

JAARVERSLAG 2020

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat de Liemers

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverlag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	14
Kengetallen	16
 Jaarrekening	
Grondslagen	17
Balans per 31 december	19
Staat van baten en lasten	20
Kasstroomoverzicht	21
Toelichting behorende tot de balans	22
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	26
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	27
Overzicht verbonden partijen	31
WNT-verantwoording	32
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	33
Gebeurtenissen na balansdatum	34
 Overige gegevens	
Controleverklaring	35
 Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	39

Bestuursverslag 2020 Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat De Liemers.

1. Juridische structuur en organisatiestructuur

Het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers bestaat uit 7 schoolbesturen. Onder deze schoolbesturen ressorteren 37 basisscholen, waarvan 3 éénpitters. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Zevenaar, Duiven, Westervoort en Montferland (Didam). De rechtspersoonlijkheid van het samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers is een stichtingsvorm, de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers. Binnen het samenwerkingsverband is 1 SBO-school gevestigd. En er is 1 SO-school gevestigd in de Liemers.

Het bevoegd gezag van de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers wordt gevormd door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit 7 personen: 3 bestuurders van de aangesloten grotere besturen, 1 gemandateerde vertegenwoordiger vanuit de éénpitters, 1 bestuurder van het speciaal basisonderwijs, 1 bestuurder van het speciaal onderwijs en een onafhankelijk voorzitter. De stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers wordt bestuurd door een bestuur dat de Code Goed Bestuur van het primair onderschrijft en hanteert. Hierin zijn principes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

In 2020 bestaat de Raad van Bestuur uit de volgende leden:

Voorzitter: Dhr. J. Meesters
Leden: Dhr. P. J. Buhler, namens stichting LiemersNovum
Mevr. M. Wessels, namens Stichting Innerwaard tot 31-7-2020
Mevr. A. Miltenburg, namens stichting Innerwaard vanaf 1-8-2020
Dhr. A. Geluk, namens Stichting LiemersNovum tot 31-7-2020
Dhr. J. Boonman, namens Stichting LiemersNovum vanaf 1-8-2020
Mevr. I. Wolsing, namens de Schilderspoort
Mevr. S. Van Diessen, namens de éénpitters
Dhr. H. Loeffen, namens de Onderwijsspecialisten

De Raad van Bestuur vervult zijn taak op afstand. Er is een directeur aangesteld. De verantwoordelijkheid van de directeur is vastgelegd in een managementstatuut. En er is een handboek toezichtkader vastgesteld.

Toezicht.

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang niet verstrengelen.

Het bestuur handelt volgens het devies "verantwoordelijkheden daar laten, waar deze horen".

Het bestuur onderkent de volgende taken:

- Het houden van algemeen toezicht, aan haar gerapporteerd in voortgangsrapportages
- Toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid, dat is vastgelegd in door het bestuur goedgekeurde meerjarenbeleidsplannen
- Toezicht houden op de kwaliteit van de leerlingenzorg in het Samenwerkingsverband
- Toezicht houden op de totstandkoming van jaarplannen en de verslaglegging ervan
- Toezicht houden op de vaststelling en goedkeuring van begroting en jaarrekening.

Er is vastgesteld wanneer de relevante beleidsstukken moeten worden aangeboden en hoe en wanneer verantwoording wordt afgelegd. Op deze manier heeft het bestuur invulling gegeven aan de code "Goed Bestuur". Het bestuur heeft in 2019 een eerste stap gezet op weg naar een raad van toezicht-bestuurs model. Het is de bedoeling de nieuwe structuur in te laten gaan per 1-4-2021

Bestuursverslag

Naast de verantwoording aan het bestuur, legt het samenwerkingsverband verantwoording af aan alle schoolbesturen in het samenwerkingsverband, de OPR en de gemeenten uit het gebied van het samenwerkingsverband.

De directeur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken, ontwikkelt beleid en voert dit uit. Hij rapporteert hierover aan het bestuur. De taken van de directeur zijn opgenomen in de functiebeschrijving.

In de regio is met de besturen tevens een operationeel overleg in het leven geroepen waarin de bestuurders als samenwerkingspartners optreden en niet als toezichthouder.

In 2020 is de directeur dhr. O. Kamps
o.kamps@swvdeliemers-po.nl
www.swvdeliemers-po.nl
kantoor houdend: Mercurion 36, 6903 PZ Zevenaar
0316-341618

Het Bestuur vergadert vijf keer per jaar samen met de directeur.
Daarnaast overlegt de directeur 5 keer per jaar met de bestuurders over operationele zaken.
in het Operationele Overleg.

Bureau Onderwijszorg.

De coördinatie van het samenwerkingsverband vindt plaats vanuit de boven schoolse voorziening van het samenwerkingsverband Bureau Onderwijszorg (BOZ). Alle activiteiten worden van hieruit geïnitieerd, gecoördineerd, geïmplementeerd en uitgevoerd.

Het samenwerkingsverband heeft via de stichting eigen personeel in dienst. Daarnaast zijn een aantal medewerkers in dienst van deelnemende schoolbesturen en op detachingsbasis werkzaam voor het samenwerkingsverband. Op 31 december 2020 zijn voor 8,40 FTE personeelsleden in dienst van de stichting en daarnaast via detachering nog voor 0,89 FTE werkzaam voor het samenwerkingsverband.

De medewerkers ondersteunen scholen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op een goede manier het onderwijs te laten volgen. Passend bij de visie, zo thuisnabij onderwijs en expertise brengen naar de leerling i.p.v. de leerling naar de expertise. De huidige omvang voldoet aan de behoefte en het is de verwachting dat de huidige formatie de komende jaren op dit niveau zal worden gecontinueerd.

