er is subsidie toegekend voor 4 jaar.
 - Er is een werkgroep actief met een opdracht vanuit het bestuur
 - Er zijn voortgangsgesprekken gevoerd met LiemersNovum over de positie en bekostiging van fulltime HB onderwijs door het samenwerkingsverband.
- Ondersteuningsteams op alle basisscholen
- Netwerk voor het jonge kind. Er is enorm veel behoefte om met en van elkaar te leren ten aanzien van het aanbod en omgaan met jonge kinderen.
- Samenwerken in de keten van 0-18 jaar. Ook in het kader van het Liemers lijstje.

Belangrijke ontwikkelingen t.a.v. leerling-verwijzingen in 2021

Afgifte TLV's door de CLO	TLV SO	TLV SBO	Waarvan onder instroom
januari	5	1	3
februari	3	2	
maart	4	3	4
april	2	2	2
mei	5	10	5
juni	5	4	2
juli	5	7	3
augustus			
september	1	8	
oktober		1	
november	4	3	2
december	3	6	1
Totaal 2020	37	47	22

Kwaliteitszorg

Het Samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningplan 2019-2023. Hierin staan de belangrijkste processen beschreven. Vanuit het ondersteuningsplan is een meerjarenplan 2019-2023 gemaakt. Deze wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan. In het jaarplan is per onderdeel een tijdspad gemaakt en per onderdeel wordt steeds aangegeven wat de stand van zaken is (evaluatie). Hierin staan tevens de tot dat moment afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen en het aantal thuiszitters. Dat jaarplan wordt in elke vergadering van de RVA en RVT besproken.

Elke 3 maand wordt ook het exploitatieoverzicht besproken in de RVT en RVA vergaderingen.

In 2018 heeft een collegiale audit plaats gevonden bij het samenwerkingsverband. Collega's van een aantal aanpalende samenwerkingsverbanden hebben de audit uitgevoerd. Het verslag met bevindingen is besproken in de verschillende gremia in het samenwerkingsverband. De aanbevelingen zijn opgepakt en afgerond.

Afspraken met onderwijspartners

In het Ondersteuningsplan 2019-2023 is vastgelegd hoe de bekostiging van leerlingen met een TLV wordt geregeld. Ten aanzien van de peildatum wordt zowel de basisbekostiging als de aanvullende bekostiging overgemaakt. Ten aanzien van grensverkeer en andere zaken die spelen is intensief contact met aanpalende samenwerkingsverbanden. Minimaal 6 keer per jaar komen we bijeen om zaken af te stemmen en samen te ontwikkelen.

Toekomstparagraaf

- Het nog beter aansluiten bij de ontwikkeling van de transitie en transformatie jeugdzorg naar de gemeenten in de verschillende gemeenten.
- Actief kwaliteit verbeteren van de ondersteuningsstructuur en werking ondersteuningsteams op de scholen.
- Door ontwikkelen Passend Onderwijs in de regio, waarbij accenten liggen op
 - ondersteuningstoewijzing / Commissie Leerling Ondersteuning
 - basisondersteuning
 - financiën / meerjarenbegroting
 - externe contacten / samenwerking met gemeenten
 - ouderbetrokkenheid
 - communicatie
 - realiseren van meer thuisnabij onderwijs.
- Voor een gedetailleerd overzicht van voorgenomen activiteiten zie Ondersteuningplan 2019-2023 en de jaarplannen 2020-2021 en 2021-2022
- Verder verbeteren van de doorgaande lijnen: voorschools-vroegschool en primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.
- De verandering van de bekostiging van het onderwijs zoals die is voorzien vanaf 2022-2023 lijkt voor het samenwerkingsverband geen direct nadelige gevolgen te hebben.

Met name de voorgenomen verandering van de bekostiging van verhuisleerlingen met een TLV SBO lijkt op termijn in het voordeel van deze regio uit te vallen.

