

# N

# ieuwsbrief

Stichting  
Onderwijs Op Maat



Bureau Onderwijszorg De Liemers

Jaargang 12, nummer 3

Januari 2020

## In dit nummer:

Voorwoord	P. 1
Belangrijke data	P.1
Zwangerschapsverlof	P.2
Beeldcoaching	P.2
Bouw! Nieuwe versie	P.3
Symbion aanmelding	P.6
Agenda	P.8

## Voorwoord

Namens alle medewerkers van Bureau Onderwijs Zorg wens ik iedereen een heel gelukkig 2020.

Ongetwijfeld wordt het weer een bijzonder boeiend jaar voor iedereen in het onderwijs. In ieder geval krijgen we per 1 februari allemaal een loonsverhoging. En dit keer echt allemaal en niet alleen leerkrachten. Het is nog lang niet voldoende vandaar dat 30 en 31 januari weer stakingen zijn uitgeroepen.

Voor het samenwerkingsverband liggen de speerpunten voor komend jaar in ieder geval op het operationaliseren van het koersplan (de visie) uit het Ondersteuningsplan, de afstemming met de gemeenten over (jeugdhulp) in de scholen of in ieder geval een betere samenwerking tussen beide, de doorgaande lijn van 0-18 met alle kinderopvang organisaties, primair onderwijs organisaties en het voortgezet onderwijs in de Liemers.

Vanuit het koersplan is de richting in ieder geval dat we meer ondersteuning naar de scholen willen brengen en alle leerlingen daar, zo thuisnabij mogelijk, onderwijs willen bieden met de juiste expertise en ondersteuning. Een aantal pilots het afgelopen kalenderjaar hebben daar een geweldige bijdrage aan geleverd. We hopen van harte dat we ook dit jaar weer een aantal pilots kunnen starten.

Otto Kamps  
Directeur Samenwerkingsverband Onderwijs op Maat de Liemers.

## Belangrijke data voor 2020 en verder

29 januari 2020	IB netwerk
16 april 2020	Directeurenochtend
13 mei 2020	IB netwerk
30 september 2020	IB netwerk
12 November 2020	Directeurenochtend
27 januari 2021	IB netwerk
15 april 2021	Directeurenochtend
19 mei 2021	IB netwerk



## Zwangerschapsverlof

Dominique Jeurlink- Overbeeke zal vanaf 29 januari volop gaan genieten van haar zwangerschapsverlof. Haar dossiers zullen voor die tijd overgedragen worden aan de andere AB-ers. In januari zullen de IB-ers te horen krijgen welke AB-er gekoppeld zal worden aan de lopende

trajecten.

Zaken rondom Bouw zullen tijdelijk overgenomen worden door Anneke den Hartog. Otto Kamps zal tijdelijk het aanspreekpunt zijn voor de BOVO- groep. Dominique zal na de zomervakantie haar taken weer oppakken.

## Beeldcoaching

Ieder jaar komen alle opleiders Beeldcoaches twee dagen samen om met elkaar in gesprek te gaan over de methodiek Beeldcoaching, onderwijs en leren. Afgelopen december hebben wij wederom twee inspiratieve dagen beleefd. Samen met psycholoog Job Boersma hebben we ons verdiept in het fenomeen micro-expressie. Aan de hand van allerlei beeldmateriaal analyseerden we micro-expressies. Dit zijn minimale non-verbale signalen die je iets vertellen over wat andere mensen voelen, (ver)oordelen en wat zij belangrijk vinden. We bestudeerden zeven universele emoties: blijdschap, verbazing, minachting, boosheid, walging, angst en verdriet. We ervoeren een verdieping en verrijking voor ons werk als beeldcoach. Daarnaast zijn we 'op reis' geweest met publicist Saskia Maarse. Zij heeft ons de Nederlandse cultuur laten ervaren in relatie tot andere culturen. Saskia heeft ons een spiegel voorhouden, want: Wat weten we zelf van Nederland? Waar komt bijvoorbeeld onze agendacultuur vandaan? Wie is hier eigenlijk de baas? En waarom overleggen we zoveel? Op enthousiaste wijze heeft Saskia ons laten zien wat we kunnen leren van zowel onze eigen cultuur als van andere culturen op het gebied van communicatie,

emoties, vertrouwen en omgangsvormen.

