# Beleid en plan van aanpak

# Kurzweil 3000

[Beleid en plan van aanpak 1](#_Toc105575620)

[Kurzweil 3000 1](#_Toc105575621)

[1. Inleiding 2](#_Toc105575622)

[2. Visie en doelstelling 3](#_Toc105575623)

[3. Doelgroep 3](#_Toc105575624)

[4. Licenties en gebruikers 3](#_Toc105575625)

[5. Het gebruik van het programma 4](#_Toc105575626)

[6. Taken, verantwoordelijkheden en organisatie 4](#_Toc105575627)

[7. Gescande bestanden 5](#_Toc105575628)

[8. Training 5](#_Toc105575629)

[9. Thuisgebruik 6](#_Toc105575630)

[10. Wie aanspreken bij vragen en problemen? 6](#_Toc105575631)

[1. Jaarlijkse te verwachten activiteiten van de scholen 7](#_Toc105575632)

**Auteurs**:

**Stuurgroep ICT Liemersbreed:**

Natasja Ariëns (Innerwaard)

Maria Grob (LiemersNovum)

Karin Roekens (Eénpitters)

Dominique Jeurlink (SWV De Liemers)

Anneke Withaar (SWV De Liemers)

**Datum**: Herziene versie oktober 2019

## Inleiding

Aan het begin van het schooljaar 2013/2014 is er geïnventariseerd of er op scholen van het Samenwerkingsverband De Liemers behoefte was aan ondersteunende hulpmiddelen voor kinderen met dyslexie en ernstige lees-en spellingsproblemen. Deze ondersteuning behoort tot de basiszorg die voor kinderen met dyslexie beschikbaar moet zijn. Op schoolniveau werd al wel gewerkt met ICT. Er waren weinig recente maar wel veel verouderde (niet gebruikte) versies van Kurzweil aanwezig op de scholen. Ook werd er gewerkt met Claroread en Sprint –Plus. Uit een enquête bleek dat er inderdaad behoefte was aan een goed ondersteunend hulpmiddel. De scholen gaven in deze enquête ook aan dat zij dit graag als een gezamenlijk project met andere scholen binnen het samenwerkingsverband zouden willen opstarten. Er is daarna een unanieme keuze gemaakt voor het programma Kurzweil. Het waren uiteindelijk 42 scholen, die zich aansloten bij ICT Liemersbreed.

Daartoe heeft het samenwerkingsverband De Liemers een raamovereenkomst getekend met Lexima om het programma Kurzweil beschikbaar te stellen aan de basisscholen in De Liemers. Het Samenwerkingsverband heeft in dit project vooral een faciliterende en organiserende rol. Zij draagt de kosten voor de aanschaf van de licenties en de implementatie van het programma. De jaarlijkse kosten worden gedragen door de deelnemende scholen. Dit bedrag wordt verrekend met de gelden die de scholen ontvangen in het kader van Passend Onderwijs (met ingang van januari 2015). Deze vijfjarige overeenkomst is inmiddels afgesloten. In oktober 2018 is er een nieuw contract opgesteld. Dit contract is onderdeel van een groter project → Bovenschoolse Overeenkomst Lexima Onderwijszorg-traject: Leesproblemen, Laaggeletterdheid en Dyslexie. Binnen dit project heeft ook het preventieve programma BOUW! een plek gekregen. De twee grote Stichtingen binnen ons Samenwerkingsverband en een aantal éénpitters gingen hiermee akkoord en werken hierin samen. Een stuurgroep is verantwoordelijk voor bovenschoolse aansturing en jaarlijks terugkerende activiteiten. Met ingang van oktober 2018 is hier het programma BOUW! in meegenomen. Er is voor BOUW! wel een apart beleidsplan opgesteld. In dit beleidsplan wordt beschreven hoe het gebruik van Kurzweil binnen het Samenwerkingsverband en binnen de eigen school is georganiseerd. Op het niveau van het Samenwerkingsverband De Liemers, uitgewerkt door de stuurgroep en op schoolniveau, uitgewerkt door de werkgroep op de betreffende scholen.