Daarbij speelt ook mee dat een deel van de recent binnengekomen leerlingen in deze categorie vanaf 2023 betaald gaan worden door andere samenwerkingsverbanden vanuit het principe "de meest oorspronkelijke TLV is leidend". Dit principe is ook gunstig voor samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

3. Financieel beleid.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financieel beleid

- In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de leerlingenkrimp. Deze is ook voorzien voor het SO en SBO. Het aantal leerlingen op het SBO en SO is per 1-10-2021 wel erg minimaal gedaald.
- De bedragen die zijn overgedragen naar het basisonderwijs voor extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben worden verantwoord naar het samenwerkingsverband door de besturen. De inzet die met deze middelen zijn gerealiseerd geven een goed overzicht van aanvullende ondersteuning op de scholen voor deze leerlingen. Om de doelmatigheid in kaart te brengen zou minimaal erg veel administratieve inzet worden gepleegd. Daar wordt nu niet voor gekozen om zoveel mogelijk tijd vrij te houden voor de daadwerkelijk begeleiding van leerlingen.
De basisscholen krijgen € 45,- per leerling lichte ondersteuning, voor extra uren Interne begeleiding. En € 90,- zware ondersteuning (van 1-1-2021 tot 31-7-2021 en € 70,- van 1-8-2021 tot 31-12-2021, om leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden, die dat nodig hebben.
- De solvabiliteit bedraagt 0,66. Dat is ruim boven het wenselijke percentage van 0,30. Hierdoor zullen we de komende jaren in staat zijn aan onze verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is meer dan voldoende (2,76) waardoor we ook op korte termijn aan de verplichtingen kunnen voldoen. De reserve van het samenwerkingsverband is sterk aan het afnemen. In 2020 is een groter deel naar de scholen gegaan om de goede ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte te realiseren. Het arrangement basisonderwijs is ingezet voor leerlingen om maatwerk/extra ondersteuning(handen) voor bepaalde leerlingen te kunnen realiseren. Een tekort op de begrotingen in 2020 is verantwoord binnen de financiële kaders en verplichtingen van het samenwerkingsverband.
- Vanuit de PO raad is een richtlijn opgesteld ten aanzien van de reserves van een samenwerkingsverband. Voor ons samenwerkingsverband kan een minimum van € 250.000,- worden aangehouden. De reserve van het samenwerkingsverband wordt de komende jaren afgebouwd en zal eind 2023 uitkomen rond € 250.000,-.
- Het samenwerkingsverband heeft in 2020 € 45.300,- subsidie ontvangen voor het verbeteren van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Dat geld is gebruikt om een werkgroep te faciliteren die vanuit een (halfjaarlijkse) opdracht activiteiten ontplooid om het aanbod voor deze doelgroep te verbeteren. Elk half jaar wordt dit geëvalueerd en opnieuw uitgezet.
Een deel is gebruikt om een scholingsaanbod te financieren voor de coördinatoren hoogbegaafdheid die op alle scholen zijn aangesteld.
- Vanuit de eigen middelen van het samenwerkingsverband is € 60.000,- opgenomen in de begroting voor fulltime hoogbegaafdheidsonderwijs in de Liemers.

Treasury verslag

In 2020 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bestuursverslag

Een vergelijking wordt gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar (BLD art. 10 lid a) 'De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaand jaar geen wijzigingen plaatsgevonden'.

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf	21459			
Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024
Management/directie	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	5,79	5,83	5,76	5,70
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,96	1,96	1,96	1,96
Totaal aantal begrote fte's	8,51			

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	7.832	7.848	7.808	7.806

Balans	2021	2022	2023	2024
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	25.852	23.441	21.992	20.491
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	25.852	23.441	21.992	20.491
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	224.623	200.000	200.000	200.000
Effecten				
Liquide middelen	231.857	261.323	119.112	68.077
Totaal Vlottende activa	456.480	461.323	319.112	268.077
TOTAAL ACTIVA	482.332	484.764	341.104	288.568

PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	303.664	312.917	169.257	116.721
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	303.664	312.917	169.257	116.721
Voorzieningen	13.044	13.044	13.044	13.044
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	165.624	158.803	158.803	158.803
TOTAAL PASSIVA	482.332	484.764	341.104	288.568

Staat/Raming baten en lasten	2021	2022	2023	2024
BATEN				
Rijksbijdrage	4.872.537	4.949.700	5.507.600	5.494.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
Overige baten	65.115	89.500	73.000	73.000
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	4.937.652	5.039.200	5.580.600	5.567.100

Bestuursverslag

LASTEN

Personeelslasten	1.149.600	1.232.436	1.180.511	1.150.935
Afschrijvingen	4.663	4.411	3.449	3.501
Huisvestingslasten	30.284	30.000	30.000	30.000
Overige lasten	62.930	67.900	62.900	62.900
Doorbetalings aan schoolbesturen	3.773.298	3.695.200	4.447.400	4.372.300
TOTAAL LASTEN	5.020.775	5.029.947	5.724.260	5.619.636
Saldo Baten en Lasten	-83.123	9.253	-143.660	-52.536
Saldo financiële bedrijfsvoering				
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-83.123	9.253	-143.660	-52.536
Incidentele baten en lasten				

Toelichting Personele bezetting:

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij het personeelscluster Oost Nederland. Het samenwerkingsverband heeft de afgelopen 10 jaar alleen natuurlijk verloop gehad. Er zijn geen personeelsleden ontslagen. Ook voor de komende periode wordt dat niet voorzien. Er is daar voortsnog ook geen beleid op gemaakt.

