

Stichting
Samenwerkingsverband
Onderwijs Op Maat
De Liemers



Reglement van de Commissie Leerling Ondersteuning, waarin opgenomen het privacy reglement.

Inhoudsopgave

Reglement van het Loket Passend Onderwijs

Artikel 1	Aanmelding
Artikel 2	Samenstelling, procedure en taakverdeling
Artikel 3	De wijze van beoordeling en advisering
Artikel 4	Bekendmaking, bezwaar en beroep
Artikel 5	Kwaliteitszorg
Artikel 6	Beraadslagingen
Artikel 7	Vaststelling en wijziging reglement

Artikel 1 Aanmelding

1. Alvorens een leerling wordt aangemeld bij de Commissie Leerling Ondersteuning (CLO), dient deze leerling in het Ondersteuningsteam of CvB besproken te zijn. Het Ondersteuningsteam/CvB formuleert een advies aan De CLO gericht op het passende ondersteuningsaanbod voor de leerling. De directeur van de school ondertekent de aanvraag.
2. De CLO vraagt om een aantal documenten voor de beoordeling van de toelaatbaarheid van een leerling tot een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs of voor een advies over passend onderwijs; het aanmeldformulier, een ondertekend en geëvalueerd ontwikkelingsperspectief (OPP), verslagen van de meest recente leerlingbespreking en indien ondersteunend aanvullende medische of diagnostische gegevens.
De meest recente versie van het aanvraagformulier is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Zonder een volledig ingevuld formulier (met de handtekening van de directeur) wordt aanvraag niet in behandeling genomen. Het formulier en de noodzakelijke rapportages worden aangeleverd via KindKans. 3 weken voor een CLO vergadering moet de complete rapportage binnen zijn. De voorzitter (1^e deskundige) en de orthopedagoog (2^e deskundige) beoordelen het dossier dan binnen anderhalve week.
Beide geven een onderbouwd deskundigenadvies. Tevens wordt aangegeven of het dossier een hamerstuk kan zijn of bespreekdossier moet worden. Als beide het advies hamerstuk geven wordt het dossier als zodanig behandeld. Als één van beide of allebei het dossier als bespreekdossier kwalificeren wordt het een bespreekdossier. Het wordt ook een bespreekdossier als ouders en de aanvragende school niet dezelfde mening zijn toegedaan. 1 week voor de vergadering wordt de agenda gemaakt.
Indien gewenst worden dan de school, de leerling of ouders en andere deskundigen uitgenodigd.
3. Indien de aangeleverde rapportages onvoldoende zijn om het advies op te kunnen formuleren of een besluit op te kunnen nemen, vraagt de CLO de ouders en/of de verwijzende school de ontbrekende gegevens alsnog te verstrekken.
4. Indien de CLO niet binnen twee maanden over de gegevens beschikt waarop een advies kan worden gebaseerd, wordt contact opgenomen met betreffende school en wordt daarna de aanvraag 'niet behandelbaar' retour gestuurd naar de aanvragende school.
5. Alle informatie ten behoeve van een advies of aanvraag TLV wordt digitaal, in een PDF-bestand, via KindKans door de aanvragende school aangeleverd.

Artikel 2 Samenstelling, procedure en taakverdeling

1. Aanstelling en beëindiging van de aanstelling is belegd bij de directeur van het Samenwerkingsverband.
2. Bij langdurige ziekte of andere afwezigheid, zijnde langer dan twee vergaderingen, kan de directeur van het Samenwerkingsverband (op voordracht van de CLO-leden) verzocht worden eventueel een tijdelijk nieuw lid te benoemen gedurende de duur van de ziekte.
3. Leden van de CLO werken conform de doelstellingen en ambities van het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