1.1 Dyslexie

De Stichting Dyslexie Nederland hanteert de volgende definitie:

*Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau.*

Ongeveer 15 % van de Nederlandse leerlingen heeft een achterstand met lezen of spelling, bij ca. 4% is er sprake van dyslexie. Dyslexie is geen algemeen taaldefect, maar een zwakke plek in een specifiek onderdeel van het taalsysteem. Men spreekt van dyslexie als er problemen zijn met de fonologische verwerking (herkenning van spraakklanken) Bij kinderen met dyslexie verloopt de verwerking van woorden in de hersenen trager dan normaal. Het lezen en spellen heeft hierdoor een zeer langzaam tempo en er is sprake van onvoldoende automatisering. Naast problemen met de fonologische verwerking hebben veel dyslectische kinderen woordvindingsproblemen en problemen met het verbaal geheugen.

Het trage technische lezen heeft een sterk negatief effect op begrijpend lezen. De leerling heeft zoveel energie nodig om moeilijke woorden te decoderen, dat er te weinig energie overblijft voor een goed begrip van de tekst.

Verder is het zo dat kinderen, ondanks hun grote inspanningen, een lager technisch leesniveau hebben en daardoor vaak minder gemotiveerd zijn om te lezen. Ze zijn eerder vermoeid en daardoor lezen en oefenen ze dus minder. Tijdens het lezen ervaren ze vaak stressgevoelens, ze komen tijd te kort en in de klas kost het ze vaak meer moeite geconcentreerd met hun taak bezig te zijn. Ook spelling en het schrijven van teksten kan problemen opleveren. Hierdoor schrijven zij teksten die niet hun intelligentie weerspiegelen. Bovendien worden kinderen op school vaak schriftelijk getoetst en nauwelijks mondeling. Dat alles leidt ertoe dat kinderen met dyslexie vaak zwakkere resultaten behalen. Dit is de aanzet geweest tot onderstaande visie.

## Visie en doelstelling

**Visie:** Alle leerlingen met problemen op het gebied van lezen en spellen hebben recht op ondersteunende middelen. In ieder geval die leerlingen die een dyslexieverklaring hebben (zie: Doelgroep)

Met de invoering van het programma Kurzweil hopen we het volgende te bereiken:

* Het kind kan presteren naar vermogen zonder daarbij gehinderd te worden door belemmerende factoren, behorend bij de diagnose dyslexie.
* Het kind krijgt zicht op hetgeen dit ondersteunende hulpmiddel hem/ haar te bieden heeft bij het leren en wordt vaardig in het gebruik van dit programma.
* Leerkrachten ondersteunen in het creëren van een optimale leeromgeving voor kinderen met dyslexie

→ voorlezen van teksten en toetsen, correct spellen van eigen gemaakte teksten, gebruik van het woordenboek, gebruik van de woordvoorspeller, spellingcontrole.

* Door thuisgebruik krijgen ook ouders zicht op de ondersteunende mogelijkheden van het programma bij het leren van hun kind.

## Doelgroep

Kurzweil is een prima ondersteuning voor kinderen met dyslexie en voor kinderen met ernstige lees- en spellingproblemen. Het Samenwerkingsverband adviseert om voor kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 met dyslexie of forse lees-en spellingsproblemen, een gebruikersnaam en wachtwoord aan te maken. Dit omdat kinderen in die groepen van de basisschool vooral behoefte hebben aan compenserende maatregelen. Hun kennisniveau heeft hinder van een technisch leesprobleem en hun eventueel uitstroomperspectief dreigt lager uit te komen dan in hun vermogen ligt. In de bovenbouw wordt een kind ook vaker geconfronteerd met lange teksten. Uiteraard kan er gestart worden in lagere groepen, als de situatie hier aanleiding toe geeft en de leerling al enigszins vaardig is in het gebruik van ICT. [Eventueel aanvullen met schoolspecifieke keuzes. Denk hierbij aan de keuze wat betreft kinderen die gaan deelnemen en het instapmoment.]