Toelichting Maatschappelijk verantwoord ondernemen:

Het samenwerkingsverband probeert milieubewust te zijn. We scheiden het afval. Daarnaast vindt goede afstemming plaats en overleg plaats rondom deze thematiek met de verhuurder van onze ruimtes van het gebouw, te weten de stichting Schilderpoort. De inkoop wordt gezamenlijk georganiseerd met de Schilderpoort, er is aandacht voor rendement denken en waar mogelijk worden effectiviteits- en efficiency slagen gemaakt. Daarnaast is gezondheid, gezond leven en bewegen binnen onze werkplek een belangrijk aandachtspunt. Er is in 2021 aandacht geweest voor de werkplekken, pc-opstellingen en voldoende pauze momenten.

Toelichting Balans:

De komende jaren loopt de reserve van het samenwerkingsverband gestaag terug. Het is verantwoord om de komende jaren dit naar een lager peil te brengen. Er is ruimte om fluctuaties in leerlingenaantallen in het SBO en SO op te vangen. De Meerjarenbegroting 2022-2025 is afgestemd met de RVA en is vastgesteld op 25-11-2021.

Toelichting Baten en Lasten:

Door de daling van het aantal leerlingen in de regio nemen de inkomsten de komende jaren af voor het samenwerkingsverband. In de verwachtingen is meegenomen dat het verwijzingspercentage naar het SBO en SO percentueel heel licht zal dalen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

Driemaandelijks wordt inzicht gegeven over de financiële stand van zaken d.m.v. een kwartaaloverzicht. En daarnaast wordt driemaandelijks gemonitord hoe het staat met de aanvragen van TLV's voor het SBO en SO. Bij onverwachte negatieve tendensen acht het bestuur zich voldoende in staat om tijdig te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen.

Toelichting risico's en onzekerheden.

De krimp van de afgelopen jaren lijkt af te vlakken. Tussen 1-10-2020 en 1-10-2021 is het leerlingaantal zelfs niet gedaald. Voor de financiële situatie is het wenselijk om de leerling daling ook op het SO en SBO te realiseren. Dat is niet een proces waar je gemakkelijk op kunt sturen. Het grootste risico is het aantal leerlingen dat aangewezen is en blijft op het SBO of het SO.

Bestuursverslag

Zowel de strategie als de operationele activiteiten vanuit het samenwerkingsverband zijn erop gericht meer leerlingen in het reguliere onderwijs te houden en daar extra ondersteuning en expertise naar toe te brengen. De financiële positie van het samenwerkingsverband is dermate gezond dat er de komende jaren extra geïnvesteerd kan worden in het versterken van de ondersteuning en expertise op de basisscholen. Daarvoor kan een deel van de financiële reserve worden ingezet. In de meerjarenbegroting van 2022-2025 is hierin reeds voorzien. Dit zal door het bestuur van het samenwerkingsverband goed gemonitord worden.

Het vergroten van het niveau van de basisondersteuning heeft beperkt invloed hierop. Een belangrijker factor lijkt het groeiend aantal kinderen dat psychisch in de knel komt vanwege gezins- of scheidingsproblematiek. Het lijkt er sterk op dat het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte geen stabiel aantal is maar groeit.

Het bestuur van het samenwerkingsverband ziet op dit moment de wet- en regelgeving niet als een risico-inschatting.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen.

Uit de brief van OCW van 29 juni 2020 blijkt dat ons samenwerkingsverband een eigen vermogen mag hebben van maximaal € 250.000,-

De afgelopen 2 jaren is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband al flink afgenomen. Ook in 2021 is dat het geval. Namelijk met € 83.123,-

Uit de meerjarenbegroting 2022-2025 blijkt dat we eind 2023 rond de € 250.000,- eigen vermogen uit komen.

Het bedrag dat naar de basisscholen gaat per leerling voor zware ondersteuning is per augustus 2020 al met € 10,- per leerling verminderd tot € 90,- per leerling.

In augustus 2021 is dat nogmaals met € 20,- verlaagd om financieel gezond te blijven.

In de Meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat dat bedrag stabiel blijft.

5. Algemeen instellingsbeleid

Ontwikkelingen.