4. De samenstelling van de CLO is in overeenstemming met de algemene maatregel van bestuur passend onderwijs (maart 2014). Daarin is geregeld dat bij de beslissing over een TLV een deskundigen oordeel verplicht is van een orthopedagoog of psycholoog. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling is het oordeel van een tweede deskundige noodzakelijk, zijnde een psycholoog, pedagoog, kinderpsychiater, maatschappelijk werker of arts. Indien gebruik gemaakt moet worden van expertise die niet beschikbaar is in de CLO wordt contact gelegd met een samenwerkende partner van het samenwerkingsverband. De aanvragende school voor PO of S(B)O onderbouwt ook altijd de aanvraag. Hier is vaak een (ortho) pedagoog betrokken.
5. Vanaf 1 augustus 2019 bestaat de CLO uit twee leden, de voorzitter (1^e deskundigenadvies) en een orthopedagoog (2^e deskundigenadvies).
De CLO wordt daarnaast, indien gewenst, ondersteund door deskundigen op afroep. Bij besprekdossiers is op uitnodiging een afgevaardigde van de aanvragende school en/of een betrokken ambulante begeleider aanwezig en de ouders.
De CLO brengt advies uit aan de directeur.
6. Gewerkt wordt met het digitale systeem KindKans. Hierdoor kunnen leden van De CLO en ondersteuners onafhankelijk van elkaar alle informatie over de aangemelde leerling lezen en kan informatie en advies bestemd voor de betreffende leden/deskundigen worden uitgewisseld. Hierbij wordt het privacyreglement in acht genomen.
7. De CLO houdt bij de beoordeling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, de volgende procedure aan:
 - De aangemelde leerling wordt door de aanvragende school geregistreerd in KindKans en bijlagen worden aan deze aanvraag toegevoegd
 - De voorzitter van de CLO bewaakt de gehele procedure vanaf het moment van aanmelding tot aan afgifte van de TLV.
 - De geboden informatie over de leerling wordt gebruikt om te komen tot een juiste advisering aan de directeur van het Samenwerkingsverband;
 - Zo nodig wordt aanvullende informatie opgevraagd bij de school/ouders/leerling en/of andere personen/instellingen die gegevens ten behoeve van de advisering over de aangemelde leerling kunnen leveren;
 - De beschikbare informatie wordt samengebracht in een apart, digitaal, dossier in KindKans dat ten grondslag ligt aan beoordeling en advisering;
 - Het advies over de noodzaak tot plaatsing op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs of inzet van een schoolarrangement wordt verwoord in de afhandeling aanvraag TLV/schoolarrangement; een advies wordt geformuleerd volgens de aanwijzingen van de leden; deze wordt toegevoegd aan het dossier;
 - De directeur van het Samenwerkingsverband neemt de uiteindelijke beslissing over het toekennen van een TLV;
 - De uiteindelijke TLV (afgegeven in de vorm van de TLV conform regels DUO) wordt in KindKans geplaatst, waarna de aanvragende school deze er uit kan halen. Ouders krijgen per post een papieren kopie van de TLV toegestuurd.
8. Als door spoedeisende omstandigheden of andere bijzondere omstandigheden van gewichtige aard, de procedure en de taakverdeling, zoals in lid 1 en lid 2 beschreven, aanpassing behoeft, bespreekt de voorzitter van de CLO de aanvraag met de orthopedagoog. Hierop neemt de voorzitter van de CLO een besluit over het advies. Dit besluit wordt in de eerstvolgende CLO-vergadering vastgelegd in de stukken.

Artikel 3 De wijze van beoordeling en advisering

1. De agenda van de CLO-vergadering wordt aan de hand van de dossiers samengesteld door de voorzitter en de orthopedagoog.
2. De CLO kan aanvullende informatie inwinnen of vraagt de mening van ter zake deskundigen. Deze nemen indien gewenst door de CLO plaats op de vrije stoel. De deskundige op de vrije stoel voorziet de CLO van advies, hij of zij is geen partij bij het formuleren van het uiteindelijke advies van de CLO of over het al dan niet toekennen van de TLV.
3. Indien de deskundige voor de vrije stoel niet aanwezig is bij de CLO-vergadering, maar zijn/haar advies wel gewenst is, heeft de CLO via KindKans zijn/haar advies ontvangen om mee in overweging te nemen bij de formulering van het advies.

Iedere TLV-aanvraag voor een onderwijsplek in het S(B)O wordt beoordeeld op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden in regulier en speciaal onderwijs.

Bij het bepalen van de duur van de TLV gaan we in eerste instantie uit van wat redelijk en billijk is. Hiertoe heeft het Samenwerkingsverband een interne richtlijn opgesteld die onnodige bureaucratie tegen gaat.

Bij het bepalen van de hoogte van de bekostigingscategorie van de TLV gaan we uit van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De aanvragende school moet de gewenste bekostigingscategorie concreet onderbouwen.