Dit jaar was het ook een bijzondere tweedaagse door een volledige wisseling van het bestuur, voor mij persoonlijk een mooie uitdaging. De oprichters Frans Faber, Christine Brons, Jan Vermeij en Freek Velthausz namen afscheid. Op feestelijke wijze werden zij bedankt voor het verenigen van de opleiders, de ontwikkeling van de methodiek en alle inspiratie..

Met dankbaarheid aan onze voorgangers mag ik samen met 3 andere nieuwe bestuursleden en alle opleiders van ons collectief dit mooie werk voortzetten.

Beeldcoaching is inmiddels binnen ons samenwerkingsverband een begrip geworden en wordt veel ingezet op verschillende niveaus. In februari 2020 start ik met audits op scholen waar Beeldcoaches werkzaam zijn en na de voorjaarsvakantie start ik met een nieuwe opleidingsgroep voor Beeldcoach.

Er is nog ruimte voor 2 deelnemers, bij interesse een mail naar Lucy Geurds, [l.geurds@swvdeliemers-po.nl](mailto:l.geurds@swvdeliemers-po.nl)



# Bouw! Heeft nieuwe versie

## Wat is Lexipoort?

Lexipoort is het nieuwe gebruikersplatform van Lexima.

Via Lexipoort kunnen:

- leerlingen inloggen om met verschillende programma's van Lexima te werken; in eerste instantie voor Bouw! en Letterstad.
- begeleiders resultaten inzien.
- beheerders nieuwe gebruikers aanmaken.

In de loop van 2020 zullen er steeds meer programma's en functionaliteiten aan Lexipoort worden toegevoegd. Houd onze website en nieuwsbrieven goed in de gaten voor de laatste ontwikkelingen. Verderop in deze nieuwsbrief vindt u links naar instructiefilmpjes van Lexipoort.

## Aan de slag met de nieuwe versie van Bouw!

**Vanaf maandag 6 januari** loggen leerlingen, begeleiders en beheerders in via: <https://lexipoort.nl>.

- Er kan gewerkt worden op iPads en MacBooks via Safari; op Chromebooks en Windows (computers en laptops) via de Chromebrowser.
- Leerlingen loggen in met hun reeds bekende gebruikersnaam en wachtwoord. Zij komen in een dashboard en kiezen het product waarmee zij aan de slag willen.
- Begeleiders loggen in met het vertrouwde Bouw!-coördinatoraccount. (Klantportaal)beheerders loggen in met het vertrouwde klantportaal e-mailadres, de eerste keer kunnen zij via de "wachtwoord vergeten-functie" een nieuw wachtwoord aanvragen. In het beheer deel kunnen nieuwe leerlingen, begeleiders en beheerders worden aangemaakt. Hiervoor zijn instructiefilmpjes gemaakt.

In Bouw! worden nu ook groepsoverzichten getoond.

## **Waarom groepsoverzichten?**

Zo kan de begeleider zien of de leerlingen voldoende geoefend hebben en wáár ze geoefend hebben (op school of ergens anders). Dat is waardevol voor de doorverwijzing naar de zorg en bijvoorbeeld ook voor het inzicht in ouderparticipatie.

Bouw! begeleiders zien in hun leerlingenoverzicht 3 iconen:

1. Thuiswerken
2. Op school werken
3. Totale oefentijd: school + thuis

Er kan ook op oefentijd worden gesorteerd door te klikken op de pijltjes naast de iconen.

## **Zelf groepsoverzichten instellen**

Het scheiden van thuis of op school gaat via een IP-adres. Vult u geen IP-adres in dan wordt alleen de opgetelde tijd getoond, er wordt geen onderscheid gemaakt tussen thuis of op school.

In Lexipoort kunnen beheerders **vanaf maandag 10 uur** het IP-adres van de school eenvoudig invullen.