## Licenties en gebruikers

Met ingang van het nieuwe contract (oktober 2018) werken we met de abonnementsversie van Kurzweil. Dit kan met een weblicentie, waarbij nog wel steeds een installatie van het programma nodig is, maar het is nu ook mogelijk om met een onlineversie te werken (<https://k3000user.sensotec.be/login>). De scholen kunnen nu zelf voor een onbeperkt aantal leerlingen en leerkrachten gebruiksaccounts aanmaken. Hierbij is wel een inschatting gemaakt op basis van de grootte van de school. Als de scholen toch accounts te weinig hebben, kan dit aangeven worden.

[Eventueel schoolspecifieke keuze toelichten.]

## Het gebruik van het programma

5.1 Mogelijkheden

Het programma biedt ondersteuning op het gebied van lezen, stellen en studievaardigheden voor:

* Het lezen van teksten (methodeboeken, kinderboeken, teksten op internet, toetsen)
* Het foutloos opstellen van eigen teksten (stellen, verslag maken, spreekbeurt) m.b.v. woordenboeken, woordvoorspeller, spellingcontrole, meespreken bij typen)
* Het bestuderen van teksten: markeren van belangrijke stukken, samenvatten.

Het programma wordt compenserend ingezet bij de dagelijkse activiteiten van de leerling met dyslexie. De vakgebieden kiest de school zelf op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

5.2 Mogelijke opbouw bij implementatie

(Alle materialen staan in onze Kesbieb)

Een mogelijke opbouw bij het aanbieden van Kurzweil kan zijn:

* Als voorbereiding de leerlingen laten werken met de Snelstarter Kurzweil
* Voor jongere leerlingen zijn er eenvoudige startdocumenten beschikbaar
* Menubalken verkennen; inclusief instructiefilmpjes bekijken (Map Materialen/Eigen Kesbieb)
* Voorleesfuncties verkennen
* Schrijven en Spellen
* Markeren en samenvatten
* Werkboeken en toetsen invullen
* Bovenstaande opbouw toepassen bij één vakgebied; denk bv aan Begrijpend lezen

5.3 Gebruik bij toetsen

Kinderen mogen ook met Kurzweil werken bij het maken van toetsen. Door dit hulpmiddel structureel in te zetten bij het afnemen van toetsen (zowel methode gebonden als methode- onafhankelijke toetsen) ontstaat voor alle betrokkenen een helder beeld van de ontwikkeling van het kind bij de betreffende vakgebieden. Voorkomen moet worden dat een kind de ene keer wel en de andere keer niet mag werken met Kurzweil. Voorwaarde bij gebruik van toetsen is dat het kind vaardig is in het omgaan met Kurzweil (Het kind zou minimaal een half jaar met Kurzweil moeten hebben gewerkt).

Onderstaande zaken moeten wel in acht worden genomen:

Kurzweil wordt niet gebruikt bij toetsen die de technische leesvaardigheid van de kinderen meten. Bij spellingtoetsen mag niet gewerkt worden met de spellingcontrole. Bij toetsen die de kennis op het gebied van woordenschat meten wordt niet gewerkt met de woordenboeken.

## Taken, verantwoordelijkheden en organisatie

Op bovenschools niveau is de stuurgroep actief. De stuurgroep bestaat in ieder geval uit een projectleider, ICT-coördinator en een coördinator digitale bestanden. De taken en verantwoordelijkheden van de leden zijn vastgelegd in het projectplan. Op schoolniveau wordt een werkgroep gevormd. Deze werkgroep bestaat uit de contactpersoon (Kurzweiltraject), de ICT-er en een leerkracht

[Bij ons op school zijn dit…]

De taken van deze werkgroep staan vermeld bij → 12. **Jaarlijks terugkomende activiteiten en verplichtingen van de scholen.**

## Gescande bestanden

Om gebruik te kunnen maken van het programma Kurzweil zijn gescande en bewerkte KES- bestanden nodig.

De school kan gebruik maken van de volgende mogelijkheden:

* Gebruik van onze eigen Kesbibliotheek. Dit zijn bestanden die m.b.v. OneDrive gedeeld zijn met

De contactpersoon Kurzweil van de betrokken school.

* Gebruik van de gezamenlijke digitale bibliotheek Tilburg. Er is aan één persoon per school een inlogcode toegewezen.