Onze werkafspraken hierbij zijn:

- De leerling volgt onderwijs in leerroute 1, 2 of 3 van het SO. Deze leerlingen krijgen een TLV toegekend tot en met het schooljaar waarin zij 12 worden.
 - Een TLV wordt voor 2 jaar toegekend als de leerling vanuit de kinderopvang of medisch kinderdagverblijf instroomt;
 - Een tussentijds verzoek tot een verhoging van tijdelijke aard van de bekostigingscategorie wordt (indien akkoord) voor 1 schooljaar gehonoreerd;
4. Er kunnen verschillende bekostigingscategorieën voor een TLV worden aangevraagd. Uit het recent geëvalueerde OPP moet blijken waarom de basisondersteuning van het SO niet voldoet. De school motiveert concreet waarom een hogere bekostiging gerechtvaardigd is.
 5. Na deze bespreking wordt het advies over het wel of niet toekennen van het bovenschools arrangement of van de TLV geformuleerd. Gestreefd wordt dat het advies geformuleerd wordt op basis van consensus. Indien geen consensus bereikt wordt over het te formuleren advies wordt gestemd. Stemgerechtigd zijn de vaste leden van de commissie. Bij het staken van de stemmen wordt het dossier aangehouden en voorgelegd aan de directeur van het samenwerkingsverband.
 6. Op basis van het advies van de CLO neemt de directeur een besluit.
 7. Indien sprake is van een toekenning van een, TLV, geeft de CLO middels een formele brief (in KindKans) (zie ook artikel 2.2.) aan de aanvragende school de volgende gegevens door:
 1. Het advies van de CLO: toekenning TLV;
 2. De startdatum van de TLV;
 3. De einddatum van de TLV;
 4. Eventuele vervolg/evaluatieafspraken;
 5. Eventueel: Overzicht van de scholen/advies van de school binnen de regio die de benodigde ondersteuning kunnen/kan bieden.

8. Indien er sprake is van het niet verlengen van een TLV of het niet toekennen van een TLV , verstuurt het Samenwerkingsverband aan aanvragende school een motivering en een advies hoe verder te handelen.
9. Wanneer een TLV is afgegeven, verreken DUO automatisch de kosten die hiermee gemoeid zijn. De meerkosten van de plaatsing van de leerling worden ingehouden op het budget van het Samenwerkingsverband en toegekend aan de SO-school waar de leerling wordt ingeschreven.

Artikel 4 Bekendmaking, bezwaar en beroep

1. Het Samenwerkingsverband maakt zijn beschikking over de toekenning van een bovenschools arrangement, de toelaatbaarheid van een leerling op een school voor S(B)O bekend aan de aanvrager. De mogelijkheden voor bezwaar en beroep staan vermeld in de brief en op de website.
2. Indien de aanvraag TLV is afgewezen, kunnen de aanvragende school en ouders bezwaar indienen bij het de Landelijke Geschillencommissie Toelaatbaarheidsverklaring bezwaaradviescommissie Samenwerkingsverband.
3. De voorzitter draagt er zorg voor dat in de bekendmaking en de verdere afhandeling van het schoolarrangement of de TLV alle geldende voorschriften inzake berichtgeving en termijnen in acht worden genomen.
4. In beroepszaken treedt de directeur van het Samenwerkingsverband op namens het bestuur van het Samenwerkingsverband. In verband met de afhandeling van beroepszaken kan de directeur zich laten bijstaan door een (juridisch) adviseur.

Artikel 5 Kwaliteitszorg

1. Mede ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag, evalueert de CLO in september haar werkzaamheden en inhoudelijke waarnemingen van het voorgaande schooljaar in aanwezigheid van de directeur
2. Met behulp van KindKans monitort de directeur periodiek de aantallen TLV's.

Artikel 6 Beraadslagingen

1. De CLO houdt gemiddeld 14 keer per jaar een reguliere besloten beraadslaging volgens een rooster dat voor het begin van het kalenderjaar door de CLO wordt vastgesteld. Het vergaderrooster kent een cyclus van drie weken, schoolvakanties uitgezonderd. Het vergaderschema is op de website van het Samenwerkingsverband geplaatst.
2. De agenda voor een vergadering wordt door de voorzitter voorbereid. Ieder lid heeft het recht om, bij aanvang van de vergadering, agendapunten voor te stellen.

Artikel 7 Vaststelling en wijziging reglement

Het reglement kan gewijzigd worden met instemming van het bestuur.
De actuele versie van het reglement wordt gepubliceerd op de website van het Samenwerkingsverband.