Jaarlijks worden POP gesprekken gehouden met de medewerkers en elke 3 jaar een beoordelingsgesprek. De kwaliteit van de werkzaamheden worden geëvalueerd en meegenomen in de beoordeling. Voor 2021 staat een personeels tevredenheidsonderzoek op de planning.

Het samenwerkingsverband heeft namens alle scholen een externe vertrouwenspersoon aangesteld en een klachtenregeling vastgesteld. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag per schooljaar over haar uitgevoerde werkzaamheden. De externe vertrouwenspersoon is bij meerdere casussen betrokken geweest.

Klachtenregeling

Er is een klachtenregeling vastgesteld voor de scholen van het samenwerkingsverband, met uitzondering van de SO-scholen. Daarnaast is het samenwerkingsverband aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. In 2020 zijn er geen klachten geweest. Er is 4 keer bezwaar gemaakt tegen de hoogte van de TLV. Na heroverweging is voor 3 TLV geen hogere TLV afgegeven. Voor een 4^e TLV is de bekostiging verhoogd van laag naar midden. Inhoudelijk bleef de CLO bij de lage bekostiging, maar door een vormfout is uiteindelijk

Bestuursverslag

toch voor gekozen een TLv midden af te geven.
De vertrouwenspersoon bij meerdere casussen betrokken geweest.

Centrale Adviesgroep

Binnen het samenwerkingsverband functioneert de Centrale Adviesgroep. De Centrale Adviesgroep bestaat uit 4 basisschooldirecteuren (deze directeuren worden afgevaardigd per bestuur), de directeur SBO, de directeur SO, een vertegenwoordiger van de kinderopvangorganisaties, een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs en de directeur samenwerkingsverband. Eén directeur basisschool vervult de voorzittersrol. De Centrale Adviesgroep heeft als taken:

- Het geven van advies (gevraagd en ongevraagd) aan diverse geledingen in het samenwerkingsverband;
- Het doen van voorstellen betreffende zorginhoudelijke activiteiten, zoals die opgenomen zijn of worden in het zorgplan.

In 2020 bestond de Centrale Adviesgroep uit de volgende leden:

Voorzitter: De heer C. van Helvoirt, namens de éénpitters
Leden: Dhr. J. Boonman, namens Stichting LiemersNovum tot 31-7-2020
Mevr. A. van Miltenburg, namens Stichting Innerwaard tot 31-7-2020
Mevr. P. van de Brink, namens Stichting LiemersNovum
Mevr. Vaes, directeur van de Schilderspoort
Mevr. L. Lindeman, directeur van de Christoffelschool (SO)
Mevr. M. Hofstee, namens kinderopvangorganisatie Zonnekinderen
Mevr. E. Jobsen, namens Stichting LiemersNovum vanaf 1-8-2020
Dhr. S. de Jonge, namens Stichting Innerwaard vanaf 1-8-2020
Dhr. E. Robbers, namens het voortgezet onderwijs
De heer O. Kamps, directeur SWV Onderwijs op Maat de Liemers

Commissie Leerling Ondersteuning

Het samenwerkingsverband heeft een Commissie Leerling Ondersteuning (CLO).
De CLO geeft Toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.

In 2020 bestond de CLO uit de volgende leden:

Voorzitter:	Dhr. C. van Helvoirt
Orthopedagoog:	Mevr. A. Slikkerveer
Op afroep beschikbaar	Mevr. M. Pasman (voor voormalige cluster 3 problematiek)
De CLO wordt secretariaal ondersteund door:	Mevr. M. van Dijk

Bestuursverslag

respectvol en betrouwbaar opvoeden van de kinderen, zowel op school als thuis, is hierin een rode draad. Een respectvolle samenwerking is een belangrijk doel in ons onderwijs. De leerkracht speelt een centrale rol in de ondersteuning voor de leerlingen binnen de school. Hij/zij is verantwoordelijk voor de kinderen binnen de groep. De leerkracht gaat uit van verschillen tussen leerlingen, heeft hiertoe kennis/vaardigheden/attitudes waardoor hij/zij in staat is het onderwijs wat betreft vorm, inhoud en planning het beste bij hun mogelijkheden te laten aansluiten. Daarbij is de ondersteuning, begeleiding en samenwerking met groepsgenoten/ontwikkelingsgelijken een belangrijk uitgangspunt. Leerlingen worden meer betrokken bij hun leerproces en ontwikkelen eigenaarschap voor hun leerproces.

Belangrijkste ontwikkelingen activiteiten binnen het SWV in 2020

- Intern begeleidersstructuur
 - 1 netwerkbijeenkomst voor intern begeleiders. 2 bijeenkomsten zijn niet doorgegaan i.v.m. Corona.
- Ambulante begeleiding
 - ondersteuning van hulpvragen van leerkrachten m.b.t. leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte;
- Coaching en begeleiding van professionals binnen het onderwijs.
- Deskundigheidsbevordering.
- Ondersteuning van schoolteams bij de schoolontwikkelingen op verschillende domeinen.
- Extra aandacht voor lezen
 - speciale leeshulp aan een beperkt aantal leerlingen
 - kwaliteitskringen lezen rond thema's
 - verdere implementatie dyslexiebeleid en dyslexiebegeleiding o.a. Kurzweil
 - werken met Bouw op alle scholen
- Taakspel
- Hoogbegaafdheid
 - netwerkbijeenkomsten
 - MLK-klassen in Duiven en Zevenaar
 - Er is subsidie toegekend voor 4 jaar.
 - Er is een werkgroep actief met een opdracht vanuit het bestuur
 - Er zijn voortgangsgesprekken gevoerd met LiemersNovum over de positie en bekostiging van fulltime HB onderwijs door het samenwerkingsverband.
- Ondersteuningsteams op alle basisscholen
- Samenwerken in de keten van 0-18 jaar. Ook in het kader van het Liemers lijstje.