Dit bestuursverslag geldt voor de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers dat is opgericht op 2 oktober 2013.

In de recent opgestelde meerjarenbegroting voor het nieuwe samenwerkingsverband is de prognose, licht negatief. Natuurlijk hangen de werkelijke cijfers af van het toekomstige verwijzingsbeleid naar het SBO en het SO cluster 3 en cluster 4. Maar de verwachting is dat het verwijzingspercentage niet zal groeien. Er wordt flink geïnvesteerd in de handelingsmogelijkheden van de medewerkers binnen de scholen.

Bestuursverslag

Kengetallen

	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021
a. totaal aantal basisschoolleerlingen	7559	7567	7434	7448
b. totaal aantal leerlingen op SBO-school	242	233	238	236
c. totaal aantal leerlingen in samenwerkingsverband	7957	7960	7832	7843
d. deelnamepercentage SBO	3 %	2,99 %	3,1 %	3,1%
e. aantal leerlingen in het SO	156	160	160	159

Huisvesting

Sinds augustus 2007 is het Samenwerkingsverband gevestigd in een onderkomen aan het Mercurion 36 in Zevenaar. In dit gebouw is ook de SBO-school gehuisvest. Er wordt een deel van het gebouw gehuurd. Er wordt een vast bedrag voor huisvesting betaald aan de SBO-school.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De consequenties van de vereenvoudiging van de bekostiging zijn nog niet allemaal in de meerjarenbegroting meegenomen.

De bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken, ontwikkelt beleid en voert dit uit. Hij rapporteert hierover aan de RVT. De taken van de bestuurder zijn opgenomen in de functiebeschrijving.

Naast de verantwoording aan het RVT, legt het samenwerkingsverband verantwoording af aan alle schoolbesturen in het samenwerkingsverband, de OPR en de gemeenten uit het gebied van het samenwerkingsverband.

Verslag toezichthouders

Inleiding.

De Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat De Liemers kreeg in het rapportage jaar 2021 m.i.v. 1 april een nieuwe governance. De oude governance, een bestuur waarin de onderliggende schoolbesturen het bestuur vormde onder leiding van een onafhankelijk voorzitter, wordt vervangen door een zelfstandig bestuur, bij de beleidsbepaling bijgestaan door een raad van aangesloten. De nieuw in het leven geroepen raad van toezicht voert het toezicht uit op de juiste werkwijze en inhoud daarvan.

De Stichting kent een bestuurder, die leiding geeft aan de stichting, gebaseerd op de statuten van de stichting, de bijbehorende huishoudelijke reglementen en op een bestuursmandaat. De beleidskaders die gelden voor de mandatering zijn opgetekend in bovengenoemde documenten.

De Stichting heeft een raad van toezicht, die statutair toeziet op de wijze waarop de bestuurder de taken uitvoert. Verder wordt de bestuurder bijgestaan door een raad van aangeslotenen waarin alle onderliggende besturen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband zijn vertegenwoordigd.

Op deze manier heeft het bestuur invulling gegeven aan de code "Goed Bestuur".

Verdeling bestuur en toezicht.

Het bestuur zorgt voor de juiste uitvoering en invulling van de Beleidskaders. Deze zijn beschreven in een door het bestuur vastgesteld en door zowel de raad van toezicht als raad van aangeslotenen onderschreven meerjarenbeleidsplan (het Ondersteuningsplan). In 2019 is het hernieuwde Ondersteuningsplan voor de komende wettelijke periode door het toenmalige bestuur goedgekeurd. Deze zijn later in de nieuwe governance door de bestuurder, de raad van toezicht en de raad van aangeslotenen gecontinueerd.

De bestuurder stelt het beleid vast in nauw overleg met de raad van aangeslotenen en rapporteert hierover aan de raad van toezicht.

Toezicht.

De raad van toezicht houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang niet verstrengelen en handelt volgens het devies "verantwoordelijkheden daar laten, waar deze horen".

De raad van toezicht onderkent de volgende taken:

- Het houden van algemeen toezicht, aan haar gerapporteerd in voortgangsrapportages
- Toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid, dat is vastgelegd in door het bestuur goedgekeurde ondersteuningsplan
- Toezicht houden op de kwaliteit van de leerlingenzorg in het samenwerkingsverband, op de totstandkoming van ondersteuningsplan en jaarplannen en de verslaglegging ervan en op de vaststelling en goedkeuring van begroting en jaarrekening.

Aantal vergaderingen.