**Privacy reglement van werkzaamheden
Commissie Leerling Ondersteuning
van
Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers**

Inhoudsopgave

Privacyreglement van werkzaamheden Loket Passend Onderwijs

Inleiding	
Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Reikwijdte en doelstelling van het reglement
Artikel 3	Categorieën van betrokkenen
Artikel 4	Doelstellingen van verwerking persoonsgegevens en toestemming
Artikel 5	Verwerkingsverantwoordelijke
Artikel 6	Opname van gegevens en informatieplicht
Artikel 7	Soorten persoonsgegevens
Artikel 8	Toegang tot persoonsgegevens
Artikel 9	Verstrekking van gegevens
Artikel 10	Beveiliging en geheimhouding
Artikel 11	Rechten betrokkene(n): inzage, rectificatie, vergetelheid, beperking van de verwerking, bezwaar, dataportabiliteit
Artikel 12	Bewaartermijnen
Artikel 13	Klachten
Artikel 14	Slotbepalingen

Bijlage:

1. Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs V(S)O 25.04.

Inleiding

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. In artikel 17a lid 14 WVO is onder meer bepaald dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger (bijzondere) persoonsgegevens mag verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband.

Deze gegevens zal het samenwerkingsverband ontvangen van de school die een leerling aanmeldt in het kader van een verzoek om extra ondersteuning (voor het toekennen van een ondersteuningsarrangement, voor advies inzake extra ondersteuning of voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs). Dit kan een ingeschreven dan wel een aangemelde leerling zijn.

Vervolgens zal het samenwerkingsverband passend onderwijs de ontvangen persoonsgegevens (geheel of gedeeltelijk geautomatiseerd) verwerken. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Nederlandse Uitvoeringswet AVG is hierop van toepassing.

Voor een deel gaat het bij die gegevensverwerkingen om 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, meer bepaald: om gegevens over de *gezondheid* als bedoeld in artikel 9 lid 1 AVG.¹

Om *persoonsgegevens* te mogen verwerken stelt de AVG de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in die wet.

Voor samenwerkingsverbanden is deze grondslag gelegen in:

- artikel 6 lid 1 onderdeel e AVG voor zover het betreft het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang door een bestuursorgaan),
- artikel 6 onderdeel f AVG voor zover het betreft het adviseren van het bevoegd gezag over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het toekennen van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen (de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt).

Voor samenwerkingsverbanden bevat artikel 17a lid 14 Wvo de wettelijke grondslag voor verwerking van *gezondheidsgegevens*. Deze bepaling ziet op (alleen) die verwerkingen van gezondheidsgegevens, die noodzakelijk zijn voor:

- de beoordeling van de toelaatbaarheid van leerlingen tot het (voortgezet) speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs;
- de advisering aan scholen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen;
- de toekenning van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen of de betrokken deskundigen, mogen deze gegevens *niet* worden verstrekt.

Voor de verwerking van de (bijzondere) persoonsgegevens van de leerlingen is 'Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers, (hierna: 'het Samenwerkingsverband') de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

¹ Het begrip gezondheid dient ruim te worden opgevat en omvat alle gegevens die de geestelijke of lichamelijke gezondheid van een persoon betreffen. Ook gegevens over IQ en sociaal-emotionele problematiek vallen onder het begrip gezondheid.

Zowel scholen als samenwerkingsverbanden moeten bij de uitvoering van passend onderwijs de eisen in acht nemen die de AVG stelt aan het verwerken van persoonsgegevens. Dit betekent, onder meer, dat scholen en samenwerkingsverbanden bij de verwerking van persoonsgegevens de navolgende uitgangspunten in acht moeten nemen en er voor moeten zorgen dat zij ook daadwerkelijk kunnen aantonen dat deze beginselen in acht worden genomen en dat zij daarmee voldoen aan hun verantwoordingsplicht ("accountability") uit de AVG.

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens moeten in overeenstemming met de wet- en regelgeving worden verwerkt en op een wijze die ten aanzien van de betrokkene(n) rechtmatig, behoorlijk en transparant is.

Grondslag en doelbinding

Persoonsgegevens worden alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een gerechtvaardigde grondslag verwerkt(in het geval van samenwerkingsverbanden is een dergelijke grondslag gelegen in het eerder genoemde artikel 17 lid 14 Wvo).

Dataminimalisatie

Uitsluitend de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk, toereikend en ter zake dienend zijn voor het vooraf bepaalde doel worden verwerkt. Het Samenwerkingsverband streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Juistheid

Persoonsgegevens die worden verwerkt moeten **juist** zijn en deze moeten zo nodig worden geactualiseerd. Het Samenwerkingsverband streeft ernaar om de persoonsgegevens die onjuist zijn, te wissen of te rectificeren.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld noodzakelijk is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken van het Samenwerkingsverband goed uit te kunnen oefenen, de vooraf bepaalde doelen te realiseren of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Dat neemt niet weg dat de gegevens (die van de persoonsgegevens zijn afgeleid) in sommige gevallen wel in geanonimiseerde vorm langer zullen worden bewaard. In dat geval zijn de gegevens niet meer (ook niet technisch) te herleiden tot de betrokkene(n). Onder omstandigheden kunnen de persoonsgegevens wel langer worden bewaard dan in eerste instantie wellicht voorzien, indien zij uitsluitend voor archivering in het algemeen belang, of voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden verwerkt. In voorkomend geval zal Het Samenwerkingsverband passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene(n) te beschermen.