Deze actie hoeft maar eenmalig door één beheerder op school uitgevoerd te worden. Het gaat als volgt:



## Bouw! - vervolg

1. Ga naar <https://lexipoort.nl> en klik op de “Vergeten?”-knop. Vul het mailadres in dat u voorheen gebruikte op [klantportal.lexima.nl](https://klantportal.lexima.nl). U krijgt een mail om uw wachtwoord te wijzigen. Stel een wachtwoord in, en u kunt aan de slag op <https://lexipoort.nl>.
2. Klik na inloggen op de blauwe strepen rechtsboven in beeld en kies vervolgens de school waarvoor u het IP-adres wilt instellen.
3. Scrol naar beneden. Hier vindt u invulvelden om het IP-adres van de school in te vullen.
4. Kies bij het invoeren eerst het ‘Verbindingstype’. Vraag bij uw ICT-beheerder/coördinator na welk type voor uw school van toepassing is. **Let op met statisch IP-nummer wordt het externe IP-adres van de locatie bedoeld. Voer bij IP-nummer vervolgens het EXTERNE IP-adres van de school in.**

(**TIP: Bent u nu op school en wordt op school gewerkt met een enkel IP-adres?** Kies dan bij verbindingstype voor “Statisch IP-nummer” en vul het “IP-nummer van je computer” in bij “IP-nummer”.)

5. Vervolgens kunt u klikken op ‘Activeer IP-nummer/range’
6. Na het koppelen geeft Lexipoort ter bevestiging de melding ‘toevoegen IP-nummer(s) geslaagd’.

### Instructiefilm Lexipoort

Instructiefilm voor alle onderwijsprofessionals die werken met Bouw! Instructiefilm voor Bouw! begeleiders (Bouw!-coördinatoren).  
Instructiefilm voor (klantportaal) beheerders.

### Instructiefilmpjes Bouw!

Bekijk [hier](#) een korte instructiefilm (8 minuten). Let op: in deze film wordt verwezen naar de filmpjes van Lexipoort.

Bekijk [hier](#) de uitgebreide herhaling van de webinar van de nieuwe omgeving van Bouw!. Hierin wordt ook de begeleider omgeving getoond (25 minuten).

### Voorbeeld ouderbrief

U vindt de “Voorbeeld ouderbrief” op de [downloadpagina](#) van Lexima. Vervolgens kunt u de brief downloaden, en openen. U kunt de brief wijzigen nadat u deze heeft geopend en vervolgens op “opslaan als” heeft geklikt.

Aandachtspunten:

- **LET OP: Het is erg belangrijk dat u vóór 6 januari 2020 niet inlogt op Lexipoort.** Dit kan er namelijk voor zorgen dat gegevens van leerling, begeleider of klantportaalbeheerder niet goed worden overgezet.
- In de nummering van de lessen is ook wat veranderd. In de huidige omgeving van Bouw! zijn een aantal lessen met een dubbele naam: zo was er een les 228/229. De verdubbeling in de naam is er in de nieuwe versie van Bouw! uitgehaald, waardoor het onterecht lijkt alsof de voortgang achterloopt in vergelijking met de huidige omgeving. Alle lessen die volgen op les 229 wijken qua nummer dus ook minimaal 1 en maximaal 3 lessen af. Wijzigingen zijn:  
- Les **245 is 243** geworden. - Les **253 is 250** geworden.  
Indien u zowel klantportalbeheerder als Bouw!-coördinator was voor [bouw!tutorlezen.nl](https://bouw!tutorlezen.nl) dan logt u **vanaf maandag 6 januari 2020** in met uw Bouw!-coördinator gegevens. In [Lexipoort](#) spreken we niet meer over een Bouw!-coördinator maar over begeleiders.  
Wanneer een toets moet worden afgenomen, logt de leerling in op [Lexipoort](#) vervolgens klikt de leerling onder de toets die gemaakt moet worden op Login. Hierna logt de begeleider in met zijn of haar gebruikersnaam en wachtwoord.  
De handleiding en instructiefilmpjes van Bouw! vindt u na 6 januari 2020 ook in Lexipoort. U vindt de handleiding van Bouw! en het instructiefilmpje van Bouw! in het Bouw!-begeleideraccounts.

## Bouw! - vervolg

- - les **230 is 229** geworden.
- - Les **245 is 243** geworden.
- - Les **253 is 250** geworden.

Indien u zowel klantportalbeheerder als Bouw!-coördinator was voor bouwtorlezen.nl dan logt u **vanaf maandag 6 januari 2020** in met uw Bouw!-coördinator gegevens. In [Lexipoort](#) spreken we niet meer over een Bouw!-coördinator maar over begeleiders.