Het bestuur is in 2021 nog 2x bij elkaar geweest. Naast wisselende éénmalige agenda punten waren, naast de invoering van de nieuwe governance dit de belangrijkste steeds terugkerende onderwerpen:

- Uitwerking en implementatie onderwijskundige visie, vastgelegd in het nieuwe ondersteuningsplan dat aan de Inspectie is voorgelegd en in diverse onderliggende documenten
- Verdere uitwerking van de ontwikkeling om te komen tot een Ontwikkelcentrum op samenwerkingsverband niveau, waarbij in lijn van het Liemers Lijstje voor ieder kind in ons samenwerkingsverband een zo inclusief mogelijke leerplek kan worden aangeboden.
- Verdere vormgeving van het aanbod voor hoogbegaafde kinderen.

Na 1 april veranderde de vergaderstructuur en heeft de raad van toezicht 4x vergaderd. Hierbij werd toezicht gehouden op bovenstaande punten.

Verslag toezichthouders

Bevindingen van de raad van toezicht.

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2021 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven beschreven onder het kopje "Toezicht".

Namens de raad van toezicht, Jan Meesters (voorzitter)

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met	52.638

Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de rijksbijdragen hoger, en personeelslasten lager uitvallen ten opzichte van 2020. De overige baten zijn daarentegen lager.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt	83.123-
Het begrote resultaat 2021 bedroeg	111.400-
	28.277

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot. Lichte en de zware ondersteuningsmiddelen zijn hoger dan begroot; een indexatie van de bekostigingsbedragen heeft ertoe geleid dat er meer is ontvangen dan begroot.	69.837
3.5	Overige baten lager dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de posten bijdragen cursussen, bijdragen begeleiding/coaching en logopedie lager dan begroot zijn. Daarentegen zijn de posten grensverkeer hoger, en de overige baten niet begroot.	18.385-
5.1	Financiële baten.	-
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	51.452

4.1	Personeelslasten, lager dan begroot. Arrangementen basisonderwijs, arrangementen hoogbegaafdheid en ontwikkelingen hoogbegaafdheid zijn de meest opvallende posten die lager uitvallen. Het uitgaand grensverkeer is niet begroot. De loonkosten zijn € 12.159 hoger dan begroot. Dit komt deels door de inzet van meer FTE's. Daarnaast is de werkelijke GPL hoger dan begroot. Dit komt o.a. door de cao-stijging van 2,25% die met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 is gerealiseerd. Ook is er sprake van een behoorlijk bedrag aan dienstreizen.	37.700-
4.2	Afschrijvingen hoger dan begroot.	63
4.3	Huisvestingslasten, hoger dan begroot.	284
4.4	Overige lasten, lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat voor innovatie € 20.000 begroot is. terwijl er geen uitgaven gerealiseerd zijn. Daarnaast zijn de posten BOVO en klachtencommissie lager.	19.470-
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen, hoger dan begroot. Basis- en zorgformatie peildatum SBO en SO zijn hoger dan begroot. Verder zijn de posten materiële lasten SBO en SO hoger.	79.998
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	23.175

Recapitulatie:

Vershil werkelijke baten en begrote baten 2021	51.452
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2021	23.175-
	28.277

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Investerings en financieringen

Investerings

In 2021 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

-

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2021 investeringen gepland voor een bedrag van

1.000

Datum: 23 juni 2022

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat De Liemers

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen	€	316.708						
Totaal vermogen	€	482.332	0,66	0,73	0,73	0,78	0,82	

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€	456.480						
Kortlopende schulden	€	165.624	2,76	3,44	3,60	4,30	5,38	

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	30.284						
Totale lasten	€	5.020.775	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen	€	303.664						
Totale baten	€	4.937.652	0,06	0,08	0,11	0,18	0,20	

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	83.123-						
Totale baten	€	4.937.652	-0,02	-0,03	-0,06	-0,01	0,01	

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	250.000						
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	303.664						

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen is het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers hoger dan de genormeerde signaleringswaarde.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

-	ICT	20%
-	Meubilair	4% & 5%
-	Leermiddelen	10%

Economische levensduur:

5 jaar
20 & 25 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indienstredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,22%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SWV Op Maat de Liemers zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8%.