Integriteit en vertrouwelijkheid

Het Samenwerkingsverband streeft er naar zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en deze vertrouwelijk te behandelen. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen die daartoe geautoriseerd zijn en slechts voor het doel waarvoor deze verzameld zijn. Daarbij zorgt Het Samenwerkingsverband voor passende organisatorische en technische maatregelen die waarborgen dat persoonsgegevens passend worden beveiligd en dat zij beschermd zijn tegen ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking, tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Rechten van betrokkenen

Het Samenwerkingsverband streeft ernaar alle rechten van betrokkenen te respecteren en zoveel als redelijkerwijs mogelijk eventuele verzoeken tot uitoefening van die rechten door betrokkenen te honoreren. Onder rechten van betrokkene(n) worden verstaan: het recht op informatie, op inzage, op rectificatie, op wissing, op beperking van de verwerking, op dataportabiliteit en recht van bezwaar.

Daarnaast zal Het Samenwerkingsverband:

- de wettelijk vertegenwoordigers dan wel de leerlingen zelf (vanaf 16 jaar) – in de AVG aangeduid als betrokkenen - informeren over de gegevensverwerkingen die ten aanzien van leerlingen plaatsvinden (artikel 12 AVG);
- wettelijk vertegenwoordigers en leerlingen in staat stellen om de rechten die de AVG hen toekent uit te oefenen.

Met dit privacyreglement geeft Het Samenwerkingsverband invulling aan haar verantwoordings- en informatieplicht. In dit reglement zet Het Samenwerkingsverband onder meer uiteen welke categorieën van persoonsgegevens zij verwerkt, voor welke doeleinden en wat de verwerkingsgrondslag is. Zij geeft eveneens aan welke categorieën van betrokkenen er zijn en welke rechten zij kunnen uitoefenen. Tevens wordt aandacht geschonken aan de ontvangers van de persoonsgegevens, eventuele (sub)verwerkers), de technische en organisatorische beveiliging van persoonsgegevens en aan de procedure in het geval van datalekken.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- b. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van verwerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- c. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- d. Verwerkingsverantwoordelijke:
Het Samenwerkingsverband, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a Wvo, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- e. Verwerker:
degene die ten behoeve en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;
- f. Betrokkene:
degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. Derde:
ieder die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker;
- h. Toestemming van de betrokkene:
elke vrije, specifieke, ondubbelzinnige en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens of die van de vertegenwoordigde worden verwerkt;
- i. De Autoriteit Persoonsgegevens:
De toezichthoudende autoriteit in Nederland, als bedoeld in artikel 51 AVG jo. Artikel 6 UAVG;
- j. Verstrekken van persoonsgegevens:
het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- k. Verzamelen van persoonsgegevens:
het verkrijgen van persoonsgegevens;
- l. Leerling:
een leerling die extra ondersteuning behoeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de Wvo en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- m. Scholen (school):
alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
- n. Regio:
het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
- o. AVG:
Algemene verordening gegevensbescherming;
- p. UAVG:
UAVG;
- q. De Nederlandse Uitvoeringswet AVG
- r. Wpo:
Wet op het primair onderwijs;

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens Het Samenwerkingsverband worden verwerkt, niet zijnde (ingehuurd) personeel van het Samenwerkingsverband.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. vast te stellen van welke betrokkenen het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerkt;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.
 - e. Voor het overige uitvoering te geven aan de verplichtingen die op de verwerkingsverantwoordelijke rusten op grond van de AVG en de UAVG

Artikel 3 Categorieën van betrokkene(n))

Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het samenwerkingsverband aangemelde leerling.

Artikel 4 Doelstellingen van verwerking persoonsgegevens en toestemming

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het samenwerkingsverband opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer herleidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het samenwerkingsverband georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het samenwerkingsverband alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.
3. Betrokkenen zullen door Het Samenwerkingsverband niet worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking (waaronder profilering) gebaseerd besluit, waaraan voor hen rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hen anderszins in aanmerkelijke mate treft.
4. Het Samenwerkingsverband is in specifieke wetgeving (artikel 17 lid 14 Wvo) bevoegd gemaakt om - derhalve zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger - persoonsgegevens betreffende de gezondheid van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
 - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen,
 - b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - c. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/didactische ondersteuning (OPDC) aan de leerling.