De bestanden van bovenstaande bibliotheken worden dan gedownload naar de eigen schoolserver. Vanuit de eigen schoolserver moeten ze toegankelijk zijn voor kinderen. Zo ontstaat er een schoolspecifieke digitale KES-bibliotheek. De school mag vanwege auteursrechten een KES-bestand alleen dan downloaden, als van dat bestand het papieren exemplaar in bezit van de school is. Als alternatief voor de server kan op veel scholen ook OneDrive/SharePoint/Google Drive ingezet worden.

Bestanden die de school zelf scant en bewerkt moeten in de gezamenlijke digitale bibliotheek worden geplaatst.

***Deze moeten volgens een centrale afspraak gecodeerd worden. Die codering is: [methode] [leerjaar] [blok] [les] [titel] [domein].kes***

***Een voorbeeld: [Goed Gelezen] [Groep 6] [blok6] [les 4] [Wat is de juiste keuze] [Begrijpend lezen].kes***

[Op onze school heeft ...deze bevoegdheid gekregen.

De bestanden die op onze school gebruikt gaan worden zijn te vinden…]

* Bestanden huren bij Dedicon. Bij Dedicon kunnen via de website [www.dedicon.nl](http://www.dedicon.nl) bestanden gehuurd worden.
* Bestanden kopen bij Stichting Toegankelijke Informatie (S.T.I.)

Het Samenwerkingsverband heeft vanuit het contract met Lexima een aantal credits hiervoor ontvangen. Als een school bestanden wil bestellen bij S.T.I. is het aan te raden om eerst contact op te nemen met de stuurgroep.

* Bestanden kopen bij Lexima. Via Lexima is het mogelijk boeken te laten scannen en bewerken. Scholen moeten het boek zelf aanleveren bij Lexima. Voor het scannen wordt het boek versneden.
* Bestanden zelf scannen. In het werkboek Kurzweil 3000 dat deelnemers aan de training hebben gekregen staan beknopt de instructies die nodig zijn voor het zelf scannen en bewerken van bestanden. Ook in de handleiding (helpfunctie) staat het

## Training

Vanuit het contract (oktober 2018) kunnen er twee keer per schooljaar trainingen verzorgd worden door Lexima. De invulling van deze trainingen gebeurt in overleg met de stuurgroep.

[De manier waarop kinderen instructie krijgen voor het gebruik van het programma kan door de school zelf worden opgesteld. Ook de instructie van zgn. scanouders kan door de school zelf worden verzorgd]

## Thuisgebruik

Vanaf het schooljaar 2014- 2015 kunnen kinderen Kurzweil ook in de thuissituatie gaan gebruiken. Om het programma thuis te kunnen gebruiken wordt een contract opgesteld, dat ouders ondertekenen. De ouders worden door de school geïnformeerd over mogelijkheden t.a.v. thuisgebruik van Kurzweil. Ouders krijgen niet rechtstreeks toegang tot de gezamenlijke digitale bibliotheek maar kunnen in overleg met de school eventueel beschikken over digitale bestanden.

## Wie aanspreken bij vragen en problemen?

Bij vragen en knelpunten wordt eerst intern naar een oplossing gezocht in overleg met de werkgroep op school, systeembeheerder van school of de directie.

[Voor onze school zijn dat…]

Indien er geen oplossing gevonden wordt, kunnen externen worden ingeschakeld. Bij technische problemen en inhoudelijke vragen: Anneke Withaar: a.withaar@swvdeliemers-po.nl. Zij kan hierna eventueel contact opnemen met de helpdesk van Lexima.

Bij vragen omtrent beleid en afstemming kan er contact opgenomen worden met Anneke Withaar: Projectleider Stuurgroep: *a.withaar@swvdeliemers-po.nl*

## Jaarlijkse te verwachten activiteiten van de scholen

* Invullen QuickScans
* Evalueren op schoolniveau
* Deelnemen aan trainingen
* Ouders instrueren
* Ondersteuning van ouders bij installatie en gebruik van de thuisversie
* Leerlingen begeleiden en trainen
* Teamleden bijscholen in gebruik Kurzweil en scannen van bestanden
* Bestanden uploaden naar de Kes-bibliotheek
* Beleidsplan op schoolniveau up to date houden

Zevenaar, oktober 2019