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2021 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	25.852	30.515
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		25.852	30.515
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	224.623	236.263
1.7	Liquide middelen	231.857	285.700
		456.480	521.963
	Totaal activa	<u>482.332</u>	<u>552.478</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	303.664	386.787
2.2	Voorzieningen	13.044	14.150
2.4	Kortlopende schulden	165.624	151.541
	Totaal passiva	<u>482.332</u>	<u>552.478</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	4.872.537	4.802.700	4.787.993
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	65.115	83.500	99.012
	Totaal baten	<u>4.937.652</u>	<u>4.886.200</u>	<u>4.887.005</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.149.600	1.187.300	1.159.511
4.2	Afschrijvingen	4.663	4.600	4.598
4.3	Huisvestingslasten	30.284	30.000	29.765
4.4	Overige lasten	62.930	82.400	56.675
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	3.773.298	3.693.300	3.772.237
	Totaal lasten	<u>5.020.775</u>	<u>4.997.600</u>	<u>5.022.786</u>
	Saldo baten en lasten	<u>83.123-</u>	<u>111.400-</u>	<u>135.781-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>20</u>
	Resultaat	<u>83.123-</u>	<u>111.400-</u>	<u>135.761-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	<u>83.123-</u>	<u>111.400-</u>	<u>135.761-</u>

Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	83.123-	135.781-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	4.663	4.598
- Mutaties voorzieningen	1.106-	857-
	3.557	3.741
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	11.640	19.263-
- Kortlopende schulden	14.083	42.414-
	25.723	61.677-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	53.843-	193.717-
Ontvangen interest	-	20
Betaalde interest	-	-
	-	20
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	53.843-	193.697-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-	1.451-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-	1.451-
Mutatie liquide middelen	<u>53.843-</u>	<u>195.148-</u>
Beginstand liquide middelen	285.700	480.848
Mutatie liquide middelen	<u>53.843-</u>	<u>195.148-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>231.857</u>	<u>285.700</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	38.258	32.561	5.697	-	-	2.540	38.258	35.101	3.157
Meubilair	52.520	27.702	24.818	-	-	2.123	52.520	29.825	22.695
	<u>90.778</u>	<u>60.263</u>	<u>30.515</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.663</u>	<u>90.778</u>	<u>64.926</u>	<u>25.852</u>
1.2.3 Leermiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal MVA	<u>90.778</u>	<u>60.263</u>	<u>30.515</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4.663</u>	<u>90.778</u>	<u>64.926</u>	<u>25.852</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%; meubilair 4% of 5%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren		
Cursussen	21.923	15.367
1.5.4 Vordering verbonden partijen		
Stichting SBO de Schilderspoort	-	235
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente baten boekjaar	-	20
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	202.700	220.641
Totaal vorderingen	<u>224.623</u>	<u>236.263</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	13	16
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL70RABO0374821054	221.684	95.553
Rabobank, spaarrekening NL62RABO1515735877	10.160	190.131
	<u>231.844</u>	<u>285.684</u>
Totaal liquide middelen	<u>231.857</u>	<u>285.700</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2021 €	Bestemming Resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Saldo 31-12-2021 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	386.787	83.123-	-	303.664	
	Totaal eigen vermogen	386.787	83.123-	-	303.664	
		Saldo 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	14.150	-	-	1.106	13.044
	Totaal voorzieningen	14.150	-	-	1.106	13.044
				Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea			-	13.044	13.044

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,22% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen cursussen	32.432	19.496
Vooruitontvangen bedragen	9.337	8.964
	<u>41.769</u>	<u>28.460</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>3.907</u>	<u>5.597</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	36.258	29.176
Premies sociale verzekeringen december	21	1.781
	<u>36.279</u>	<u>30.957</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>11.026</u>	<u>9.774</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	19.732	25.310
Aanspraken vakantiegeld	25.190	23.451
Netto salarissen	987	-
Subsidie OCW/EZ	26.450	26.450
	<u>72.359</u>	<u>75.211</u>
2.4.12 Schuld verbonden partijen		
Stichting SBO de Schilderspoort	<u>284</u>	<u>1.542</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>165.624</u>	<u>151.541</u>