Artikel 5 Verwerkingsverantwoordelijke

Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de AVG, de Wvo en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement.

De contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke zijn:
Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers
Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
0316-341618
info@swvdeliemers-po.nl

Artikel 6 De Functionaris Gegevensbescherming

Het samenwerkingsverband stelt op grond van artikel 37 AVG een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan. De FG ondersteunt de verwerkingsverantwoordelijke in het nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit reglement en de AVG. De FG zal tevens als contactpersoon fungeren voor betrokkenen, derden en de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG kan doormiddel van de volgende gegevens gecontacteerd worden:

- naam; Mr. Dr. Eric Verhelst, Verhelst Advocatuur
- e-mailadres; info@verhelst-advocaten.nl
- 085-2737365

Artikel 7 Opname van gegeven en informatieplicht

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming² voor geeft, voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de gegevens als bedoeld in de artikel 12, 13 en 14 AVG aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van die informatie reeds op de hoogte is.
3. In alle gevallen zal de verwerking geschieden conform de beginselen van de AVG (artikel 5 AVG).

² Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

Artikel 8 Soorten van gegevens

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning (waaronder OPDC) en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- i. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- j. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- k. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- l. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- m. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- n. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- o. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde ondersteuning;
- p. andere dan de onder a tot en met o bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 9 Toegang tot persoonsgegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
 - a. de door haar ingeschakelde (sub-)verwerkers, derden die anderszins gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 17a Wvo lid 12³;
 - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter uitsluitend na deugdelijke legitimatie.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door Het Samenwerkingsverband geregistreerd in een daartoe door de verwerkingsverantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.
3. De door Het Samenwerkingsverband ingeschakelde verwerkers worden eveneens benoemd in voornoemde bijlage 1. In het geval van samenwerking met externe partijen - verwerkers-, waarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens, maakt Het Samenwerkingsverband in een zogenaamde verwerkersovereenkomst afspraken over de eisen waar deze gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken dienen te voldoen aan de wet- en regelgeving. Het Samenwerkingsverband controleert deze afspraken periodiek.

Artikel 10 Verstrekking van gegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt persoonsgegevens slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
 - a. de verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
 - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.
2. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 4 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.
3. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de gegevens niet aan landen buiten de Europese Economische Ruimte.
4. Iedere verstrekking van persoonsgegevens als bedoeld in dit artikel wordt door Het Samenwerkingsverband geregistreerd.

³ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog of psycholoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater (zie Algemene Maatregel van Bestuur Passend Onderwijs).

Artikel 11 Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen conform artikel 32 AVG. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het samenwerkingsverband via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende personen, als bedoeld in artikel 9, toegang geven tot bepaalde gedeeltes van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.⁴
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 12 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

1. Uit de toepasselijke wet- en regelgeving volgt dat betrokkenen een aantal rechten hebben die zij jegens De Liemers kunnen doen gelden. Het betreft de volgende rechten:
 - Recht op informatie;
 - Recht op inzage;
 - Recht op rectificatie;
 - Recht op vergetelheid;
 - Recht op beperking van de verwerking;
 - Recht op dataportabiliteit;
 - Recht van bezwaar;
2. Het Samenwerkingsverband zal de te verstrekken informatie en de met de betrokken te voeren communicatie in beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijke toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal verstrekken/voeren. De informatie wordt in beginsel schriftelijk verstrekt. Indien de betrokkene daarom verzoekt kan de informatie mondeling worden medegedeeld, op voorwaarde dat de identiteit van de betrokkene schriftelijk (daaronder elektronisch) is vastgesteld.
3. Het Samenwerkingsverband draagt er zorg voor zo spoedig mogelijk te reageren op rechtmatige verzoeken van betrokkenen, doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het Samenwerkingsverband stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient en niet expliciet om een papieren kopie verzoekt, wordt de informatie in beginsel elektronisch verstrekt.
4. Indien Het Samenwerkingsverband twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt zij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn/haar identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Hierdoor wordt de beantwoordingstermijn als bedoeld in lid 3 van dit artikel opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

⁴ Zie ook richtsnoer beveiliging van College Bescherming Persoonsgegevens:
http://www.cbpreb.nl/downloads_rs/rs_2013_richtsnoeren-beveiliging-persoonsgegevens.pdf
Op basis van een risicoanalyse kan het beveiligingsniveau worden bepaald.