Belangrijke ontwikkelingen t.a.v. leerling-verwijzingen in 2020

Afgifte TLV's door de CLO	TLV SO	TLV SBO	Waarvan onder instroom
januari	5	5	5
februari	1	2	
maart	7	7	4
april	1	6	1
mei	3	10	3
juni	5	18	2
juli			
augustus			

Bestuursverslag

september	2	3	1
oktober	1	2	
november	4	6	2
december	1	8	
Totaal 2020	30	67	18

Kwaliteitszorg

Het Samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningplan 2019-2023 Hierin staan de belangrijkste processen beschreven. Vanuit het ondersteuningsplan is een meerjarenplan 2019-2023 gemaakt. Deze wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan. In het jaarplan is per onderdeel een tijdspad gemaakt en per onderdeel wordt steeds aangegeven wat de stand van zaken is (evaluatie). Hierin staan tevens de tot dat moment afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen en het aantal thuiszitter. Dat jaarplan wordt in elke bestuursvergadering besproken.

Elke 3 maand wordt het exploitatieoverzicht besproken in de bestuursvergadering. In 2018 heeft een collegiale audit plaats gevonden bij het samenwerkingsverband. Collega's van een aantal aanpalende samenwerkingsverbanden hebben de audit uitgevoerd. Het verslag met bevindingen is besproken in de verschillende gremia in het samenwerkingsverband. De aanbevelingen zijn opgepakt. En ieder half jaar worden de vorderingen gemonitord. De actiepunten zijn opgenomen in het jaarplan.

Afspraken met onderwijspartners

In het Ondersteuningsplan 2019-2023 is vastgelegd hoe de bekostiging van leerlingen met een TLV wordt geregeld. Ten aanzien van de peildatum wordt zowel de basisbekostiging als de aanvullende bekostiging overgemaakt. Ten aanzien van grensverkeer en andere zaken die spelen is intensief contact met aanpalende samenwerkingsverbanden. Minimaal 6 keer per jaar komen we bijeen om zaken af te stemmen en samen te ontwikkelen.

Toekomstparagraaf

- Het nog beter aansluiten bij de ontwikkeling van de transitie en transformatie jeugdzorg naar de gemeenten in de verschillende gemeenten.
- Actief kwaliteit verbeteren van de ondersteuningsteams
- Door ontwikkelen Passend Onderwijs in de regio, waarbij accenten liggen op
 - ondersteuningstoewijzing / Commissie Leerling Ondersteuning
 - basisondersteuning
 - financiën / meerjarenbegroting
 - externe contacten / samenwerking met gemeenten
 - ouderbetrokkenheid
 - communicatie
- Voor een gedetailleerd overzicht van voorgenomen activiteiten zie Ondersteuningplan 2019-2023 en de jaarplannen 2019-2020 en 2020-2021
- Verder verbeteren van de doorgaande lijnen: voorschools-vroegschool en primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.

3. Financieel beleid.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financieel beleid

Bestuursverslag

- In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de leerlingenkrimp en een daarmee gelijk oplopende daling van het aantal leerlingen juist licht gestegen per 1-10-2020 en het SO is stabiel gebleven.
- De bedragen die zijn overgedragen naar het basisonderwijs voor extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben worden verantwoord naar het samenwerkingsverband door de besturen. De inzet die met deze middelen zijn gerealiseerd geven een goed overzicht van aanvullende ondersteuning op de scholen voor deze leerlingen. Om de doelmatigheid in kaart te brengen zou minimaal erg veel administratieve inzet worden gepleegd. Daar wordt nu niet voor gekozen om zoveel mogelijk tijd vrij te houden voor de daadwerkelijk begeleiding van leerlingen.
De basisscholen krijgen € 45,- per leerling lichte ondersteuning, voor extra uren Interne begeleiding. En € 100,- zware ondersteuning om leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden, die dat nodig hebben.
- De solvabiliteit bedraagt 0,73. Dat is ruim boven het wenselijke percentage van 0,30. Hierdoor zullen we de komende jaren in staat zijn aan onze verplichtingen te voldoen. De liquiditeit is meer dan voldoende (3,44) waardoor we ook op korte termijn aan de verplichtingen kunnen voldoen. De reserve van het samenwerkingsverband is sterk aan het afnemen. In 2020 is een groter deel naar de scholen gegaan om de goede ondersteuning voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte te realiseren. Het arrangement basisonderwijs is ingezet voor leerlingen om maatwerk/extra ondersteuning(handen) voor bepaalde leerlingen te kunnen realiseren. Een tekort op de begrotingen in 2020 is verantwoord binnen de financiële kaders en verplichtingen van het samenwerkingsverband.
- Vanuit de PO raad is een richtlijn opgesteld ten aanzien van de reserves van een samenwerkingsverband. Voor een samenwerkingsverband kan een minimum van € 250.000,- worden aangehouden. Als de bijgeleverde rekentool wordt ingevuld kom je uit op € 170.000,-. De reserve van het samenwerkingsverband zal ergens tussen deze beide bedragen uit moeten komen.
- Het samenwerkingsverband heeft in 2020 € 45.300,- subsidie ontvangen voor het verbeteren van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Dat geld is gebruikt om een werkgroep te faciliteren die vanuit een (halfjaarlijkse) opdracht activiteiten ontplooid om het aanbod voor deze doelgroep te verbeteren. Elk half jaar wordt dit geëvalueerd en opnieuw uitgezet.
Een deel van dit bedrag is nog gebruikt voor de 0-meting die in 2019 is uitgevoerd. En een deel is gebruikt om een scholingsaanbod te financieren voor de coördinatoren hoogbegaafdheid die op alle scholen zijn aangesteld.
Daarnaast is € 60.000,- opgenomen in de begroting voor fulltime hoogbegaafdheidsonderwijs in de Liemers.