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL19009	09-08-2019	181.372	136.029	N
		totaal	<u>181.372</u>	<u>136.029</u>	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2021 verslagjaar €	Ontvangen in 2021 verslagjaar €	Totale subsidiabele kosten in 2021 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2021 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800100 Lichte ondersteuningsmiddelen zorgmiddelen	1.437.051	1.414.900	1.414.875
820000 Lichte ondersteuningsmiddelen MI	58.888	59.000	59.255
829000 Zware ondersteuningsmiddelen VSO (opting-out)	1.212.397	1.203.400	1.253.844
829100 Verevening	-	-	16.106
829200 Overdracht SO	2.095.078	2.057.100	2.007.984
	<u>4.803.414</u>	<u>4.734.400</u>	<u>4.719.852</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
831000 Bekostiging hoogbegaafdheid	45.343	45.300	45.343
835500 Bekostiging schoolmaatschappelijk werk	23.780	23.000	22.798
	<u>69.123</u>	<u>68.300</u>	<u>68.141</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>4.872.537</u>	<u>4.802.700</u>	<u>4.787.993</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.6 Overige			
869000 Bijdragen cursussen	8.825	10.000	10.000
869100 Bijdragen begeleiding/coaching	30.283	50.000	66.039
869450 Inkomend grensverkeer	12.895	8.500	10.422
869480 Screening logopedie	7.634	15.000	10.595
869900 Overige baten	5.478	-	1.956
	<u>65.115</u>	<u>83.500</u>	<u>99.012</u>
Totaal overige baten	<u>65.115</u>	<u>83.500</u>	<u>99.012</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's:	8,55	8,51	8,84
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	553.440	544.414	576.980
Sociale lasten	96.886	95.306	101.963
Pensioenpremies	95.233	93.680	87.516
	<u>745.559</u>	<u>733.400</u>	<u>766.459</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	649.455	648.300	653.949
401000 Loonkosten logopedie	-	-	4.984
403000 Loonkosten begeleiding/coaching	87.287	85.100	87.566
404000 Loonkosten ontwikkeling hoogbegaafdheid	4.651	-	-
408000 Loonkosten ouderschapsverlof	-	-	1.214
409000 Loonkosten duurzame inzet/bapo	4.166	-	4.481
	<u>745.559</u>	<u>733.400</u>	<u>752.194</u>
409900 Loonkosten vangnet/UWV	-	-	9.983
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	-	-	4.282
	<u>745.559</u>	<u>733.400</u>	<u>766.459</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Personele voorzieningen			
412500 Dotatie voorziening Jubilea	1.106-	-	4.563
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413300 Centrale adviesgroep	16.744	16.500	13.959
413400 Onderwijszorg basisonderwijs BAO	43.372	44.700	42.171
413410 Onderwijszorg speciaalonderwijs SBO	15.777	18.000	18.712
413450 Vrijwilligersvergoeding/kosten RVT	8.325	1.000	900
413800 Uitgaand grensverkeer	22.827	-	-
413810 Arrangementen basisonderwijs	160.928	200.000	183.927
413820 Arrangementen hoogbegaafdheid	42.925	60.000	50.685
413830 Ontwikkelingen hoogbegaafdheid	28.845	45.300	22.751
413910 Extern personeel	32.306	25.000	30.448
	<u>372.049</u>	<u>410.500</u>	<u>363.553</u>
4.1.2.3 Overige personele lasten			
414000 Scholing	25.630	25.000	15.341
414100 Arbodienst contract	1.430	1.400	1.430
416000 Observatie kleuters SBO	-	10.000	14.250
416900 Overige personele lasten	4.616	4.000	1.462
416950 Werkkostenregeling	1.422	3.000	1.227
	<u>33.098</u>	<u>43.400</u>	<u>33.710</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	8.774-
Totaal personeelslasten	<u>1.149.600</u>	<u>1.187.300</u>	<u>1.159.511</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	2.540	2.500	2.475
424000 Afschrijving meubilair	91	100	91
424010 Afschrijving meubilair oud	2.032	2.000	2.032
Totaal afschrijvingen	4.663	4.600	4.598
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouw	30.284	30.000	29.765
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	11.967	11.800	11.400
441130 Accountantskosten	6.561	4.500	4.872
	18.528	16.300	16.272
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442300 Kantoorbenodigheden	1.984	2.000	1.999
456050 Literatuur/documentatie	3.695	4.000	2.749
456300 Kosten automatisering	6.905	3.000	4.469
	12.584	9.000	9.217
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	610	1.000	643
446300 Verzekeringen	2.762	2.600	2.573
447000 Representatiekosten	327	1.000	1.236
447300 Bijdrage PON	2.000	2.000	2.000
448300 Dyslexie	-	500	250
448400 OPR	4.560	5.000	4.809
448410 BOVO	1.249	4.000	4.025
448430 Kindkans	5.301	5.000	5.303
448450 Innovatie	-	20.000	2.600
448500 Vergaderkosten	1.975	2.500	1.025
448700 Klachtencommissie	4.510	10.000	5.747
449900 Overige kosten	7.612	2.000	358
450600 Materiële lasten logopedie	-	1.000	151
472000 Kosten bank	912	500	466
	31.818	57.100	31.186
Totaal overige lasten	62.930	82.400	56.675