5. Wanneer Het Samenwerkingsverband geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt zij deze laatste onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg is gebleven en informeert zij hem/haar over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en beroep bij de rechter in te stellen.
6. Behandeling van verzoeken en het verstrekken van gevraagde informatie is in beginsel kosteloos, tenzij verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn. In voorkomend geval mag Het Samenwerkingsverband een vergoeding vragen voor de administratieve kosten die gepaard gaan met het verstrekken van de informatie of communicatie of met het treffen van de gevraagde maatregelen, dan wel weigeren om gevolg te geven aan het verzoek.
7. Indien Het Samenwerkingsverband voldoet aan een verzoek tot rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens of beperking van de verwerking, stelt zij iedere ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt daarvan in kennis, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Indien de betrokkene hierom verzoekt verstrekt Het Samenwerkingsverband informatie over deze ontvangers.
8. De uitoefening van het inzage-recht en het recht op dataportabiliteit wordt begrensd door de rechten en vrijheden van anderen. De uitoefening daarvan zal derhalve geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van derden.
9. Betrokkenen kunnen hun rechten op de volgende wijze uitoefenen:
 - **Recht op informatie:** De betrokkene heeft recht op transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke informatie ter zake de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens door Het Samenwerkingsverband.
 - **Recht op inzage::** Betrokkene heeft de mogelijkheid om aan Het Samenwerkingsverband te vragen óf, en op welke manier, zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt. Hij/Zij kan van dit recht gebruik maken door Het Samenwerkingsverband schriftelijk te verzoeken opgave te verstrekken van de persoonsgegevens die Het Samenwerkingsverband van hem/haar verwerkt. Het Samenwerkingsverband verstrekt tevens informatie over de verwerkingsdoeleinden, de categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers van de persoonsgegevens, indien mogelijk de bewaartermijn (en als dat niet mogelijk is: de criteria aan de hand waarvan wordt bepaald hoe lang de persoonsgegevens worden bewaard), de overige rechten van de betrokkenen, het recht van de betrokkene om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, het al dan niet bestaan van profilering en nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang en de te verwachten gevolgen daarvan. Tot slot verstrekt Het Samenwerkingsverband informatie over de bron van de persoonsgegevens als de persoonsgegevens niet bij de betrokkene zelf zijn verzameld. Indien persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of internationale organisatie heeft de betrokkene het recht om geïnformeerd te worden over de passende waarborgen die Het Samenwerkingsverband op grond van de AVG heeft getroffen in het kader van die doorgifte.
 - **Recht op rectificatie:** De betrokkene heeft het recht om Het Samenwerkingsverband te verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te rectificeren of aan te vullen indien deze onjuist of onvolledig zijn.
 - **Recht op vergetelheid:** De betrokkene heeft het recht om Het Samenwerkingsverband te verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te verwijderen. Het Samenwerkingsverband is gehouden aan dat verzoek te voldoen indien de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor doel waarvoor ze zijn verzameld, de betrokkene de toestemming waarop de verwerking berust intrekt en er geen andere rechtsgrond voor de verwerking bestaat, de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en er geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn, de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt of de persoonsgegevens gewist moeten worden om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op Het Samenwerkingsverband rust. Het Samenwerkingsverband is niet gehouden om aan het verzoek tot verwijdering van de persoonsgegevens te voldoen indien de verwerking daarvan noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie, voor nakomen van een op Het Samenwerkingsverband rustende wettelijke verplichting, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid (een en ander in lijn met het bepaalde in de AVG), met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89 van de AVG of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

- **Recht op beperking van de verwerking:**

De betrokkene heeft het recht om Het Samenwerkingsverband te verzoeken de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens te beperken indien een van de volgende situaties aan de orde is:

- de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkenen, gedurende een periode die Het Samenwerkingsverband in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene wenst niet dat de persoonsgegevens worden gewist maar slechts het gebruik daarvan wordt beperkt;
- Het Samenwerkingsverband heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor zij ze heeft verkregen, maar de betrokkene heeft ze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van de rechtsvordering;
- nadat de betrokkene bezwaar heeft gemaakt; in afwachting van het antwoord op de vraag of de belangen van Het Samenwerkingsverband zwaarder wegen dan die van de betrokkene. Indien een verzoek tot beperking wordt gehonoreerd worden de persoonsgegevens - met uitzondering van de opslag daarvan - uitsluitend verwerkt met toestemming van de betrokkene. Het Samenwerkingsverband zal in dat geval in haar bestanden/systemen aangeven welke persoonsgegevens op grond van een gehonoreerd verzoek zijn beperkt. Indien een gehonoreerd verzoek om beperking van de verwerking wordt opgeheven, wordt de betrokkene op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking door Het Samenwerkingsverband wordt opgeheven.
- **Recht op dataportabiliteit:** De betrokkene heeft het recht zijn/haar persoonsgegevens, die hij/zij zelf aan Het Samenwerkingsverband heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm van Het Samenwerkingsverband te verkrijgen of Het Samenwerkingsverband te verzoeken deze over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Zulks geldt echter uitsluitend indien de verwerking berust op toestemming of op noodzakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij de betrokkene partij is én de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.