Treasury verslag

In 2020 hebben er, conform het daarop gerichte bestuursbesluit, geen beleggingen plaats gevonden in risicodragend kapitaal. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Een vergelijking wordt gemaakt met de gegevens van het voorgaande jaar (BLD art. 10 lid a) 'De overige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen. Hierin hebben ten opzichte van voorgaand jaar geen wijzigingen plaatsgevonden'.

Bestuursverslag

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf	21459			
Personele bezetting in FTE	2020	2021	2022	2023
Management/directie	0,86	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	6,03	5,75	5,75	5,75
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,94	1,76	1,76	1,76
Totaal aantal begrote fte's	8,76			
	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	7.960	7.832	7.738	7.677
Balans	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	30.515	26.900	23.500	21.200
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	30.515	26.900	23.500	21.200
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	236.263	220.000	220.000	220.000
Effecten				
Liquide middelen	285.700	192.700	150.600	129.400
Totaal Vlottende activa	521.963	412.700	370.600	349.400
TOTAAL ACTIVA	552.478	439.600	394.100	370.600
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	386.787	275.400	229.900	206.400
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	386.787	275.400	229.900	206.400
Voorzieningen	14.150	14.200	14.200	14.200
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	151.541	150.000	150.000	150.000
TOTAAL PASSIVA	552.478	439.600	394.100	370.600
Staat/Raming baten en lasten	2020	2021	2022	2023
BATEN				
Rijksbijdrage	4.787.993	4.802.700	4.758.500	4.714.800
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
Overige baten	99.012	83.500	80.200	80.200

Bestuursverslag

College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	4.887.005	4.886.200	4.838.700	4.795.000
LASTEN				
Personeelslasten	1.159.511	1.187.284	1.188.959	1.177.497
Afschrijvingen	4.598	4.628	4.431	3.258
Huisvestingslasten	29.765	30.000	30.000	30.000
Overige lasten	56.675	82.400	82.400	82.400
Doorbetalingen aan schoolbesturen	3.772.237	3.693.300	3.578.400	3.525.300
TOTAAL LASTEN	5.022.786	4.997.612	4.884.190	4.818.455
Saldo Baten en Lasten	-135.781	-111.412	-45.490	-23.455
Saldo financiële bedrijfsvoering	20			
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	-135.761	-111.412	-45.490	-23.455
Incidentele baten en lasten				

Toelichting Personele bezetting:

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij het personeelscluster Oost Nederland. Het samenwerkingsverband heeft de afgelopen 10 jaar alleen natuurlijk verloop gehad. Er zijn geen personeelsleden ontslagen. Ook voor de komende periode wordt dat niet voorzien. Er is daar vooralsnog ook geen beleid op gemaakt.

Toelichting Maatschappelijk verantwoord ondernemen:

Het samenwerkingsverband probeert milieubewust te zijn. We scheiden het afval. Daarnaast vindt goede afstemming plaats en overleg plaats rondom deze thematiek met de verhuurder van onze ruimtes van het gebouw, te weten de stichting Schilderpoort.

De inkoop wordt gezamenlijk georganiseerd met de Schilderpoort, er is aandacht voor rendement denken en waar mogelijk worden effectiviteits- en efficiency slagen gemaakt. Daarnaast is gezondheid, gezond leven en bewegen binnen onze werkplek een belangrijk aandachtspunt. Er is in 2020 aandacht geweest voor de werkplekken, pc-opstellingen en voldoende pauze momenten. Er zijn in 2020 3 in hoogte verstelbare bureaus aangeschaft, waardoor ook staand kan worden gewerkt.

Toelichting Balans:

De komende jaren loopt de reserve van het samenwerkingsverband gestaag terug. Het is verantwoord om de komende jaren dit naar een lager peil te brengen. Er is ruimte om fluctuaties in leerlingenaantallen in het SBO en SO op te vangen. De Meerjarenbegroting 2021-2024 is vastgesteld op 26-11-2020.

Toelichting Baten en Lasten:

Door de daling van het aantal leerlingen in de regio nemen de inkomsten de komende jaren af voor het samenwerkingsverband. In de verwachtingen is meegenomen dat het verwijzingspercentage naar het SBO en SO percentueel ongeveer gelijk zal blijven.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

Driemaandelijks wordt inzicht gegeven over de financiële stand van zaken d.m.v. een kwartaaloverzicht. En daarnaast wordt driemaandelijks gemonitord hoe het staat met de aanvragen van TLV's voor het SBO en SO. Bij onverwachte negatieve tendensen acht het bestuur zich voldoende in staat om tijdig te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen.

Toelichting risico's en onzekerheden.

De krimp van de afgelopen jaren lijkt af te vlakken. Tussen 1-10-2019 en 1-10-2020 is het leerlingaantal licht gedaald.

De daling heeft ook relatie met het aantal leerlingen in het SBO en SO. Voor de financiële situatie is het wenselijk om de leerling daling ook op die vormen van onderwijs te realiseren. Dat is niet een proces waar je gemakkelijk op kunt sturen.