Wanneer een toets moet worden afgenomen, logt de leerling in op [Lexipoort](#) vervolgens klikt de leerling onder de toets die gemaakt moet worden op Login. Hierna logt de begeleider in met zijn of haar gebruikersnaam en wachtwoord.

De handleiding en instructiefilmpjes van Bouw! vindt u na 6 januari 2020 ook in Lexipoort. U vindt de handleiding van Bouw! en het instructiefilmpje van Bouw! in het Bouw!-begeleideraccounts.

Voor vragen over Bouw! kun je terecht bij Dominique Jeurlink- Overbeeke ([d.jeurlink@swvdeliemers-po.nl](mailto:d.jeurlink@swvdeliemers-po.nl)). In de periode van 1 februari tot aan de zomervakantie mogen alle vragen omtrent Bouw! gemaaid worden naar Anneke den Hartog ([a.denhartog@swvdeliemers-po.nl](mailto:a.denhartog@swvdeliemers-po.nl)).



# Aanmeldingsprocedure schooljaar 2020-2021

## Symbion

Betreft: Inhoud van het leerling dossier bij overdracht

Voor de aanmelding op Symbion is het aanmeldformulier nodig (ingevuld door ouders) en de basisschool stuurt het leerling dossier op. Om de aanmelding te kunnen beoordelen en ten behoeve van de aanvraag TLV PRO moeten de onderstaande gegevens door de basisschool aangeleverd worden. Indien er vragen zijn over de aanmelding en/of de aan te leveren documenten kunt u contact opnemen met Ellen Teunissen (tel. 0316-583887, aanwezig op maandag en woensdag).



### De uiterste aanmelddatum is 19 maart 2020.

Wanneer alle documenten binnen zijn is de aanmelding een feit. Ouders krijgen binnen 6 weken te horen of besloten is tot plaatsing.

### Schooladvies

Om in aanmerking te komen voor praktijkonderwijs moet voldaan worden aan vastgestelde criteria. Wanneer niet wordt voldaan aan de criteria van praktijkonderwijs en wel het schooladvies PRO wordt gegevens is een schriftelijke onderbouwing van het schooladvies nodig. Graag deze toevoegen aan het schooldossier. De zienswijze van ouders moet altijd toegevoegd worden.

### Schoolverloop

De schoolverloop vanaf groep 3 moet inzichtelijk zijn. Denk hierbij aan schoolwisselingen (naam school per leerjaar) en doublures. Wanneer een leerling in het buitenland onderwijs heeft gevolgd graag het land van herkomst, de leerjaren en de datum waarop een leerling gestart is in het Nederlandse onderwijssysteem vermelden.

### Didactische gegevens

Bij aanmelding moeten recente didactische gegevens worden aangeleverd (afname na 01-10-2019) om na te kunnen gaan of er wordt voldaan aan de criteria van praktijkonderwijs. De test moet toegestaan zijn volgens landelijke criteria \* en moet tevens aansluiten bij het niveau van de leerling \*\*. In de tabel zijn de gegevens vermeld die nodig zijn voor de TLV PRO aanvraag.

	Naam de van de toets	Datum van afname	Toets & vaardigheidsscore	DL	DLE	Leerachterstand 1 – (DLE/DL)
Begrijpend lezen						
Technisch lezen						
Spelling						
Rekenen						

\* Voorbeelden van toegestane testinstrumenten zijn: Technisch lezen: drempelonderzoek 678 zevende versie, LVS DMT 2017, LOVS DMT 2009 afname kaart 1+2+3 verplicht. Begrijpend lezen drempelonderzoek 678 zevende versie, LOVS begrijpend lezen 3.0 papieren versie, LOVS begrijpend lezen 2.0 papieren versie (groep 3 t/m 8) digitale versie (groep 7/8) normering 2013, Begrijpend lezen speciale leerlingen CITO 2011 voor functioneringsniveaus groep 3 t/m groep 5. Spelling: LOVS 3.0 spelling niet werkwoorden papieren versie en digitale versie (groep 3 t/m 5). Rekenen: LOVS 3.0 Rekenen-Wiskunde, TPVO-IR-i Inzichtelijk Rekenen A-Vision. Voor alle toegestane screenings- en testinstrumenten en opmerkingen per testinstrument wordt verwezen naar de Staatcourant (<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2019-39111.pdf>).

