

Toelichting stroomdiagram

Procedure Logopedische Screening 5-jarigen

1. In mei/december ontvangen alle scholen een mail van BOZ, via Martine van Dijk, met daarin de vraag of zij gebruik willen maken van de logopedische screening 5-jarigen van het samenwerkingsverband.
2. Na ontvangst van een bevestiging, ontvangt de intern begeleider de benodigde formulieren voor de aanmelding.
3. Ouders vullen de oudervragenlijst (OVL) in en de eigen leerkracht vult de schoolvragenlijst (SVL) in.
4. De intern begeleider maakt een map in SharePoint. De ingevulde en ondertekende OVL en SVL worden geüpload in deze map.
 - De intern begeleider deelt de map met de logopedist die komt screenen, voor de duur van het lopende schooljaar.
5. Voor geïnteresseerden wordt voorafgaand aan de screening enkele malen per jaar een online 'kennismaking met de screening' gepresenteerd via Microsoft Teams.
6. Ouders ontvangen een mail met daarop de dagdelen en tijden waarop de logopedist voor de screening op school komt of een mail om een afspraak te maken voor de online screening.
7. Vervolgens wordt gestart met de afname van de screening bij de kinderen.
 - De daadwerkelijke screening duurt 20-30 minuten per kind.
 - Er wordt zoveel mogelijk op de ochtend gescreend.
 - Gemiddeld worden 4 kinderen per dagdeel gescreend.
8. Nadat de kinderen gescreend zijn, vindt een korte terugkoppeling naar de leerkracht plaats.
9. Het streven is zoveel mogelijk dezelfde dag/week van de screening de ouders van de gescreende kinderen telefonisch op de hoogte te brengen.
 - Als dit niet lukt, wordt de voicemail ingesproken en/of ontvangen ouders een email met daarin het verzoek zelf contact op te nemen of tijden aan te geven waarop zij het best telefonisch te bereiken zijn.
10. Zodra de screening met de ouders doorgenomen is, schrijft de logopedist een kort verslag met aandachtspunten voor de school en een uitgebreider verslag met daarin alle screeningsonderdelen voor de ouders. In deze verslagen wordt de informatie van de OVL en SVL overgenomen.
 - Beide verslagen worden naar de ouders en de school gemaïld, mits ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
 - Het verslag wordt door de logopedist in de gedeelde map met de intern begeleider van de school in SharePoint gezet.
 - Ouders die geen toestemming hebben gegeven via de mail de bevindingen te ontvangen, krijgen het verslag per post toegestuurd.
 - Wanneer ouders geen toestemming geven om de uitslag van de screening in het schooldossier op te laten nemen, wordt de uitslag alleen mondeling besproken met school.
11. Nadat alle kinderen gescreend zijn en alle ouders op de hoogte zijn gebracht, maakt de logopedist een afspraak met de intern begeleider om de gehele screening te bespreken en te evalueren.