Het grootste risico is het aantal leerlingen dat aangewezen is en blijft op het SBO of het SO. Zowel de strategie als de operationele activiteiten vanuit het samenwerkingsverband zijn erop gericht meer leerlingen in het reguliere onderwijs te houden en daar extra ondersteuning en expertise naar toe te brengen. De financiële positie van het samenwerkingsverband is dermate gezond dat er de komende jaren extra geïnvesteerd kan worden in het versterken van de ondersteuning en expertise op de basisscholen. Daarvoor kan een deel van de financiële reserve worden ingezet. In de meerjarenbegroting van 2020-2023 is hierin reeds voorzien. Dit zal door het bestuur van het samenwerkingsverband goed gemonitord worden. De kwartaaloverzichten worden ingebracht in de bestuursvergaderingen en besproken.

Het vergroten van het niveau van de basisondersteuning heeft beperkt invloed hierop. Een belangrijker factor lijkt het groeiend aantal kinderen dat psychisch in de knel komt vanwege gezins- of scheidingsproblematiek. Het lijkt er sterk op dat het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte geen stabiel aantal is maar groeit.

En als laatste de druk die er op het onderwijs komt te liggen door de instroom van behoorlijke aantallen leerlingen die de Nederlandse taal niet beheersen en in meer of mindere mate last van hebben van traumatische ervaringen. De eerste opvang is en aandacht voor het aanleren van de Nederlandse taal is goed geregeld. Uit de praktijk blijkt dat deze leerlingen vaak langdurig zijn aangewezen op extra ondersteuning.

Het bestuur van het samenwerkingsverband ziet op dit moment de wet- en regelgeving niet als een risico-inschatting.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen.

Uit de brief van OCW van 29 juni 2020 blijkt dat ons samenwerkingsverband een eigen vermogen mag hebben van maximaal € 250.000,-

De afgelopen 2 jaren is het eigen vermogen van het samenwerkingsverband al flink afgenomen. Ook in 2020 is dat het geval. Namelijk met € 135.761,-

Uit de meerjarenbegroting 2021-2024 blijkt dat we reeds in 2021 onder de € 250.000,- eigen vermogen uit komen. Dit heeft alles te maken met de deelname percentages SBO en SO. Het bedrag dat naar de basisscholen gaat per leerling voor zware ondersteuning is per augustus 2020 al met € 10,- per leerling verminderd tot € 90,- per leerling.

In augustus 2021 wordt dat nogmaals met € 20,- verlaagd om financieel gezond te blijven.

5. Algemeen instellingsbeleid

Ontwikkelingen

Dit bestuursverslag geldt voor de stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers dat is opgericht op 2 oktober 2013.

In de recent opgestelde meerjarenbegroting voor het nieuwe samenwerkingsverband is de prognose, licht negatief. Natuurlijk hangen de werkelijke cijfers af van het toekomstige verwijzingsbeleid naar het SBO en het SO cluster 3 en cluster 4. Maar de verwachting is dat het verwijzingspercentage niet zal groeien. Er wordt flink geïnvesteerd in de handelingsmogelijkheden van de medewerkers binnen de scholen.

Kengetallen

	1 oktober 2017	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020
a. totaal aantal basisschoolleerlingen	7645	7559	7567	7434
b. totaal aantal leerlingen op SBO-school	250	242	233	238
c. totaal aantal leerlingen in samenwerkingsverband	8047	7957	7960	7832
d. deelnamepercentage SBO	3,1%	3 %	2,99 %	3,1 %
e. aantal leerlingen in het SO	152	156	160	160

Huisvesting

Sinds augustus 2007 is het Samenwerkingsverband gevestigd in een onderkomen aan het Mercurion 36 in Zevenaar. In dit gebouw is ook de SBO-school gehuisvest. Er wordt een deel van het gebouw gehuurd. Er wordt een vast bedrag voor huisvesting betaald aan de SBO-school. De directeur van het samenwerkingsverband de Liemers po is tevens directeur van het samenwerkingsverband de Liemers V(S)O. Deze werkzaamheden worden ook uitgevoerd vanuit de locatie Mercurion 36. Daarvoor wordt een bedrag in rekening gebracht bij het samenwerkingsverband.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties.

De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 toegenomen met	145.401

Het hogere resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de rijksbijdragen hoger, en overige lasten lager uitvallen ten opzichte van 2019. Bij personeelslasten zijn de lonen en salarissen hoger ten opzichte van 2019.

Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2020

Het werkelijke resultaat 2020 bedraagt	135.761-
Het begrote resultaat 2020 bedroeg	188.400-
	52.639

Dit verschil is als volgt te verklaren:

3.1	Rijksbijdragen OCW lager dan begroot. Zware ondersteuningsmiddelen zijn lager dan begroot.	2.807-
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies.	-
3.5	Overige baten hoger dan begroot. Bijdragen cursussen/begeleiding en inkomend grensverkeer zijn hoger dan begroot. Overige baten niet begroot. Screening logopedie is lager dan begroot.	10.012
5.1	Financiële baten niet begroot.	20
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2020	7.225
4.1	Personeelslasten, lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat de posten bij personeel niet in loondienst, arrangementen basisonderwijs, arrangementen hoogbegaafdheid, ontwikkelingen hoogbegaafdheid en extern personeel lager dan begroot zijn. Daarnaast zijn de posten scholing en overige personele lasten lager. De loonkosten zijn hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de eenmalige uitkeringen van februari (ca. € 23.500) en dienstreizen. Ook zijn er 0,08 meer fte's ingezet dan begroot. De loonkosten vervanging eigen rekening en vervanging UWV liggen redelijk in lijn met de begroting.	55.689-
4.2	Afschrijvingen hoger dan begroot.	2.098
4.3	Huisvestingslasten, lager dan begroot.	235-
4.4	Overige lasten, lager dan begroot. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt doordat de uitgaven bij innovatie (€ 27.400), vergaderkosten, klachtencommissie en overige kosten lager uitvallen dan begroot.	41.125-
4.5	Doorbetalen aan schoolbesturen, hoger dan begroot. Basis- en zorgformatie peildatum SBO en SO zijn hoger dan begroot. Verder zijn de posten materiële lasten SO en zware ondersteuningsmiddelen hoger.	49.537
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2020	45.414-
Recapitulatie:		
	Vershil werkelijke baten en begrote baten 2020	7.225
	Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2020	45.414
		52.639