Recht op bezwaar: Betrokkene heeft het recht om bezwaar aan te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, indien verwerking zijn grondslag vindt in de gerechtvaardigde belangen van Het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of indien ze verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Indien de persoonsgegevens ten behoeve van de direct marketing worden verwerkt, zal Het Samenwerkingsverband altijd aan het verzoek voldoen.

Artikel 13 Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke bewaard – op grond van artikel 17 lid 14 Wvo - tot drie jaar na afloop van:
 - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het (voortgezet) speciaal onderwijs,
 - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
 - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De verwerkingsverantwoordelijke bewaart de gegevens in het systeem Kindkansen van leverancier Driestar-educatief. De gegevens zijn daarnaast uitsluitend toegankelijk voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, zoals bedoeld in artikel 17a Wvo lid 12.⁵

⁵ Dit zijn de deskundigen die advies geven over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het SBO of (V)SO zoals een orthopedagoog en door een tweede deskundige als een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

Artikel 14 Beveiligingsincidenten en datalekken

Ondanks de beveiligingsmaatregelen die Het Samenwerkingsverband heeft getroffen is het mogelijk dat er zich beveiligingsincidenten voordoen die een inbreuk in verband met de persoonsgegevens met zich meebrengen. Indien zulks het geval is zal Het Samenwerkingsverband een dergelijk incident zo spoedig mogelijk nadat zij er kennis van heeft genomen aan de Autoriteit Persoonsgegevens melden, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Indien het incident daarnaast waarschijnlijk een hoger risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen deelt Het Samenwerkingsverband ook de betrokkenen de inbreuk zo spoedig mogelijk mee. In dat kader heeft Het Samenwerkingsverband een procedure datalekken opgesteld. Het Samenwerkingsverband documenteert alle inbreuken in verband met de persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten en de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen.

Artikel 15 Verwerkingsregister

Het Samenwerkingsverband houdt een schriftelijk register van de verwerkingsactiviteiten bij die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van Het Samenwerkingsverband;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens;
- Indien mogelijk, de termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;

Een algemene beschrijving van de getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Artikel 16 Klachten

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke. Indien dit voor betrokkene niet leidt tot een acceptabel resultaat, kan hij/zij zich wenden tot De Autoriteit Persoonsgegevens. De betrokkene kan de Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als "Privacyreglement verwerking persoonsgegevens Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers, PO2504." en treedt in werking op 25 mei 2018.
2. Het Samenwerkingsverband maakt het reglement (digitaal) openbaar.

Bijlage 1

Overzicht van personen die toegang hebben tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

Intern:

Naam en functie	Toegang tot welke persoonsgegevens
Otto Kamps, directeur SWV de Liemers VO	Directe en bijzondere persoonsgegevens alle dossiers
Cees van Helvoirt, voorzitter CLO	Directe en bijzondere persoonsgegevens alle dossiers
Annuska Slikkerveen, orthopedagoog CLO	Directe en bijzondere persoonsgegevens alle dossiers
Martine van Dijk, secretariaat	Directe en bijzondere persoonsgegevens alle dossiers
Marja Pasman	Deskundigenadvies bij voormalig cluster 3 leerlingen

Extern:

Daarnaast hebben alle functionarissen – bijv. orthopedagogen van de betrokken scholen - die een dossier invoeren in KindKans inzage in dat dossier en de status van het dossier. Indien een specialistisch deskundigenadvies noodzakelijk is wordt dat bij individuele dossiers gerealiseerd, door het vragen van een deskundigenadvies op dat specifieke dossier.

Verwerker

Het samenwerkingsverband maakt gebruik van het systeem KindKans van leverancier Driestar-educatief, welk bedrijf gevestigd is te (4421 BS) Kapelle, aan de Biezelingsestraat 24 en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41174339. Met deze verwerker heeft Het Samenwerkingsverband een verwerkersovereenkomst gesloten.