\*\* Het behaalde resultaat (DLE) mag niet meer dan één jaar verschillen met het niveau van de toets. Voorbeeld 1: Wanneer een leerling een DLE 35 haalt op een M8 toets moet een toets van een lager leerjaar afgenomen worden. Een M8 toets is geschikt als de scores liggen tussen DLE 45 en DLE 65. Voorbeeld 2: Een leerling haalt een DLE 29 op een M6 toets. Bij deze leerling is een passende toets afgenomen (M6 toets range DLE 25 tot DLE 45).

## Vervolg Symbion

### Intelligentiegegevens

Ten behoeve van de TLV PRO aanvraag zijn recente intelligentie gegevens nodig. De IQ-scores mogen niet ouder zijn dan 2 jaar ten tijde van de TLV PRO aanvraag. Voor de aanmelding voor schooljaar 2020-2021 betekent dit dat intelligentie onderzoeken afgenomen na 01-07-2018 gebruikt kunnen worden voor de TLV PRO aanvraag. Om de aanvraag in te kunnen dienen is het onderzoeksverslag van het intelligentieonderzoek nodig, met naam en handtekening van de psycholoog/orthopedagoog. Wanneer er eerder een intelligentie onderzoek is afgenomen voegt u deze verslagen ook toe aan het leerling dossier.

### Overige documenten

Binnen het praktijkonderwijs wordt een OPP opgesteld. Hiervoor is informatie over de leerling nodig. Denk hierbij aan het onderwijskundig rapport, bevorderende factoren, belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte. Ook eerdere onderzoeken geven inzicht. Wanneer op de basisschool al gewerkt is met een OPP dient deze toegevoegd te worden aan het leerling dossier. Bij een overstap vanuit het SO of PRO dient de TLV SO of TLV PRO toegevoegd te worden.

Checklist:

**Onderbouwing schooladvies PRO**

**Zienswijze ouders (schriftelijk)**

**Beschrijving schoolverloop vanaf groep 3**

**Didactische gegevens volgens criteria van de Staatscourant (uitdraai Alternatief Leerling Rapport incl. DLE's)**

**Onderzoeksverslag(en) intelligentieonderzoek (met naam en handtekening onderzoeker)**

**Onderwijskundig Rapport**

**Bevorderende en belemmerende factoren**

**Onderwijsbehoefte**

**OPP**

**TLV SO / TLV PRO toevoegen bij overstap vanuit het SO / PRO-Onderzoeksverslagen (bijvoorbeeld bij diagnose stelling AD(H)D, TOS, PDD-NOS, dyslexie e.d.)**

## Agenda

- 8 jan. Taakspel  
 9 jan. Groepsgeluk  
 14 jan. Netwerk meer- en hoogbegaafdheid  
 15 jan. Systemisch werken  
 16 jan. Lesgeven aan getraumatiseerde kinderen  
 20 jan. Coachen op groepsvormingsprocessen  
 29 jan. IB netwerk
- 10 febr. Infoavond Logopedische Screening  
 12 febr. IVG voor gevorderden  
 13 febr. Bestuursvergadering  
 19 febr. Systemisch werken
- 3 mrt. Groepsgeluk  
 9 mrt. Coachen op groepsvormingsprocessen  
 16 mrt. Studiedag Samenwerkingsverband  
 18 mrt. Kwaliteitskring gedrag  
 30 mrt. Coachen op groepsvormingsprocessen

### Januari 2020

ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### Februari 2020

ma	di	wo	do	vr	za	zo
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

### Maart 2020

ma	di	wo	do	vr	za	zo
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

#### BUREAU ONDERWIJSZORG DE LIEMERS

Mercurion 36  
6903 PZ Zevenaar  
Nederland

Telefoon: 0316-341618  
 E-mail:  
[info@swvdeliemers-po.nl](mailto:info@swvdeliemers-po.nl)  
 website:  
[www.swvdeliemers-po.nl](http://www.swvdeliemers-po.nl)

Stichting  
Onderwijs Op Maat