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Investerings en financieringen

€

Investerings

In 2020 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

1.451

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2020 investeringen gepland voor een bedrag van

1.000

Datum: 18 mei 2021

Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs
Op Maat De Liemers

Handtekening voorzitter:

Kengetallen

Kengetallen financiële positie

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.

Eigen vermogen	€ 400.937					
Totaal vermogen	€ 552.478	0,73	0,73	0,78	0,82	0,86

Liquiditeit (current ratio)

De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.

Vlottende activa	€ 521.963					
Kortlopende schulden	€ 151.541	3,44	3,60	4,30	5,38	7,14

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 29.765					
Totale lasten	€ 5.022.786	0,01	0,01	0,01	0,01	0,03

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk

Eigen vermogen	€ 386.787					
Totale baten	€ 4.887.025	0,08	0,11	0,18	0,20	0,70

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.

Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 135.761-					
Totale baten	€ 4.887.025	-0,03	-0,06	-0,01	0,01	0,16

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020	€ 250.000
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2020	€ 386.787

Conclusie

Op basis van bovenstaande bedragen overstijgt het publiek deel van het eigen vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs Op Maat de Liemers ruimschoots de genormeerde signaleringswaarde.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Grondslagen van waardering

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Afschrijvingspercentages:

-	ICT	20%
-	Meubilair	4% & 5%
-	Leermiddelen	10%

Economische levensduur:

5 jaar
20 & 25 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indienstredingsleeftijd van 22 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen

Gebruik van schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van de Stichting SWV Op Maat de Liemers zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 87,6%.

De dekkingsraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2020 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2020 €	31-12-2019 €
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	30.515	33.662
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		30.515	33.662
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	236.263	217.000
1.7	Liquide middelen	285.700	480.848
		521.963	697.848
	Totaal activa	<u>552.478</u>	<u>731.510</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	386.787	522.548
2.2	Voorzieningen	14.150	15.007
2.4	Kortlopende schulden	151.541	193.955
	Totaal passiva	<u>552.478</u>	<u>731.510</u>

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	4.787.993	4.790.800	4.565.093
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	99.012	89.000	108.772
	Totaal baten	<u>4.887.005</u>	<u>4.879.800</u>	<u>4.673.865</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.159.511	1.215.200	1.091.664
4.2	Afschrijvingen	4.598	2.500	4.439
4.3	Huisvestingslasten	29.765	30.000	32.149
4.4	Overige lasten	56.675	97.800	106.503
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	3.772.237	3.722.700	3.720.323
	Totaal lasten	<u>5.022.786</u>	<u>5.068.200</u>	<u>4.955.078</u>
	Saldo baten en lasten	<u>135.781-</u>	<u>188.400-</u>	<u>281.213-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>20</u>	<u>-</u>	<u>51</u>
	Resultaat	<u><u>135.761-</u></u>	<u><u>188.400-</u></u>	<u><u>281.162-</u></u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	<u><u>135.761-</u></u>	<u><u>188.400-</u></u>	<u><u>281.162-</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	135.781-	281.213-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	4.598	4.439
- Mutaties voorzieningen	857-	1.666
	3.741	6.105
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	19.263-	25.179-
- Kortlopende schulden	42.414-	42.589-
	61.677-	67.768-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	193.717-	342.876-
Ontvangen interest	20	51
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	20	51
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	193.697-	342.825-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	1.447-	2.574-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.447-	2.574-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	<u>195.144-</u>	<u>345.399-</u>
Beginstand liquide middelen	480.848	826.247
Mutatie liquide middelen	<u>195.144-</u>	<u>345.399-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>285.700</u>	<u>480.848</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringsen	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	2020	2020	2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	36.807	30.086	6.721	1.451	-	2.475	38.258	32.561	5.697
Meubilair	52.520	25.579	26.941	-	-	2.123	52.520	27.702	24.818
	<u>89.327</u>	<u>55.665</u>	<u>33.662</u>	<u>1.451</u>	<u>-</u>	<u>4.598</u>	<u>90.778</u>	<u>60.263</u>	<u>30.515</u>
1.2.3 Leermiddelen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal MVA	<u>89.327</u>	<u>55.665</u>	<u>33.662</u>	<u>1.451</u>	<u>-</u>	<u>4.598</u>	<u>90.778</u>	<u>60.263</u>	<u>30.515</u>

Gehanteerde afschrijvingspercentages: ICT 20%; meubilair 4% of 5%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren		
Cursussen	15.367	38.299
1.5.4 Vordering verbonden partijen		
Stichting SBO de Schilderspoort	235	-
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente baten boekjaar	20	51
1.5.8 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	220.641	178.650
Totaal vorderingen	236.263	217.000
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	16	4
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank, rekening courant NL70RABO0374821054	95.553	90.764
Rabobank, spaarrekening NL62RABO1515735877	190.131	390.080
	285.684	480.844
Totaal liquide middelen	285.700	480.848