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Doorbetalingen overdracht SO	2.095.078	2.057.100	2.007.984
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
413500 Zorgformatie SBO 2%	400.374	401.800	396.191
413600 Basis- en zorgformatie SBO peildatum	118.359	89.800	80.670
413700 Basis- en zorgformatie SO peildatum	150.800	145.500	161.078
448750 Materiële overdracht SBO 2%	24.636	22.700	20.798
448760 Materiële overdracht SO	11.031	6.200	16.348
	705.200	666.000	675.085
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
413000 Lichte ondersteuningsmiddelen	338.048	337.800	340.324
413100 Zware ondersteuningsmiddelen	634.972	632.400	748.844
	973.020	970.200	1.089.168
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	3.773.298	3.693.300	3.772.237
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	-	-	20
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	6.561	4.500	4.872
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	6.561	4.500	4.872

Overzicht verbonden partijen

Stichting SBO De Schilderspoort

Code: 4 overige

Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer O. Kamps	Directeur	2021	1/1-31/12	0,70	ja	€ 70.033	€ 13.072	€ 83.105	€ 146.300	€ -	€ 83.105
De heer O. Kamps	Directeur	2020	1/1-31/12	0,70	ja	€ 64.734	€ 11.271	€ 76.005	€ 140.700	€ -	€ 76.005

Toeziethoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer J.L.M. Meesters	Voorzitter	2021	1/1-31/12						
De heer J.L.M. Meesters	Voorzitter	2020	1/1-31/12						
De heer J. Langerhuize	Lid	2021	1/4-31/12	€ 2.250	€ -	€ -	€ 15.747	€ -	€ 2.250
De heer M. Meijering	Lid	2021	1/4-31/12	€ 2.250	€ -	€ -	€ 15.747	€ -	€ 2.250
De heer W. Stornebrink	Lid	2021	1/4-31/12	€ 2.250	€ -	€ -	€ 15.747	€ -	€ 2.250
Mevrouw S. van Diessen	Lid	2021	1/1-1/4						
Mevrouw S. van Diessen	Lid	2020	1/1-31/12						
De heer P.J. Buhler	Lid	2021	1/1-1/4						
De heer P.J. Buhler	Lid	2020	1/1-31/12						
Mevrouw I. Wolsing	Lid	2021	1/1-1/4						
Mevrouw I. Wolsing	Lid	2020	1/1-31/12						
De heer H. Loeffen	Lid	2021	1/1-1/4						
De heer H. Loeffen	Lid	2020	1/1-31/12						
Mevrouw A. Miltenburg	Lid	2021	1/1-1/4						
Mevrouw A. Miltenburg	Lid	2020	1/8-31/12						
De heer J. Boonman	Lid	2021	1/1-1/4						
De heer J. Boonman	Lid	2020	1/8-31/12						
Mevrouw M. Wessels	Lid	2020	1/1-31/8						
De heer A. Geluk	Lid	2020	1/1-31/8						

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2021.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkan).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2021 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2021-2022 kan er per ultimo 2021 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2022 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers, te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting in met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2021;
- 2 de exploitatierekening over 2021; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Controleverklaring (vervolg)



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de wet WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Controleverklaring (vervolg)



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol 2021, het Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.
- Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Controleverklaring (vervolg)



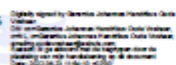
Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 23 juni 2022

Eshuis Registeraccountants B.V.

Was getekend

Gerardus Johannes
Hendrikus Oude
Voshaar

A blue digital signature line is drawn over the name. To the right of the signature, there is a small block of text in a very small font, which appears to be a digital certificate or verification code.

G.J.H. Oude Voshaar RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers
 Bestuursnummer: 21459
 Inschrijvingsnummer KvK: 58909605
 Adres: Mercurion 36
 Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar

 Directeur-bestuurder: De heer O. Kamps

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer J.L.M. Meesters
 Overige leden: De heer J. Langerhuizen
 De heer M. Meijering
 De heer W. Stornebrink

Aantal leerlingen in het SWV

	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019
Basisonderwijs	7.452	7.434	7.567
Speciaal basisonderwijs	236	238	233
Speciaal onderwijs	160	160	160
Totaal aantal leerlingen	<u>7.848</u>	<u>7.832</u>	<u>7.960</u>
Categorie 1 SO	130	132	131
Categorie 2 SO	16	14	14
Categorie 3 SO	14	14	15
	<u>160</u>	<u>160</u>	<u>160</u>
Peildatum SO februari	166	166	171
Peildatum SBO februari	246	248	240
	<u>412</u>	<u>414</u>	<u>411</u>