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2020 €	Bestemming Resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Saldo 31-12-2020 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve	522.548	135.761-	-	386.787	
	Totaal eigen vermogen	522.548	135.761-	-	386.787	
		Saldo 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekkingen 2020 €	Vrijval 2020 €	Saldo 31-12-2020 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	15.007	5.900	5.420	1.337	14.150
	Totaal voorzieningen	15.007	5.900	5.420	1.337	14.150
				Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea			-	14.150	14.150

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 1% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen cursussen	19.496	38.448
Vooruitontvangen bedragen	8.964	5.975
	<u>28.460</u>	<u>44.423</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>5.597</u>	<u>32.481</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	29.176	27.257
Premies sociale verzekeringen december	1.781	1.705
	<u>30.957</u>	<u>28.962</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>9.774</u>	<u>10.263</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	25.310	25.781
Aanspraken vakantiegeld	23.451	24.081
Subsidie OCW/EZ	26.450	26.450
	<u>75.211</u>	<u>76.312</u>
2.4.12 Schuld verbonden partijen		
Stichting SBO de Schilderspoort	<u>1.542</u>	<u>1.514</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>151.541</u>	<u>193.955</u>

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL19009	09-08-2019	181.372	90.686	N
		totaal	<u>181.372</u>	<u>90.686</u>	

G2-A subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2020 verslagjaar €	Ontvangen in 2020 verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten in 2020 verslagjaar €	Te verrekenen 31-12-2020 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1-1-2020 verslagjaar €	Ontvangen in 2020 verslagjaar €	Totale subsidieabele kosten in 2020 verslagjaar €	Saldo per 31-12-2020 verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
		totaal	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800100 Lichte ondersteuningsmiddelen zorgmiddelen	1.414.875	1.410.700	1.366.276
820000 Lichte ondersteuningsmiddelen MI	59.255	59.300	58.363
829000 Zware ondersteuningsmiddelen VSO (opting-out)	1.253.844	1.260.800	1.283.603
829100 Verevening	16.106-	15.000-	49.552-
829200 Overdracht SO	2.007.984	2.007.700	1.873.933
	<u>4.719.852</u>	<u>4.723.500</u>	<u>4.532.623</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
831000 Bekostiging hoogbegaafdheid	45.343	45.300	18.893
835500 Bekostiging schoolmaatschappelijk werk	22.798	22.000	13.577
	<u>68.141</u>	<u>67.300</u>	<u>32.470</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>4.787.993</u>	<u>4.790.800</u>	<u>4.565.093</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detachering personeel			
864000 Opbrengst medegebruik	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.550</u>
3.5.6 Overige			
869000 Bijdragen cursussen	10.000	10.000	72.934
869100 Bijdragen begeleiding/coaching	66.039	50.000	-
869450 Inkomend grensverkeer	10.422	9.000	7.181
869480 Screening logopedie	10.595	20.000	14.884
869900 Overige baten	1.956	-	11.223
	<u>99.012</u>	<u>89.000</u>	<u>106.222</u>
Totaal overige baten	<u>99.012</u>	<u>89.000</u>	<u>108.772</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's:	8,84	8,76	8,71
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	576.980	549.008	526.536
Sociale lasten	101.963	97.020	93.566
Pensioenpremies	87.516	83.272	87.295
	<u>766.459</u>	<u>729.300</u>	<u>707.397</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	653.949	626.200	703.396
401000 Loonkosten logopedie	4.984	-	-
403000 Loonkosten begeleiding/coaching	87.566	83.000	-
408000 Loonkosten ouderschapsverlof	1.214	2.200	-
409000 Loonkosten duurzame inzet/bapo	4.481	4.400	4.001
	<u>752.194</u>	<u>715.800</u>	<u>707.397</u>
409900 Loonkosten vangnet/UWV	9.983	9.000	-
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	4.282	4.500	-
	<u>766.459</u>	<u>729.300</u>	<u>707.397</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening Jubilea	4.563	5.900	3.484
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413300 Centrale adviesgroep	13.959	16.700	12.234
413400 Onderwijszorg basisonderwijs BAO	42.171	38.300	42.696
413410 Onderwijszorg speciaalonderwijs SBO	18.712	18.000	17.509
413450 Vrijwilligersvergoeding	900	1.000	900
413810 Arrangementen basisonderwijs	183.927	200.000	167.345
413820 Arrangementen hoogbegaafdheid	50.685	60.000	-
413830 Ontwikkelingen hoogbegaafdheid	22.751	45.300	30.369
413910 Extern personeel	30.448	50.000	63.257
	<u>363.553</u>	<u>429.300</u>	<u>334.310</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	15.341	25.000	30.628
414100 Arbodienst contract	1.430	1.400	1.375
414400 Bonus vervangingsfonds	-	-	3.975
416000 Observatie kleuters SBO	14.250	10.000	12.000
416900 Overige personele lasten	1.462	5.000	4.315
416950 Werkkostenregeling	1.227	3.000	2.130
	<u>33.710</u>	<u>44.400</u>	<u>46.473</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	8.774	6.300	-
Totaal personeelslasten	<u>1.159.511</u>	<u>1.215.200</u>	<u>1.091.664</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
423000 Afschrijving ICT	2.475	2.400	2.370
424000 Afschrijving meubilair	2.123	100	2.069
Totaal afschrijvingen	4.598	2.500	4.439
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouw	29.765	30.000	32.149
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	11.400	10.300	9.503
441130 Accountantskosten	4.872	4.700	6.232
441200 Doorbelaste kosten Raet	-	-	762
	16.272	15.000	16.497
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442300 Kantoorbenodigheden	1.999	2.000	2.493
456050 Literatuur/documentatie	2.749	4.000	4.655
456300 Kosten automatisering	4.469	5.000	4.498
	9.217	11.000	11.646
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	643	1.800	999
446300 Verzekeringen	2.573	3.000	2.537
447000 Representatiekosten	1.236	1.000	648
447300 Bijdrage PON	2.000	2.000	2.000
448300 Dyslexie	250	500	850
448400 OPR	4.809	5.000	4.640
448410 BOVO	4.025	4.000	3.204
448430 Kindkans	5.303	5.000	5.031
448450 Innovatie	2.600	30.000	11.639
448460 Ouderbetrokkenheid	-	-	9.565
448470 Taalklassen	-	-	20.000
448500 Vergaderkosten	1.025	5.000	5.280
448700 Klachtencommissie	5.747	10.000	9.484
449900 Overige kosten	358	3.000	942
450600 Materiële lasten logopedie	151	1.000	1.029
472000 Kosten bank	466	500	512
	31.186	71.800	78.360
Totaal overige lasten	56.675	97.800	106.503

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Doorbetalingen overdracht SO	2.007.984	2.007.700	1.873.933
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
413500 Zorgformatie SBO 2%	396.191	402.300	409.338
413600 Basis- en zorgformatie SBO peildatum	80.670	67.700	92.076
413700 Basis- en zorgformatie SO peildatum	161.078	135.700	169.521
448750 Materiële overdracht SBO 2%	20.798	19.900	22.099
448760 Materiële overdracht SO	16.348	6.200	15.609
	675.085	631.800	708.643
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
413000 Lichte ondersteuningsmiddelen	340.324	340.300	342.465
413100 Zware ondersteuningsmiddelen	748.844	742.900	795.282
	1.089.168	1.083.200	1.137.747
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	3.772.237	3.722.700	3.720.323
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten			
870000 Rentebaten banken	20	-	51
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.872	4.700	6.232
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	4.872	4.700	6.232

Overzicht verbonden partijen

Stichting SBO De Schilderspoort

Code: 4 overige

Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken, 4 overige.

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	(Fictieve) dienstbetrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer O. Kamps	Directeur	2020	1/1-31/12	0,70	ja	€ 64.734	€ 11.271	€ 76.005	€ 140.700	€ -	€ 76.005
De heer O. Kamps	Directeur	2019	1/1-31/12	0,70	ja	€ 56.254	€ 10.173	€ 66.426	€ 135.800	€ -	€ 66.426

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling
De heer J.L.M. Meesters	Voorzitter	2020	1/1-31/12
De heer J.L.M. Meesters	Voorzitter	2019	1/1-31/12
Mevrouw S. van Diessen	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw S. van Diessen	Lid	2019	1/1-31/12
De heer P.J. Buhler	Lid	2020	1/1-31/12
De heer P.J. Buhler	Lid	2019	1/1-31/12
Mevrouw I. Wolsing	Lid	2020	1/1-31/12
Mevrouw I. Wolsing	Lid	2019	1/1-31/12
De heer H. Loeffen	Lid	2020	1/1-31/12
De heer H. Loeffen	Lid	2019	1/8-31/12
Mevrouw A. Miltenburg	Lid	2020	1/8-31/12
De heer J. Boonman	Lid	2020	1/8-31/12
Mevrouw M. Wessels	Lid	2020	1/1-31/8
Mevrouw M. Wessels	Lid	2019	1/1-31/12
De heer A. Geluk	Lid	2020	1/1-31/8
De heer A. Geluk	Lid	2019	1/1-31/12
De heer W. Ludeke	Lid	2019	1/1-31/5

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2020.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkan).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2020 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2020-2021 kan er per ultimo 2020 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2021 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2020 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2020 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers, te Zevenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna WNT);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting in met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de exploitatierekening over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekking als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Controleverklaring (vervolg)



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de bepalingen van en krachtens de wet WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten en fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Controleverklaring (vervolg)



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben de accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol 2020, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.
- Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Controleverklaring (vervolg)



Wij communiceren met het toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing .

Almelo, 18 mei 2021

Eshuis Registeraccountants B.V.

WAS GETEKEND

drs. J.W.F. Löwik RA

Jan-Willem
Franciscus
Löwik

Digitally signed by Jan-Willem
Franciscus Löwik
DN: cn=Jan-Willem Franciscus Löwik,
o=Eshuis, email=janwillem@eshuis.nl
Reason: Ik keur dit document goed
Date: 2021.05.18 15:43:01 +02'00'

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Stichting Samenwerkingsverband Op Maat de Liemers
 Bestuursnummer: 21459
 Inschrijvingsnummer KvK: 58909605
 Adres: Mercurion 36
 Postcode/plaats: 6903 PZ Zevenaar

Directeur: De heer O. Kamps

Bestuurssamenstelling

Voorzitter: De heer J.L.M. Meesters
 Overige leden: De heer P.J. Buhler
 Mevrouw S. van Diessen
 Mevrouw I. Wolsing
 De heer H. Loeffen
 Mevrouw A. Miltenburg
 De heer J. Boonman

Aantal leerlingen in het SWV

	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
Basisonderwijs	7.434	7.567	7.559
Speciaal basisonderwijs	238	233	242
Speciaal onderwijs	160	160	156
Totaal aantal leerlingen	<u>7.832</u>	<u>7.960</u>	<u>7.957</u>
Categorie 1 SO	132	131	134
Categorie 2 SO	14	14	12
Categorie 3 SO	14	15	10
	<u>160</u>	<u>160</u>	<u>156</u>
Peildatum SO februari	166	171	161
Peildatum SBO februari	248	240	250
	<u>414</u>	<u>411</u>	<u>411</u>